



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



D50



**Distretto
Socio
Sanitario**

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50 - Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Determinazione n. 3011 del 27/07/2026

Proposta n. SERVDISTSAN50 4462/2026

Oggetto: ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 08 "ASSISTENTI SOCIALI" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CATEGORIA D), FULL TIME, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 - QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ VARIE ANNUALITÀ. STIPULA DEI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO E IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI. MANDATO ALL'UFFICIO PERSONALE PER I CONSEGUENTI ADEMPIMENTI GESTIONALI, CONTABILI E RETRIBUTIVI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto:

Premesso che ai sensi dell'art.107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 –Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2, d.lgs. 30 marzo 2001 n.165);

Visto e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamati

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione di G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. di parziale modifica e, richiamata in particolare la deliberazione di G.M. n. 333 del 14/08/2024 avente ad oggetto "Macrostruttura del comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma" con la quale l'unità organizzativa complessa denominata "Distretto Socio Sanitario 50", è stata allocata alle dirette dipendenze del VII Settore;

- il Decreto del Sindaco n. 34 del 30/08/2024 e il n. 35 del 02/09/2024, di parziale modifica, con il quale è stata attribuita all'odierno disponente la direzione del VII settore Polizia Municipale - Tutela del Territorio e Protezione civile- e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio Sanitario 50;

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

Preso atto che le funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio di piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestione delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);

Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale. L'ufficio comune denominato Ufficio di Piano, è una struttura istituzionale di coordinamento intercomunale e ha natura tecnico amministrativa. L'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila... ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021

. Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di G.M.. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 5296 del 28/12/2025 di conferma incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) e conferimento di delega di funzioni dirigenziali e responsabilità gestionali dell'unità sovracomunale Distretto Socio Sanitario n. 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento; e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale; La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Richiamati

- la determinazione dirigenziale n. 1960 del 28/05/2025, con la quale è stato indetto ed approvato l'Avviso Pubblico per la selezione, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 08 "Assistenti Sociali" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex Categoria D) a tempo determinato, full time, per la durata di anni 1 (uno) rinnovabile fino ad anni 3 (tre), a valere esclusivamente sui fondi del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 50 - Quota Servizi del Fondo Povertà varie annualità;

- la determinazione dirigenziale n. 4794 del 04/12/2025, di nomina della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale de qua;
- i verbali della Commissione Esaminatrice n. 1 del 10/12/2025, n. 2 dell'11/12/2025, n. 3 del 16/12/2025, n. 4 del 22/12/2025 e n. 5 del 22/01/2026;
- la determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026, con la quale sono stati presi atto ed approvati i verbali della Commissione Esaminatrice e la graduatoria finale di merito della procedura concorsuale in oggetto, dando atto - al punto 5 del dispositivo - che l'assunzione degli 8 Assistenti Sociali resta subordinata all'effettiva disponibilità dei fondi PAL sul bilancio del Comune di Trapani Capofila, alla verifica dell'autenticità delle dichiarazioni presentate in sede di domanda ed all'acquisizione della disponibilità all'assunzione da parte dei vincitori;

Dato atto

- che, in esito alla suddetta procedura concorsuale, sono risultati vincitori, nell'ordine di graduatoria di seguito riportato, i seguenti n. 8 candidati:

Pos.	Cognome	Nome	Codice Candidatura	Punteggio Tot.
1	Tallamona	Francesca	ANZA39CR44	25,68
2	Pappalardo	Patrizia	H4R6QNBAQD	24,89
3	Rosselli	Anna Rita	EK32S29UDR	24,76
4	Danzica	Serenella Francesca	2HVTD272RU	24,50
5	Scibetta	Giuseppina	AF3SZAHPQT	24,32
6	Calvacante	Concetta	BWBB5KUGB5	24,00
7	Di Vincenzo	Giuseppina	83N9GAM575	24,00
8	Oliveri	Giada	HAVPYCP8ZT	24,00

- che con PEC del 29 giugno 2026, tutti i n. 08 vincitori di cui alla tabella sopra indicata sono stati invitati a manifestare il proprio interesse ad accettare l'incarico e a produrre tutta la documentazione probatoria i titoli di studio, professionali e di servizio dichiarati nell'istanza di candidatura alla selezione;

- che a seguito di formale rinuncia all'assunzione comunicata, con PEC del 02 luglio 2026, dalla dott.ssa Di Vincenzo Giuseppina collocata al 7° posto della graduatoria si è proceduto allo scorrimento della graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026, invitando le candidate risultate idonee, a manifestare l'interesse ad accettare l'incarico;

- che a seguito dei riscontri pervenuti e della decadenza dal diritto alla stipula del contratto, per mancato riscontro entro il termine assegnato, della candidata collocata al 9° posto, la concorrente in posizione utile avente diritto all'assunzione risulta essere la candidata collocata al 10° posto della graduatoria dott.ssa Agnese Cambria,

- che, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico, tutti i candidati vincitori sopra indicati hanno prodotto, nei termini stabiliti, la documentazione in originale comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione;

- che l'Ufficio di Piano ha proceduto, per il tramite dei competenti uffici, alla verifica dell'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con esito positivo, e che tutti i vincitori hanno confermato la propria disponibilità all'assunzione;

- che sussiste l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie a valere sui fondi del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 50 - Quota Servizi del Fondo Povertà varie annualità, come da impegno di spesa assunto con determinazione dirigenziale n. 5391 del 31/12/2025, agli atti dell'Ufficio di Piano;

Ritenuto approvare lo schema di contratto individuale di lavoro in applicazione al CCNL Funzioni Locali vigente, che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale, al fine di procedere alla stipula dello stesso;

Ritenuto, altresì, procedere alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, full time, per la durata di anni 1 (uno), rinnovabile fino ad anni 3 (tre) subordinatamente alla permanenza della disponibilità delle risorse finanziarie, nel profilo professionale di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D), secondo la disciplina del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e s.m.i., con i n. 8 vincitori di seguito indicati:

	Cognome	Nome	Codice Candidatura	Punteggio Tot.
1	Tallamona	Francesca	ANZA39CR44	25,68
2	Pappalardo	Patrizia	H4R6QNBAQD	24,89
3	Rosselli	Anna Rita	EK32S29UDR	24,76
4	Danzica	Serenella Francesca	2HVTD272RU	24,50
5	Scibetta	Giuseppina	AF3SZAHPQT	24,32
6	Calvacante	Concetta	BWBB5KUGB5	24,00
7	Oliveri	Giada	HAVPYCP8ZT	24,00
8	Cambria	Agnese	CMK9KWNGPZ	23,15

Specificato

- che le attività che andranno a svolgere le n. 08 unità Assistenti sociali per il potenziamento del Servizio Sociale Professionale (Azione 1) si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini.
- L'Incaricato sarà chiamato a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, etc...) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo l'Incarico saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, la capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di costruire progetti individualizzati di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

- L'Incaricato sarà chiamato ad operare in favore dei beneficiari ADI/SFL o di eventuali altre successive misure governative di sostegno al reddito e/o di politiche attive del lavoro appartenenti a uno o più Comuni del Distretto Socio-Sanitario n.50 , ovvero di coloro per i quali il Servizio Sociale Comunale attesterà la condizione di indigenza;
- A titolo esemplificativo ma non esaustivo le attività da svolgere saranno le seguenti:
 - Attività di case management e costruzione della rete dei servizi previsti nei Patti per l'Inclusione Sociale;
 - Presa in carico dei nuclei beneficiari dell'Assegno di Inclusione, attivazione di eventuali sostegni e del percorso personalizzato di inclusione sociale e lavorativa, per il tramite della piattaforma GEPI, entro 120 giorni dalla stipula del Patto di Attivazione Digitale da parte dei medesimi nuclei;
 - Verifica delle condizioni di svantaggio e di pregresse prese in carico dei nuclei da parte dei servizi sociali, per il rilascio delle certificazioni/informazioni utili alla richiesta dell'Assegno di Inclusione in luogo della misura Supporto Formazione e Lavoro;
 - Segnalazione dei nuclei che non presenziano alle convocazioni in assenza di giustificato motivo, per i provvedimenti previsti ai sensi dell'art. 8 comma 6 lettera a del D.L. 48/2023;
 - Convocazione, al massimo ogni 90 giorni, dei nuclei che hanno sottoscritto il patto per l'inclusione sociale, per il monitoraggio e l'aggiornamento delle posizioni;
 - Partecipazione all'equipe multidisciplinare;
 - Partecipazione alle riunioni di coordinamento di tutte le attività previste nel Piano di Attuazione Locale;
 - Raccordo con gli operatori dei servizi pubblici e privati a vario titolo coinvolti nel patto per l'inclusione sociale e/o operanti nel contrasto alle povertà;
 - Partecipazione a tutte le attività utili alla costruzione ed alla implementazione della rete dei servizi, funzionali all'offerta dei sostegni previsti nei Patti per l'Inclusione Sociale;
 - Partecipazione alle attività di formazione/informazione organizzate dalla Rete Territoriale per la Protezione e l'Inclusione Sociale ovvero dalle organizzazioni partner del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
 - L'Incaricato sarà chiamato a gestire un numero molto elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari ADI/SFL o di eventuali altre successive misure governative di sostegno al reddito e/o di politiche attive del lavoro e potrà svolgere il ruolo di case manager nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM);

Richiamata la determinazione dirigenziale n.2841 del 15/07/2026, con la quale, ai sensi degli art. 16 e ss del CCNL 2022, è stata confermata alla dott.ssa Marilena Cricchio l'incarico di Elevata Qualificazione E.Q. con delega dirigenziale e responsabilità gestionale con funzione di direzione e coordinamento, senza limitazioni e con potere di firma, dell'Unità Intercomunale Distretto Socio Sanitario 50 costituita ai sensi dell'art. 30 TUEL ed è stata altresì conferita specifica delega di funzioni dirigenziale per la Stipula e sottoscrizione dei contratti con i soggetti dichiarati vincitori per l'assunzione a tempo determinato per l'espletamento delle mansioni di

cui all'avvio pubblico e al progetto finanziato ed alle esclusive dipendenze del DSS50 (di cui alla procedura avviata con DD 1960/2025 e conclusa con DD. 675/2026);

Dato atto

- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 175/2026 e ss. mm.e ii., di cui in ultimo la deliberazione di G.C. 324 del 13/07/2026 avente ad oggetto “ SECONDA MODIFICA DELLA SOTTO SEZIONE 2.2 "PERFORMANCE" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028, APPROVATO GIUSTA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 175 DEL 30/04/2026 E MODIFICATO CON SUCCESSIVA DELIBERAZIONE DI G.C. 316 DEL 02/07/2026, è stato approvato l'aggiornamento del PIAO triennio 2026/2028;

- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 329 del 14/07/2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio della programmazione finanziaria 2026/2028;

Dato atto che:

- con deliberazione di C.C. n° 44 del 14/04/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione Triennale 2025/2027;
- con deliberazione di G.C. n. 148 del 16/04/2025 è stato approvato il PEG 2025/2027;

Considerato che:

- il 31/12/2025 è scaduto il termine per l'adozione del Bilancio di Previsione 2026 / 2028 da parte del Consiglio Comunale;

- con decreto del Ministro dell'Interno, pubblicato nella G.U. Serie Generale n. 302 del 31/12/2025, è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2026 / 2028 degli enti locali sino al 28/02/2026;

- che con Decreto del Ministero dell'interno del 26/02/2026 è stato ulteriormente differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione degli enti locali della Regione Calabria, della Regione Sardegna e della Regione Siciliana sino al 31/03/2026, ai sensi dell'art. 151, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

- ad oggi non è ancora stato adottato il bilancio di previsione 2026/2028;

Atteso che il D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni con Legge n. 160 del 7 Agosto 2016, all' art. 1, comma 1 quinquies così recita: “ *In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché di mancato invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della [legge 31 dicembre 2009, n. 196](#), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo. ((Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica,*

inclusi i servizi, e del settore sociale, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia)”;

Considerato, per quanto sopra riportato, che è prevista la deroga al divieto di assunzioni per gli enti locali, di cui **all'art.9 del DL 113/2016** come convertito con legge 160/2016 e ss.mm. e ii., nel caso di mancata approvazione dei documenti finanziari, solo ed esclusivamente per le assunzioni a tempo determinato necessarie a garantire tra l'altro, l'esercizio delle funzioni dei **servizi sociali comunali**, fermo restando i limiti di spesa vigenti in materia di assunzioni;

Specificato che la contrattualizzazione a tempo determinato di tale risorse, risulta interamente eterofinanziata dalle risorse assegnate per la Quota Servizi Fondo povertà varie annualità e pertanto non ha alcun impatto sul Bilancio del Comune di Trapani, che procederà all'assunzione in qualità di Comune Capofila del DSS 50;

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
 - il D.Lgs. n. 118/2011, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili degli enti territoriali;
 - l'art. 21 del D.Lgs. n. 147/2017 e le Linee Guida per l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà, varie annualità;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perché non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.*

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

Dato atto che con la firma della presente determinazione si attesta sia che non sussistono elementi ostativi

all'adozione del presente provvedimento sia la sua regolarità tecnico- amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. PRENDERE ATTO della graduatoria finale di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026, relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 08 "Assistenti Sociali" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex Categoria D) a tempo determinato, full time, a valere sui fondi del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 50 - Quota Servizi del Fondo Povertà varie annualità, e di individuare quali vincitori i n. 8 candidati indicati nella tabella riportata in premessa;

2. PRENDERE ATTO delle rinunce pervenute dalle candidate collocate, rispettivamente al 7° e 9° posto della graduatoria finale di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026, relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 08 "Assistenti Sociali" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex Categoria D) a tempo determinato, full time, a valere sui fondi del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 50 - Quota Servizi del Fondo Povertà varie annualità;

3. APPROVARE lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale, al fine di procedere alla stipula dello stesso;

4. PROCEDERE all'assunzione, in regime di deroga ai vincoli assunzionali di cui al D.L. n. 113/2016 art. 9, comma 1 quinquies, con la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, full time, con i n. 8 vincitori sotto indicati, nel profilo professionale di "Assistente Sociale" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D), per la durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data di effettiva immissione in servizio, rinnovabile fino ad anni 3 (tre) subordinatamente alla permanenza della disponibilità delle risorse finanziarie di cui trattasi, secondo quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e dall'Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 1960 del 28/05/2025:

	Cognome	Nome	Codice Candidatura	Punteggio Tot.
1	Tallamona	Francesca	ANZA39CR44	25,68
2	Pappalardo	Patrizia	H4R6QNBAQD	24,89
3	Rosselli	Anna Rita	EK32S29UDR	24,76
4	Danzica	Serenella Francesca	2HVTD272RU	24,50
5	Scibetta	Giuseppina	AF3SZAHPQT	24,32
6	Calvacante	Concetta	BWBB5KUGB5	24,00
7	Oliveri	Giada	HAVPYCP8ZT	24,00
8	Cambria	Agnese	CMK9KWNGPZ	23,15

5. SPECIFICARE

- che i contratti individuali di lavoro saranno sottoscritti dal Responsabile direttore dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio sanitario 50 previa acquisizione di ogni ulteriore documentazione eventualmente necessaria, e che dalla data effettiva di immissione in servizio decorreranno i relativi effetti giuridici ed economici;

- che la stessa con proprie disposizioni di servizio provvederà all'assegnazione funzionale di taluni dipendenti presso ufficio di servizio sociale dei comuni del DSS50 ai fini dell'espletamento della funzione di Case Manager ADI per la platea di riferimento;
- che il personale assegnato ai Comuni consorziati nell'ambito del riparto territoriale resta, in ogni caso e senza soluzione di continuità, alle dirette dipendenze organiche e gerarchiche del Distretto Socio Sanitario 50 Comune di trapani Capofila, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2, comma 1, e 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che riservano all'Amministrazione datrice di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, l'esercizio esclusivo dei poteri di organizzazione e di gestione del rapporto di lavoro;
- L'assegnazione territoriale disposta presso i singoli Comuni consorziati costituisce mera modalità organizzativa di utilizzo funzionale del personale nell'ambito della gestione associata dei servizi sociali di cui alla L. 8 novembre 2000, n. 328 e alla convenzione istitutiva del Distretto Socio Sanitario n. 50 ex art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), e non determina in alcun modo il trasferimento, la delega, né la compartecipazione dei poteri datoriali e direttivi in capo ai singoli Comuni aderenti, né tantomeno una modifica della titolarità del rapporto di lavoro, che permane in via esclusiva in capo all'Ente Capofila.

6. SPECIFICARE che le attività che andranno a svolgere le n. 08 unità Assistenti sociali per il potenziamento del Servizio Sociale Professionale (Azione 1) sono quelle contenute alle linee guida PAL Fondo per la lotta alla Povertà del MLPS Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e in breve contenuti alle premesse del presente atto;

7. DARE MANDATO all'Ufficio Personale, per le operazioni relative all'assunzione e alla gestione degli oneri stipendiali del personale a tempo determinato, affinché proceda a tutti gli adempimenti gestionali conseguenti la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, con particolare riferimento a:

a) Emissione buste paga: gestione amministrativa e contabile delle retribuzioni mensili dovute al personale assunto, con vincolo di destinazione della relativa spesa ai progetti di Potenziamento del Servizio Sociale Professionale finanziati a valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà, comprensiva degli adempimenti connessi (elaborazione cedolini, versamento ritenute previdenziali ed assistenziali, adempimenti fiscali e certificazioni uniche, comunicazioni obbligatorie agli enti previdenziali e al Centro per l'Impiego, denunce mensili UNIEMENS e F24EP);

b) Imputazione contabile: gli oneri retributivi, previdenziali ed assistenziali derivanti dai contratti di cui al presente atto dovranno essere imputati esclusivamente sui capitoli di spesa vincolati correlati ai finanziamenti ministeriali già acquisiti al bilancio dell'Ente Capofila Comune di Trapani, come indicato di seguito, e comunque nei limiti dell'impegno di spesa assunto con determinazione dirigenziale n. 5391 del 31/12/2025,

- **capitolo 27978** codice di bilancio 12.4-1.01.01.01.006 denominato "D50 - QSFP 2023 - ASSUNZIONE AA.SS. A TEMPO DETERMINATO- VOCE STIPENDIALE (Az. 1)" **CUP: I11H23000080001**

- **capitolo 27979** codice di bilancio 12.4-1.01.02.01.001 denominato "D50 - QSFP 2023 - ASSUNZIONE AA.SS. A TEMPO DETERMINATO- CONTRIBUTI (Az. 1)" **CUP: I11H23000080001**

- **capitolo 27980** codice di bilancio 12.4-1.02.01.01.001 denominato "D50 - ASSUNZIONE AA.SS. A TEMPO DETERMINATO- IRAP (Az. 1)" **CUP: I11H23000080001**

restando espressamente escluso qualsiasi onere a carico di risorse di bilancio non vincolate;

8.PRECISARE che il rapporto di lavoro a tempo determinato instaurato con il presente provvedimento non costituisce in alcun modo vincolo di inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente e che, allo scadere del contratto, non sussiste obbligo di assunzione a tempo indeterminato;

9. STABILIRE che, in caso di rinuncia, mancata presa di servizio o risoluzione anticipata del rapporto di lavoro da parte di uno o più vincitori, si procederà, senza necessità di ulteriore provvedimento di indizione, allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026 nei confronti dei candidati idonei, secondo l'ordine di merito;

10. TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Personale, al Servizio Finanziario/Ragioneria dell'Ente Capofila ed ai singoli vincitori, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

11. PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento, con effetto di notifica, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Trapani Capofila del Distretto Socio Sanitario n. 50 e sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Procedimento
Margherita Grillo

Il Direttore del DSS50
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI N. 08 "ASSISTENTI SOCIALI" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CATEGORIA D), FULL TIME, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50 - QUOTA SERVIZI DEL FONDO POVERTÀ VARIE ANNUALITÀ. STIPULA DEI CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO E IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI. MANDATO ALL'UFFICIO PERSONALE PER I CONSEGUENTI ADEMPIMENTI GESTIONALI, CONTABILI E RETRIBUTIVI.**;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;

- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 27/07/2026

Sottoscritta dal Dirigente



BACILE IGNAZIO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 27/07/2026



UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE - DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 50
COMUNE DI TRAPANI CAPOFILA, BUSETO PALIZZOLO, CUSTONACI, MISILISCEMI, ERICE, VALDERICE, PAECO, FAVIGNANA,
SAN VITO LO CAPO

(Convenzione ex art. 30 D.lgs 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari
distrettuali del DSS N. 50 – Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2022)

Reg. ____ Settore _____

Prot. Generale _____

Oggetto: Contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Profilo professionale “ Assistente Sociale” per la durata di anni 1 (uno) rinnovabile fino ad anni 3 (tre) a valere esclusivamente sui fondi del Piano di attuazione locale del Distretto Socio Sanitario n. 50 - Quota servizi del Fondo Povertà varie annualità. POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE _ QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2023 - CUP: I11H23000080001

PREMESSO

- che la legge regionale 9 maggio 1986, n. 22, agli artt. 16 e 17, assegna ai Comuni, singoli o associati, la titolarità delle funzioni in materia di interventi socio-assistenziali, disponendo che gli stessi sono coordinati ed integrati con i servizi dell'Unità sanitaria locale prioritariamente a livello di distretto;
- che con D.P.R.S. del 04 novembre 2002 la Regione Siciliana, a norma del comma 3, lett. a), dell'art. 8 della legge 8 novembre 2000, n. 328, ha individuato, quale ambito territoriale, il distretto socio-sanitario territorialmente coincidente con il distretto sanitario;
- che con D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 in attuazione della Deliberazione n. 249 del 10.06.2021, linee 2021 e utilizzo risorse FNPS 2020, **la Regione Sicilia ha approvato le Linee guida per l'attuazione del Piano Socio-Sanitario della Regione Siciliana 2021 (pubblicata sulla G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2);**
- che per il raggiungimento di una migliore efficacia ed efficienza dei Distretti Socio Sanitario, la **Regione Sicilia, con le Linee Guida 2021, ha mutato l'assetto della governance per l'attuazione delle politiche socio sanitarie di ambito distrettuale**, assegnando, ora, ai vari organi quali il Comitato dei Sindaci (organo politico), l'Ufficio di Piano (organo tecnico-amministrativo) e la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale (luogo di partecipazione e di rappresentanza dei diversi soggetti direttamente o indirettamente coinvolti nelle politiche di welfare), specifiche funzioni e responsabilità;
- che **nella ridefinizione della Governance, disposta a livello regionale, è stata prevista la costituzione dell'Ufficio di Piano** che sostituisce, per composizione e compito, il Gruppo Piano e il Gruppo Ristretto individuati nei precedenti piani di programmazione,
- che le precitate linee guida 2021 hanno **introdotto e reso obbligatorio, lo strumento della Convenzione ex art. 30 d.lgs. 267/2000 per la gestione delle politiche di welfare di ambito distrettuale**, stabilendo specificatamente **che la Convenzione costituisce “ un modello essenziale da adottare sostanzialmente e imprescindibilmente per poter accedere alle risorse del Fondo Politiche Sociali”** e che la mancata adozione dello strumento della **Convenzione ex art. 30 d.lgs 267/2000** entro 30 gg dalla pubblicazione delle suddette linee guida 2021 nella GURS sospende il trasferimento dei fondi ai Distretti Socio Sanitari inadempienti oltre che essere suscettibile di intervento sostitutivo, specificando che per l'occasione il Consiglio Comunale potrà “*essere convocato con procedura d'urgenza*”;

- che contestualmente alle Linee Guida 2021, la Regione Sicilia ha trasmesso ai Distretti Socio Sanitari della Sicilia **apposito SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI (ex art.30 D. Lgs. n.267/2000)** nel pieno rispetto del nuovo assetto della Governance strutturato con le Linee Guida 2021 (**G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2**);
- I comuni del Distretto Socio Sanitario n. 50 con apposite deliberazioni di Consiglio comunale hanno approvato la **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI del DSS n. 50 (ex art.30 D. Lgs. n.267/2000)** secondo il modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:
 - Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
 - Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
 - Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
 - Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
 - Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021
 - Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
 - Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
 - Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;
- Che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la **costituzione dell'Ufficio Unico Distrettuale intercomunale ex art. 30 comma 4 TUEL**, in particolare con le Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:
 - Il comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
 - Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di G.M.. n. 69 del 24/09/2021
 - Il Comune di Paceco con Delibera di G.M.. n. 73 del 08/09/2021
 - Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
 - Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
 - Il Comune di Favignana con Delibera di G.M.. n. 154 del 01/12/2021
 - Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
 - Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;
- Che **in data 14.03.2022** i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno **sottoscritto CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI**

TUALI (ex art.30 D. Lgs. n.267/2000) nel rispetto delle LINEE GUIDA REGIONALI 2021 G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2;

- che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*
- Il Comune di Trapani, Capofila del DSS50, con Delibera di G.M. n. 228/2022 è stata costituita l'Unità organizzativa dell'Ufficio Distrettuale di Piano del DSS50, quale unità istituzionale di coordinamento intercomunale, ex art. 30, comma 4 D.lgs 267/2000 TUEL;
- Con **decreto sindacale n. 16 del 26/04/2022** il Sindaco, nella qualità di Rappresentante legale del Distretto Socio Sanitario 50 in esecuzione delle obbligazioni assunte con LA CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI, sottoscritta in data 14.03.2022 dai Sindaci dei Comuni del DSS n. 50, ed ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7, 8,9 e 10 della medesima Convenzione e delle obbligazioni assunte con la deliberazione G.M. n. 468 del 27/12/2021, ai punti 1 e 2, ha nominato la **Dott.ssa Marilena Cricchio** Funzionaria E.Q. quale Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50, con funzioni di direzione e coordinamento, dando atto che, nel rispetto di quanto previsto all'art. 10 della Convenzione, la stessa risulta pienamente in possesso delle competenze professionali, dei titoli di studio e dell'esperienza professionale riferite agli obiettivi di politica sociale che il Distretto Socio Sanitario 50 intende perseguire nell'ambito delle diverse misure nazionali e regionali, per come emerge dal curriculum dei titoli di studio e professionali e dall'esperienza maturata;
- che al Responsabile dell'ufficio di Piano, a sensi delle Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2), sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento, ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle sue funzioni il Responsabile dell'Ufficio di Piano adoterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale;
- Con determinazione dirigenziale n. 2841 del 15/07/2026, ai sensi degli art. 16 e ss del CCNL 2022, è stata confermata alla firmataria del presente atto l'incarico di Elevata Qualificazione E.Q. con delega dirigenziale e responsabilità gestionale con funzione di direzione e coordinamento, senza limitazioni e con potere di firma, dell'Unità Intercomunale Distretto Socio Sanitario 50 costituita ai sensi dell'art. 30 TUEL ed è stata altresì conferita specifica delega di funzioni dirigenziali per la Stipula e sottoscrizione dei contratti con i soggetti dichiarati vincitori per l'assunzione a tempo determinato per l'espletamento delle mansioni di cui all'avvio pubblico e al progetto finanziato ed alle esclusive dipendenze del DSS50 (di cui alla procedura avviata con DD 1960/2025 e conclusa con DD. 675/2026);

Dato atto che:

- con Decreto Interministeriale del 30 dicembre 2021, registrato dalla Corte dei Conti il 24 gennaio 2022, pubblicato in GU n. 44 del 22.02.2022, recante l'approvazione del Piano per gli interventi e i servizi

sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 e il Riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale relativo al triennio 2021-2023;

- con la tabella 1 del Decreto Interministeriale del 30 dicembre 2021, in base alla quale, applicati i criteri di riparto di cui all'art. 4, comma 4 del già citato D.I., alla Regione Sicilia è assegnata la somma di € 59.574.600,00 per la Quota Servizi Fondo Povertà (QSFP) 2023;
- con nota, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha trasmesso il riparto delle somme spettanti ai Distretti Socio-sanitari della Quota Servizi Fondo Povertà per l'annualità 2023, prevedendo per il Distretto Socio Sanitario n. 50 l'importo di € 2.024.930,41 per l'annualità 2023;
- con D.A. n. 83/GAB del 16/09/2025 l'Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ha approvato il Piano di Attuazione Locale (PAL) per la programmazione delle risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2023;

Richiamate le Linee Guida per l'impiego della Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà - Annualità 2022-23;

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, dare immediato avvio alle progettualità definite in sede di programmazione del PAL QSFP 2023, con particolare riferimento all'Azione 1 "Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale" per complessivi € 566.103,60 come di seguito suddivisi:

- € 410.865,11 Voce stipendiale;
- € 119.647,88 Contributi;
- € 35.590,61 Irap.

Dato, altresì, atto:

- con determinazione dirigenziale n. 1960 del 28/05/2025, in esecuzione del verbale n. 12 del Comitato dei Sindaci del DSS n. 50 del 10/06/2024, con il quale sono state approvate le azioni programmate per la Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2020/2021/2022 (Azione 1 "Rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico" – 1.a Potenziamento assistenti sociali), si è provveduto ad approvare, unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione, l'Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, full time, per la durata di anni 1 (uno) rinnovabile fino ad anni 3 (tre), di n. 08 posti di categoria di accesso "D" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), di cui n. 08 con il profilo professionale di Assistente Sociale, a valere esclusivamente sui fondi del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 50 – Quota Servizi del Fondo Povertà varie annualità;
- espletate le procedure concorsuali – prova preselettiva del 04/12/2025, prova scritta dell'11/12/2025 e valutazione dei titoli, di cui ai verbali della Commissione Esaminatrice nn. 1, 2, 3, 4 e 5, rispettivamente del 10, 11 e 16 dicembre 2025 e del 22 dicembre 2025 e 22 gennaio 2026 – a conclusione della fase endoprocedimentale, in ultimo con la determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026 è stata approvata la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 08 posti di Assistente Sociale a tempo pieno e determinato;

Vista la determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026 ad oggetto "Selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 08 "-Assistenti Sociali" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -ex categoria D) a tempo determinato, full time, per la durata di anni 1 (uno) rinnovabile fino ad anni 3 (tre), a valere esclusivamente sui fondi del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 50 – Quota Servizi del Fondo Povertà varie annualità. Presa d'atto e approvazione verbali e graduatoria di merito";

Dato atto che l'assunzione da cui discende la stipula del presente contratto, come disposta nell'anzi citata determina adottata, quale seguito alla determinazione dirigenziale n. 1960 del 28/05/2025, adottata in esecuzione del verbale n. 12 del Comitato dei Sindaci del DSS n. 50 del 10/06/2024, con cui sono state disposte le assunzioni a tempo pieno e determinato, di n. 08 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo professionale "Assistente Sociale", avviene attingendo nell'ordine dalla graduatoria, in corso di validità, dei concorrenti risultati idonei, approvata con determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026, nella quale la dott.ssa _____ si trova collocata al posto n. _____ (prima posizione utile tenuto conto delle assunzioni sin qui poste essere e delle acclarate rinunce);

Precisato che, ai sensi del punto 6 della citata determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026, la presente assunzione non costituisce in nessun modo vincolo di inserimento nella struttura organizzativa dell'Ente, trattandosi di contratto a tempo determinato, e che allo scadere del medesimo non comporta obbligo di assunzione a tempo indeterminato;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. del _____ con la quale:

- si prende atto della graduatoria finale di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026, relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 08 "Assistenti Sociali" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex Categoria D) a tempo determinato, full time, a valere sui fondi del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 50 - Quota Servizi del Fondo Povertà varie annualità, e di individuare quali vincitori i n. 8 candidati indicati nella tabella riportata;

- si autorizza alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, full time, con i n. 8 vincitori sopra indicati, nel profilo professionale di "Assistente Sociale" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D), per la durata di anni 1 (uno) decorrente dalla data di effettiva immissione in servizio, rinnovabile fino ad anni 3 (tre) subordinatamente alla permanenza della disponibilità delle risorse finanziarie di cui trattasi, secondo quanto disciplinato dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e dall'Avviso Pubblico approvato con determinazione dirigenziale n. 1960 del 28/05/2025;

Visti:

- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 36;
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328, recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267(TUEL);
- il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, art. 19;
- il CCNL Funzioni Locali vigente;
- il D.P.R. 62/2013– Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- la Convenzione PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 14.03.2022 che individua il Comune di Trapani quale Ente capofila;
- l'Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 08 Assistenti Sociali (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione -ex categoria D) a tempo determinato, full time, per la durata di anni 1 (uno) rinnovabile fino ad anni 3 (tre), indetto con determinazione dirigenziale n. 1960 del 28/05/2025, avente natura di lex specialis della procedura selettiva;
- la determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026, di presa d'atto e approvazione dei verbali della Commissione Esaminatrice e della graduatoria finale di merito della suddetta selezione pubblica;
- la determinazione dirigenziale n. _____ del _____ con la quale si prende atto della graduatoria finale di merito approvata con determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026, relativa alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 08 "Assistenti Sociali" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex Categoria D) a tempo determinato, full time, a valere sui fondi del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 50 - Quota Servizi del Fondo Povertà varie annualità, - si autorizza alla stipula dei contratti individuali di lavoro;

Tutto quanto sopra premesso, da costituirne parte integrante del presente contratto si conviene e si stipula, tra le parti quanto segue:

L'anno duemila ventisei, addì 28 (ventotto) del mese di luglio

TRA

il Comune di Trapani, C.F. 80003210814, con sede in piazza Municipio 1 Trapani, legalmente rappresentato dal Responsabile dell'Ufficio Unico Distretto Socio Sanitario 50 dott.ssa Marilena Cricchio, giusta specifica delega conferita con determinazione dirigenziale n. 2841 del 15/07/2026 alla sottoscrizione del presente atto, che interviene nel presente atto in qualità di Ente Capofila del Distretto Socio Sanitario 50, giusta convenzione ex art. 30 TUEL siglata dai Sindaci in ata 14.03.2022 di seguito nominato Ente;

E

la Dott.ssa _____ nato/a a _____ il ____/____/____ - C.F.:

**Art. 1
DICHIARAZIONE**

I contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il Comune di Trapani, che interviene quale Comune Capofila del Distretto Socio sanitario 50, assume a tempo pieno e determinato la Dott.ssa _____, come sopra generalizzata, la quale accetta l'assunzione alle condizioni economiche-giuridiche specificate nei seguenti articoli.

Il presente contratto disciplina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 19 del D. Lgs 81/2015 e del CCNL Funzioni Locali vigente, per l'esclusiva realizzazione delle attività connesse alla programmazione Quota Servizi Fondo Povertà varie annualità, già finanziate, a valere esclusivamente sui fondi del Piano di Attuazione Locale del Distretto Socio Sanitario n. 50;

Art. 2 INQUADRAMENTO

Il presente rapporto di lavoro a tempo determinato è instaurato formalmente dal Comune di Trapani, in qualità di Ente capofila del Distretto Socio Sanitario 50, esclusivamente per l'attuazione delle attività connesse alla programmazione Quota Servizi Fondo Povertà varie annualità,

Il dipendente è inquadrato con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato nell'Area "Funzionari ed E.Q." con profilo professionale "Assistente Sociale", come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato A del CCNL 2019-2021 e di quella approvata dal Comune di Trapani con determinazione dirigenziale n. 1070 del 31/03/2023.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative vigenti, dal C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali e dal Contratto di lavoro decentrato del Comune di Trapani con riferimento alla Area di appartenenza.

Art. 3 DECORRENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il presente contratto individuale di lavoro subordinato è a tempo pieno e determinato, per la durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile fino ad anni 3 (tre) ai sensi dell'Avviso di selezione pubblica indetto con determinazione dirigenziale n. 1960 del 28/05/2025, della determinazione dirigenziale n. 675 del 23/02/2026 di approvazione della graduatoria finale di merito e della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ a decorrere dalla data del ____/____/____ e terminerà il ____/____/____ ultimo giorno di lavoro.

Dalla medesima data decorrono gli effetti giuridici ed economici discendenti dall'applicazione del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) Comparto Funzioni Locali anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini del preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il presente contratto è vincolato alla realizzazione delle azioni programmate per la Quota Servizi del Fondo Povertà varie annualità.

Il rapporto di lavoro **cessa automaticamente e senza diritto ad indennizzi** nei seguenti casi:

- conclusione anticipata del progetto/conclusione del progetto prima dei 36 mesi;
- revoca, riduzione o venir meno, totale o parziale, del finanziamento ministeriale;
- impossibilità sopravvenuta di prosecuzione del progetto.

Assenza di diritti alla stabilizzazione _ Il presente contratto non dà luogo ad alcun diritto alla stabilizzazione, trasformazione a tempo indeterminato o proroga automatica, né costituisce titolo preferenziale per future assunzioni presso il Comune di Trapani o altri enti del Distretto

Art. 4

SEDE DI LAVORO

La sede di lavoro è quella assegnata con apposita disposizione del Direttore del DSS50, presso uno o più dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 50 (Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, Misiliscemi);

Si rappresenta che il personale assegnato ai Comuni consorziati nell'ambito del riparto territoriale resta, in ogni caso e senza soluzione di continuità, alle dirette dipendenze organiche e gerarchiche del Distretto Socio Sanitario n. 50 – Comune di Trapani Capofila, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2, comma 1, e 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che riservano all'Amministrazione datrice di lavoro, con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, l'esercizio esclusivo dei poteri di organizzazione e di gestione del rapporto di lavoro.

L'assegnazione territoriale disposta presso i singoli Comuni consorziati costituisce mera modalità organizzativa di utilizzo funzionale del personale nell'ambito della gestione associata dei servizi sociali di cui alla L. 8 novembre 2000, n. 328 e alla convenzione istitutiva del Distretto Socio Sanitario n. 50 ex art. 30 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), e non determina in alcun modo il trasferimento, la delega, né la compartecipazione dei poteri datoriali e direttivi in capo ai singoli Comuni aderenti, né tantomeno una modifica della titolarità del rapporto di lavoro, che permane in via esclusiva in capo all'Ente Capofila.

Art. 5

MANSIONI

Le mansioni specifiche saranno stabilite dal Dirigente, nell'ambito dei compiti che rientrano nell'area di inquadramento di cui al presente art. 2 e ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.lgs 30/03/2001 n. 165.

Art. 6

ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali, articolato dal Responsabile del Servizio/Ufficio in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro. La presenza in servizio dovrà essere registrata quotidianamente mediante il badge in dotazione dal giorno dell'assunzione. Per quanto riguarda i permessi e le ferie si fa riferimento a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

Art. 7

PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova è previsto in sei mesi di effettivo servizio dal primo giorno di lavoro.

Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa, mentre saranno computati i giorni festivi o comunque non lavorativi compresi nei periodi di effettivo servizio, nonché i giorni in cui il dipendente fruisce di permessi orari.

I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza. Decorsa la metà del periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo PEC.

Art.8 TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali per i dipendenti inquadrati nell'area "Funzionari ed E.Q." oltre eventuali indennità connesse al profilo professionale.

Al Dipendente spetta il trattamento economico previsto dal CCNL Funzioni Locali per l'Area e il profilo di inquadramento, comprensivo di:

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri emolumenti previsti dal CCNL.

Il trattamento economico è **integralmente finanziato con risorse ministeriali**;

Oneri Finanziari: Gli oneri derivanti dal presente contratto sono **interamente a carico del finanziamento ministeriale del Fondo Povertà**, trasferito al Comune di Trapani quale Ente capofila del Distretto D50.

Il rapporto di lavoro **non comporta oneri stabili a carico del bilancio comunale**.

La spesa trova stanziamento ai capitoli come sotto riportati:

- **capitolo 27978** codice di bilancio 12.4-1.01.01.01.006 denominato "D50 - QSFP 2023 - ASSUNZIONE AA.SS. A TEMPO DETERMINATO- VOCE STIPENDIALE (Az. 1)" **CUP: I11H23000080001**
- **capitolo 27979** codice di bilancio 12.4-1.01.02.01.001 denominato "D50 - QSFP 2023 - ASSUNZIONE AA.SS. A TEMPO DETERMINATO- CONTRIBUTI (Az. 1)" **CUP: I11H23000080001**
- **capitolo 27980** codice di bilancio 12.4-1.02.01.01.001 denominato "D50 - ASSUNZIONE AA.SS. A TEMPO DETERMINATO- IRAP (Az. 1)" **CUP: I11H23000080001**

Art. 9 OBBLIGO DI ASSUNZIONE DEL SERVIZIO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, come convenuto nel precedente art. 3.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo adeguatamente comprovato, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data della decorrenza medesima, il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare idonee procedure per sopperire alla vacanza del posto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

Art. 10 DIRITTI E DOVERI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalla norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili.

In particolare, il dipendente è soggetto al codice di comportamento dei dipendenti del Comune, aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 533 del 28.12.2023, visionabile sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti generali .

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto si impegna:

- Ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;

- A svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dal Direttore del DSS 50 e dai preposti ai servizi competenti;
- Ad utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall' Amministrazione Comunale con la necessaria diligenza.

Art. 11 INCOMPATIBILITÀ

E' acquisita in atti dichiarazione resa con assunzione di responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il prestatore di lavoro ha dichiarato di non intrattenere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Distretto Socio Sanitario - amministrazione di appartenenza. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16- ter, del D. lgs. n. 165/2001, “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

Il prestatore di lavoro inoltre, assume obbligo di cessare l'esercizio di qualsiasi libera professione e di non svolgere attività che possano confliggere con gli interessi istituzionali del Comune di Trapani Capofila del DSS50.

Per le altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 12 DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità della disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art.13 NORME APPLICABILI – RINVIO

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché, dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio alla sottoscrizione del presente contratto.

E' ad ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento, anche in forza di provvedimento giudiziale, della procedura di reclutamento, degli atti di approvazione della graduatoria che ne costituiscono il presupposto o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento, derivante dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto delle prescrizioni di cui al regolamento UE 2016/679 (GDPR) – regolamento Europeo relativo al trattamento dei dati personali e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante pro-tempore del Comune di Trapani

Art. 15

FONDO PERSEO-SIRIO

Il dipendente dà atto di aver ricevuto, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, l'informativa prevista dall'art. 4, comma 1, dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare, sottoscritto il 16 settembre 2021, *Perseo-Sirio*, anche mediante forme di silenzio-assenso, ed alla relativa disciplina di recesso del lavoratore.

Art. 16

DISPOSIZIONI FINALI

Le parti sottoscrivono il presente contratto individuale di lavoro con presa di effettivo servizio della dott.ssa _____ il giorno ____/____/____ e terminerà il ____/____/____ ultimo giorno di lavoro.

Il prestatore di lavoro dichiara di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su 10 pagine in triplice originale, viene consegnato al prestatore di lavoro e due conservati agli atti del Distretto Socio sanitario 50 e del Comune di Trapani Capofila.

Letto, approvato e sottoscritto in Trapani li _____

La dipendente
Dott.ssa _____

Il Direttore del DSS50
Dott.ssa Marilena Cricchio

Al presente contratto sono allegati, per farne parte integrante e sostanziale dello stesso, i documenti di seguito elencati:

- 1 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà cumulativa (Artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)
- 2 Informativa privacy
- 3 Informativa Fondo Perseo