



## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio** **Determinazione n. 3386 del 03/09/2026**

Proposta n. SERVDEMO 5044/2026

**Oggetto: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA DITTA LITOTIPOGRAFIA GRILLO DELLA FATTURA N. 307FE DEL 31.08.26 RELATIVA ALLA STAMPA DI CARTOLINE AVVISO. CIG: BC91AAB91**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Propone l'adozione della seguente determina, di cui attesta la regolarità del procedimento svolto, premettendo che:

- ai sensi dell'art. 107, d. lgs 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo e sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, c. 2. d. lgs 165/2001);
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 333/2024, avente ad oggetto: "Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma" è stato stabilito l'assetto definitivo dell'organigramma funzionale del Comune di Trapani.
- con il Decreto sindacale n. 34 del 30/08/2024 sono stati rimodulati ed attribuiti gli incarichi ai dirigenti dei settori conferendo alla disponente l'incarico dirigenziale del I settore denominato "Affari generali -Organizzazione e gestione del personale – Servizi informatici e tecnologici – Servizi demografici – Servizi legali. "e ad interim l'incarico dirigenziale del IV settore, denominato "Servizi al cittadino"
- con la determinazione dirigenziale n. 2469 del 30/06/2025, la dirigente Dott.ssa Nunziata Gabriele a decorrere dal 1° Luglio 2025 ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo A per i Servizi Demografici Statistici Toponomastica – servizio 05 " fino al 31.12.25, fatti salvi, ricorrendo le relative fattispecie, gli art.8 e 9 del Regolamento approvato con deliberazione di GM n.27/2024, al verificarsi dei quali potranno essere rivisitati gli incarichi anche in corso d'anno";
- con la Determina n. 2502 del 25.06.26 la dirigente del I Settore ha proceduto a rinnovare per gli anni 2026/2027 l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo A per i Servizi Demografici Statistici Toponomastica – servizio 05 già conferito con la determina n. 3178 del 28/08/2025;
- con Disposizione dirigenziale prot. n.61034 del 13/07/2026 la dirigente del I Settore ha conferito deleghe dirigenziali alla odierna disponente, nei limiti di cui all'art 50 co 1 del Dlgs n.36/2023;
- con Determina Dirigenziale n. 3126 del 03.08.26 si è proceduto ad affidare alla Litotipografia "Grillo"di Grillo Emilia Raffaella la stampa di n. 500 cartoline avviso;
- con la medesima determina si è proceduto ad impegnare la somma complessiva di €. 42,70 alla Missione 1 Programma 07 Titolo 01 del capitolo 13052, (1.03.01.02.014), avente ad oggetto "Servizi Demografici – Stampati specialistici" - Esercizio Finanziario 2026;
- la Litotipografia "Grillo"di Grillo Emilia Raffaella ha emesso il 31.08.26 Fattura elettronica n. 307FE, acquisita al Protocollo dell'Ente in data 31.08.26 al n. 73728 con identificativo IT06628860964\_hcxY3 SDI: 18080510762, registrata il 01.09.26 sul Registro Unico delle Fatture al numero 4660/2026, reg. int. 2642, relativa alla stampa di n. 500 cartoline avviso per un importo di €. 35,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad €. 7,70 per un di totale di €. 42,70;

- la fornitura indicata in fattura è stata regolarmente resa, pertanto, nulla osta alla liquidazione;
- ai sensi del Decreto Legge n. 78/2009, convertito nella Legge n.102/2009, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il sottoscritto Responsabile del procedimento il Funzionario Responsabile dei SS.DD. e il Dirigente disponente, ai fini della presente determina non incorrono in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni del Piano per la prevenzione della corruzione approvato in ultimo con delibera di G.C. n.91/2017;
- il DURC, allegato in copia, rileva che la ditta è in regola nei confronti degli Enti previdenziali ed assistenziali;
- risulta verificato il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti vigenti;
- è necessario liquidare e pagare a saldo la fattura n. 307-FE del 31.08.2026 di €. 42,70 per la stampa di n. 500 cartoline avviso come da attestazione resa dal responsabile del procedimento, che si allega, attestante che la fornitura è stata regolarmente effettuata, pertanto si può procedere alla liquidazione

#### **Visti:**

- la Legge del 23/12/2014 n.190 (Legge di Stabilità 2015);
- l'art.17-ter del D.P.R. n.633/1972 (Split Payment);
- la Circolare n.15/E del 13/04/2015 dell'Agenzia delle Entrate;
- il D.M. del 23/01/2015, al c.1, dell'art. 5, disciplina le modalità di registrazione delle fatture di acquisto di beni e servizi nell'esercizio di attività commerciali, secondo il quale gli Enti Pubblici annotano le relative fatture nel registro di cui all'art. 23 o 24 del D.P.R. 633/72;
- la l.r. 23/98 con cui è stata recepita parzialmente la Legge 127/97 (Bassanini bis) e ss.mm.ii.;
- il d. lgs. 267/2000, il d.lgs. 165/2001 ed il d. lgs. 118/2011;
- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506/2013 del Segretario Generale avente ad oggetto controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile.
- l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 10, comma 1 del regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera giuntale 29/2013, che prevede che: il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, per cui le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario.
- lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e l'O.R.EE LL

### **PROPONE**

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **di liquidare** e pagare in favore della ditta "Litotipografia Grillo di Grillo Emilia Raffaella con sede in Trapani Via Messina P. I.V.A. 016196740812 e cod. Fiscale GRL MRF 62A66 L331R, la somma di €. 42,70; relativa alla stampa di n. 500 cartoline avviso come da fattura elettronica n. 307FE del 31.08.26 descritta in narrativa, facendola gravare sull'impegno di spesa n. 1724/26 del Cap. 13052 avente ad oggetto "Servizi Demografici – Stampati specialistici" gestione "competenza" della spesa, (Missione 1 Programma 07 Titolo 01 U. 1.03.01.02.014) giusta determina n. 3126 del 03.08.26
2. **di Trattenere** l'I.V.A. esposta in fattura di €. 7,70 per il successivo versamento all'Erario secondo le modalità fissate dal decreto attuativo;

3. **di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento, indicando il CIG: BC91AAB918, di €. 42,70 in favore della Ditta "Litotipografia Grillo" di Grillo Emilia Raffaella con sede in Trapani Via Messina P. I.V.A. 016196740812 e cod. Fiscale GRL MRF 62A66 L331R, a mezzo bonifico bancario con accredito su IBAN indicato in fattura, e ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72, contestuale riversale di incasso a valuta compensata di €. 7,70 vincolata allo stesso mandato di pagamento con imputazione al cap. 247 "IVA da accantonare a cura dell'Ente ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72" (E 9.02.05.01.001), impegnando nel contempo il debito nei confronti dell'Erario di €. 7,70 al cap. 1088/U "IVA da versare a cura dell'Ente ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/72" (Missione 99 – Programma 01 – Titolo 7 – U 7.01.01.02.001);

**di dare atto** di avere accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art.183 comma 8 del TUEL

Il Responsabile del Procedimento  
Giacomo Pianelli

Il Funzionario EQ - Responsabile SS DD  
Statistica e Toponomastica  
Dott.ssa GRAZIA MARIA GIUFFRÈ

**LA DIRIGENTE**  
***giusta Disposizione dirigenziale prot. n.61034 del 13/07/2026***

vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante ESPRIME ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e visti lo statuto comunale, il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e l'O.R.EE LL

**DETERMINA**

1. Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA DITTA LITOTIPOGRAFIA GRILLO DELLA FATTURA N. 307FE DEL 31.08.26 RELATIVA ALLA STAMPA DI CARTOLINE AVVISO. CIG: BC91AAB91;**
2. Dare atto che:
  - la presente determinazione è redatta in sola modalità elettronica;
  - verrà pubblicata automaticamente all' Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30 aprile 1991, n. 10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e

la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni,

**RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione

Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale,

**DISPONE**

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani. La pubblicazione del presente provvedimento avverrà anche sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013.

Trapani, li 03/09/2026

**Sottoscritta dal Dirigente**



**GIUFFRÈ GRAZIA MARIA**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 03/09/2026**

## Durc On Line

|                   |                |                |            |                   |            |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|
| Numero Protocollo | INAIL_55112420 | Data richiesta | 20/07/2026 | Scadenza validità | 17/11/2026 |
|-------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|------------|

|                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Denominazione/ragione sociale | LITOTIPOGRAFIA GRILLO                 |
| Codice fiscale                | GRLMRF62A66L331R                      |
| Sede legale                   | VIA MESSINA, 79/81 91100 TRAPANI (TP) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.