



## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio**

### **Determinazione n. 1319 del 12/04/2022**

Proposta n. SERVPERS 1934/2022

**Oggetto: INCARICO AL DOTT. GIOVANNI PANEPINTO DELLA REGGENZA A SCAVALCO DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MISILISCEMI DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2022. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELL' INDENNITA' SPETTANTE PER L'INCARICO ESPLETATO NEL PERIODO GENNAIO - MARZO 2022.**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Premesso che:** che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001n. 165);

**Richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il decreto sindacale n. 11 del 28/03/2022 che ha assegnato la dirigenza del I° Settore;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;
- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizione Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;

- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 4572 del 30/12/2021, con la quale il Segretario Generale ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Direzione del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE nonché l'incarico di "Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE", salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione G.M 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

**Preso atto** che la delega di funzioni conferite si esplicita conferita nella *"responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici, ad esclusione delle spese inerenti il pagamento degli stipendi al personale dipendente o degli emolumenti al personale in altro modo contrattualizzato dall'Ente che potranno essere assunti nei limiti e termini per l'assolvimento delle obbligazioni assunte (pagamento stipendi, oneri riflessi e quant'altro attiene la gestione del personale dipendente e non)"*

**Premesso:**

- che con legge Regionale n. 3 del 10/02/2021 è stato istituito il nuovo Comune di Misiliscemi per distacco dal Comune di Trapani e che con D.P. n. 536/gab del 15-04-2021 è stato nominato il Commissario Straordinario del nuovo Comune con i poteri di Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale;
- che l'assunzione delle funzioni da parte del Commissario Straordinario è avvenuta in data 20-04-2021, giusto verbale di insediamento in pari data;
- che con provvedimento prefettizio Det. n. 11 del 11/01/2022, acquisito il 30/03/2022 al protocollo dell'Ente n. 27552, è stata disposta la prosecuzione dell'incarico della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Misiliscemi svolto dal Dott. Giovanni Panepinto, titolare della Segreteria del Comune di Trapani, dal 1 gennaio al 31 marzo 2022;
- che con provvedimento prefettizio Det. n. 264 del 07/04/2022 è stata disposta l'ulteriore prosecuzione dell'incarico della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Misiliscemi svolto dal Dott. Giovanni Panepinto, dal 1 aprile al 30 giugno 2022;

**Atteso** che nelle succitate determinazioni si dispone *"...sia posto a carico definitivo del Comune richiedente ed in favore del Segretario incaricato il trattamento economico a questi spettante, che dal 08/07/09, deve riferirsi al contratto collettivo decentrato integrativo di livello territoriale sottoscritto in pari data (25%) – venticinque per cento – sulla retribuzione complessiva in godimento, di cui al nuovo CCNL SCP 2006/2009, rapportato al periodo di incarico..."*;

**Richiamati:**

- l'art. 1 dell'Accordo di contrattazione decentrata sottoscritto in data 13.01.2009, che modifica l'art.3 dell'Accordo n. 2 del Contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei Segretari siglato in data 22.12.2003, con il quale viene previsto che al segretario cui venga conferito la reggenza o la supplenza a scavalco spetta un compenso stabilito in misura percentuale sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lett. da a) ad e), del CCNL del 16.05.2001, ragguagliato al periodo di incarico e che tale percentuale può essere fissata con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in misura non superiore al 25%;
- il contratto collettivo decentrato integrativo di livello territoriale per i segretari comunali e provinciali della sezione regionale della Sicilia del 08/07/2009 con il quale è stato sottoscritto l'accordo integrativo fissando la percentuale al compenso spettante ai segretari, titolari di sede a cui vengano conferiti incarichi di reggenza e supplenza a scavalco, nella misura del 25%;

**Atteso che** le voci retributive di cui all'art. 105 del CCNL del 17/12/2020 dei Segretari comunali e provinciali sono le seguenti:

- a) trattamento tabellare;
- b) Retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;
- d) Retribuzione di posizione contrattuale;
- e) Maturato economico annuo, ove spettante;

**Accertato** che il trattamento economico annuo, comprensivo della tredicesima mensilità, spettante al Segretario Generale Dott. Giovanni Panepinto utile ai fini del calcolo dell'indennità di scavalco è così distinta:

|                                               | <b>annuale</b>     | <b>mensile</b>    |
|-----------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Trattamento tabellare (comprensivo di I.I.S.) | € 41.779,17        | € 3.481,60        |
| Indennità di vacanza contrattuale             | € 279,84           | € 23,32           |
| Retribuzione di posizione                     | € 31.292,31        | € 2.607,69        |
| Tredicesima mensilità                         | € 6.112,61         | € 509,38          |
| Retribuzione complessiva                      | € 79.463,96        | € 6.621,99        |
| Indennità di reggenza a scavalco (25%)        | € <b>19.865,99</b> | € <b>1.655,50</b> |

**Atteso che** l'indennità di reggenza a scavalco spettante al Dott. Giovanni Panepinto, per il periodo dal 01 gennaio al 30 giugno 2022, ammonta a complessivi **€ 9.933,00** oltre oneri ed irap;

**Ritenuto**, pertanto, necessario impegnare il conseguente onere per l'incarico di reggenza del Segretario Comunale Dott. Giovanni Panepinto per il periodo dal 01 gennaio al 30 giugno 2022 pari ad **€ 9.933,00** (1.655,50 x 6) oltre oneri previdenziali ed irap, e contestualmente provvedere, con la presente determinazione, a liquidare e pagare l'indennità maturata nel periodo d'incarico gennaio - marzo 2022 pari ad **€ 4.966,50**, oltre oneri previdenziali ed irap;

**Accertato che**, ai sensi del Decreto Legge n. 78/2009, convertito nella Legge n.102/2009, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti/ di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Tenuto conto che:**

- in data 29/09/2020 con delibera n.68 è stato approvato dal Consiglio Comunale il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- in data 29/09/2020 con delibera n. 299 è stato approvato dalla Giunta Comunale il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- la Legge 17 luglio 2020, n. 77 ha convertito, con modificazioni, il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", al comma 3-bis dell'art.106 prevede il differimento per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 al 31/01/2021;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 13/01/2021, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n° 13 del 18/01/2021 ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali al 31/03/2021;
- il Decreto Legge n. 41 del 22/03/2021, pubblicato sulla G.U. - Serie Generale n° 70 del 22/03/2021 ha differito il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali al 30/04/2021;
- ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 56 del 30/04/2021, pubblicato sulla G.U. n. 103 del 30/04/2021, il termine è stato ulteriormente differito al 31/05/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 15/07/2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) provvisorio anno 2021, così come aggiornato e trasmesso con nota e-mail del 12/07/2021 dal Servizio Finanziario, assegnando ai Dirigenti i budget di spesa validi per l'esercizio 2021, fino all'approvazione del bilancio 2021/ 2023;
- ad oggi non è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

**Richiamato** l'art.163 comma 2 del D lgs n.267/2000, il quale dispone che: *Nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio, o il*

*bilancio non sia stato approvato entro i termini previsti ai sensi del comma 3, è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, quelle **tassativamente regolate dalla legge** e quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente. Nel corso della gestione provvisoria l'ente può disporre pagamenti solo per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, per le spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, per le sole operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*

**Verificato** il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti vigenti;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n°29 del 01/03/2013;

**Visto** il d.lgs n. 118/2011;

**Accertata** la competenza ad adottare la presente determinazione come in effetti si adotta in virtù della delega di funzioni conferita con d.d. n. 4572 del 30/12/2021;

## **DETERMINA**

*Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:*

1. **Impegnare** la complessiva somma di **€13.427,42** quale indennità di scavalco in favore del Segretario Comunale Dott. Giovanni Panepinto, comprensiva di oneri previdenziali e irap, per il periodo dal 01 gennaio al 30 giugno 2022, in corrispondenza della M. 1 – P- 2 – T. 1 del bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2022, e in corrispondenza dei capitoli del Peg 2020/2022, annualità 2022, così come di seguito riportato:
  - in quanto ad **€. 9.933,00** in corrispondenza del Cap. 10500/2 denominato “Voci stipendiali al personale Segreteria Generale” (U. 1.01.01.01.002);
  - in quanto ad **€. 2.650,12** in corrispondenza del Cap. 10502/2 denominato “Contributi obbligatori a carico Ente personale Segreteria Generale” (U. 1.01.02.01.001) - ( 23,80%+2,88%= 26,68% );
  - in quanto ad **€. 844,30** in corrispondenza del Cap. 10941 denominato “ Irap personale di ruolo – personale Affari Generali” (U. 1.02.01.01.001) – (8,50%);
2. **Dare atto** che l’impegno di spesa di cui al precedente punto, ricorrendo la gestione provvisoria, è stato assunto in deroga al limite posto dall’art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, stante che trattasi di spesa tassativamente regolata dalla legge;
3. **Liquidare e pagare**, sugli impegni assunti al superiore punto 1), la somma complessiva di **€6.713,71** quale indennità di scavalco spettante al Dott. Giovanni Panepinto per l’incarico espletato nel periodo gennaio- marzo 2022 oltre oneri previdenziali e irap, così come di seguito riportato:
  - in quanto ad **€. 4.966,50** al Dott. Panepinto quale indennità di scavalco maturata per l’incarico espletato nel periodo gennaio – marzo 2022, in corrispondenza del Cap. 10500/2 denominato “Voci stipendiali al personale Segreteria Generale”;
  - in quanto ad **€. 1.325,06** quali oneri riflessi da riversare all’Ente di Previdenza, in corrispondenza del Cap. 10502/2 denominato “Contributi obbligatori a carico Ente personale Segreteria Generale” ;
  - in quanto ad **€. 422,15** quale irap da riversare alla Regione Sicilia, in corrispondenza del Cap. 10941 denominato “ Irap personale di ruolo – personale Affari Generali”;
4. **Autorizzare** l’Ufficio Personale ad emettere mandati di pagamento per **€. 4.966,50** in favore del Segretario Comunale Dott. Giovanni Panepinto, mediante accredito sul c/c intrattenuto dallo stesso,

all'Iban dallo stesso comunicato, agli atti d'ufficio e a provvedere al versamento degli oneri previdenziali per €. **1.325,06** ed €. **422,15** per Irap secondo le modalità di legge;

5. **Specificare** che la spesa graverà a carico del Comune di Misiliscemi e sarà contabilizzata in fase di rendiconto delle spese che sosterrà il Comune di Trapani, giusta deliberazione di G.M. n. 125/2021 e Direttiva del Segretario Generale n. 12 del 27.05.2021- “ Costi sostenuti per il Comune di Misiliscemi”;

6. **Dare atto altresì**, che la presente determinazione:

- giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08/04/2016 è redatta in sola modalità elettronica;
- verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del procedimento;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

### **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

### **DISPONE**

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 12/04/2022

**Sottoscritta dal Dirigente**



**BIVONA CATERINA**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 12/04/2022**



## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio**

### **Determinazione n. 2342 del 04/07/2022**

Proposta n. SERVPERS 3457/2022

**Oggetto: INCARICO AL DOTT. GIOVANNI PANEPINTO DELLA REGGENZA A SCAVALCO DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MISILISCEMI DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2022. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELL' INDENNITA' SPETTANTE PER L'INCARICO ESPLETATO NEL MESE DI GIUGNO 2022.**

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Premesso che** ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001n. 165);

**Richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il decreto sindacale n. 39 del 28/06/2022 che ha assegnato la dirigenza del I° Settore;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;
- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;
- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 4572 del 30/12/2021, con la quale il Segretario Generale ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Direzione del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE nonché l'incarico di "Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE", salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione G.M 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

**Preso atto** che la delega di funzioni conferite si esplicita conferita nella *"responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici, ad esclusione delle spese inerenti il pagamento degli stipendi al personale dipendente o degli emolumenti al personale in altro modo contrattualizzato dall'Ente che potranno essere assunti nei limiti e termini per l'assolvimento delle obbligazioni assunte (pagamento stipendi, oneri riflessi e quant'altro attiene la gestione del personale dipendente e non)";*

**Premesso:**

- che con provvedimento prefettizio Det. n. 11 del 11/01/2022, acquisito il 30/03/2022 al protocollo dell'Ente n. 27552, è stata disposta la prosecuzione dell'incarico della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Misiliscemi svolto dal Dott. Giovanni Panepinto, titolare della Segreteria del Comune di Trapani, dal 1 gennaio al 31 marzo 2022;
- che con provvedimento prefettizio Det. n. 264 del 07/04/2022 è stata disposta l'ulteriore prosecuzione dell'incarico della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Misiliscemi svolto dal Dott. Giovanni Panepinto, dal 1 aprile al 30 giugno 2022;

**Considerato** che nelle succitate determinazioni si dispone *"...sia posto a carico definitivo del Comune richiedente ed in favore del Segretario incaricato il trattamento economico a questi spettante, che dal 08/07/09, deve riferirsi al contratto collettivo decentrato integrativo di livello territoriale sottoscritto in pari data (25%) – venticinque per cento – sulla retribuzione complessiva in godimento, di cui al nuovo CCNL SCP 2006/2009, rapportato al periodo di incarico..."*;

**Atteso che** con determina dirigenziale n.1319 del 12/04/2022 si è provveduto:

- ad impegnare il conseguente onere per l'incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Misiliscemi del Segretario Comunale Dott. Giovanni Panepinto per il periodo dal 01 gennaio al 30 giugno 2022 pari a complessivi **€ 13.427,42**, di cui **€ 9.933,00** (1.655,50 x 6) per indennità, **€ 2.650,12** per oneri previdenziali ed **€ 844,30** per irap;
- a liquidare indennità di scavalco spettante al Dott. Giovanni Panepinto per l'incarico espletato nel mese di giugno 2022;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere, con la presente determinazione, a liquidare e pagare l'indennità maturata per il mese di giugno 2022 pari ad **€ 1.655,50**, oltre oneri previdenziali ed irap;

**Atteso che** per il firmatario del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6, e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G. M. n. 6/2014;

**Accertato che**, ai sensi del Decreto Legge n. 78/2009, convertito nella Legge n.102/2009, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Verificato** il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti vigenti;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n°29 del 01/03/2013;

**Visto** il d.lgs n. 118/2011;

**Accertata** la competenza ad adottare la presente determinazione come in effetti si adotta in virtù della delega di funzioni conferita con d.d. n. 4572 del 30/12/2021;

## **DETERMINA**

*Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:*

**1) Liquidare e pagare**, giusto impegno assunto con determina dirigenziale n. 1319 del 12/04/2022, la somma complessiva di **€. 2.237,91** quale indennità di scavalco spettante al Dott. Giovanni Panepinto per l'incarico espletato nel periodo aprile- maggio 2022, oltre oneri previdenziali e irap, così come di seguito riportato:

- in quanto ad **€. 1.655,50** al Dott. Panepinto quale indennità di scavalco maturata per l'incarico espletato nel mese di giugno 2022, in corrispondenza del Cap. 10500/2 denominato "Voci stipendiali al personale Segreteria Generale", giusto impegno n. 779/2022;
- in quanto ad **€. 441,69** quali oneri riflessi da riversare all'Ente di Previdenza, in corrispondenza del Cap. 10502/2 denominato "Contributi obbligatori a carico Ente personale Segreteria Generale" giusto impegno n. 780/2022;
- in quanto ad **€. 140,72** quale irap da riversare alla Regione Sicilia, in corrispondenza del Cap. 10941 denominato "Irap personale di ruolo – personale Affari Generali" giusto impegno n. 781/2022;

**2) Autorizzare** l'Ufficio Personale ad emettere mandato di pagamento per **€. 1.655,50** in favore del Segretario Comunale Dott. Giovanni Panepinto, mediante accredito sul c/c intrattenuto dallo stesso, all'Iban dallo stesso comunicato, agli atti d'ufficio ed a provvedere al versamento degli oneri previdenziali per **€. 441,69** ed **€. 140,72** per Irap secondo le modalità di legge;

**3) Specificare** che la spesa graverà a carico del Comune di Misiliscemi e sarà contabilizzata in fase di rendiconto delle spese che sosterrà il Comune di Trapani, giusta deliberazione di G.M. n. 125/2021 e Direttiva del Segretario Generale n. 12 del 27.05.2021- "Costi sostenuti per il Comune di Misiliscemi";

**4) Dare atto altresì**, che la presente determinazione:

- giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08/04/2016 è redatta in sola modalità elettronica;
- verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

## **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

**DISPONE** che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 04/07/2022



**Sottoscritta dal Dirigente**

**BIVONA CATERINA**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 04/07/2022**



## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio**

### **Determinazione n. 1920 del 01/06/2022**

Proposta n. SERVPERS 2867/2022

**Oggetto: INCARICO AL DOTT. GIOVANNI PANEPINTO DELLA REGGENZA A SCAVALCO DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MISILISCEMI DAL 1 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2022. LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELL' INDENNITA' SPETTANTE PER L'INCARICO ESPLETATO NEL PERIODO APRILE - MAGGIO 2022.**

#### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Premesso che** ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001n. 165);

#### **Richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il decreto sindacale n. 11 del 28/03/2022 che ha assegnato la dirigenza del I° Settore;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;
- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori

(strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;

- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 4572 del 30/12/2021, con la quale il Segretario Generale ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Direzione del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE nonché l'incarico di "Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE", salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione G.M 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

**Preso atto** che la delega di funzioni conferite si esplicita conferita nella *"responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici, ad esclusione delle spese inerenti il pagamento degli stipendi al personale dipendente o degli emolumenti al personale in altro modo contrattualizzato dall'Ente che potranno essere assunti nei limiti e termini per l'assolvimento delle obbligazioni assunte (pagamento stipendi, oneri riflessi e quant'altro attiene la gestione del personale dipendente e non)";*

**Premesso:**

- che con provvedimento prefettizio Det. n. 11 del 11/01/2022, acquisito il 30/03/2022 al protocollo dell'Ente n. 27552, è stata disposta la prosecuzione dell'incarico della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Misiliscemi svolto dal Dott. Giovanni Panepinto, titolare della Segreteria del Comune di Trapani, dal 1 gennaio al 31 marzo 2022;
- che con provvedimento prefettizio Det. n. 264 del 07/04/2022 è stata disposta l'ulteriore prosecuzione dell'incarico della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Misiliscemi svolto dal Dott. Giovanni Panepinto, dal 1 aprile al 30 giugno 2022;

**Considerato** che nelle succitate determinazioni si dispone *"...sia posto a carico definitivo del Comune richiedente ed in favore del Segretario incaricato il trattamento economico a questi spettante, che dal 08/07/09, deve riferirsi al contratto collettivo decentrato integrativo di livello territoriale sottoscritto in pari data (25%) – venticinque per cento – sulla retribuzione complessiva in godimento, di cui al nuovo CCNL SCP 2006/2009, rapportato al periodo di incarico..."*;

**Atteso che** con determina dirigenziale n.1319 del 12/04/2022 si è provveduto:

- ad impegnare il conseguente onere per l'incarico di reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Misiliscemi del Segretario Comunale Dott. Giovanni Panepinto per il periodo dal 01 gennaio al 30 giugno 2022 pari a complessivi **€ 13.427,42**, di cui **€ 9.933,00** (1.655,50 x 6) per indennità, **€ 2.650,12** per oneri previdenziali ed **€ 844,30** per irap;
- a liquidare indennità di scavalco spettante al Dott. Giovanni Panepinto per l'incarico espletato nel periodo gennaio- marzo 2022;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere, con la presente determinazione, a liquidare e pagare l'indennità maturata nel periodo d'incarico aprile - maggio 2022 pari ad **€ 3.311,00**, oltre oneri previdenziali ed irap;

**Atteso che** per il firmatario del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6, e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G. M. n. 6/2014;

**Accertato che**, ai sensi del Decreto Legge n. 78/2009, convertito nella Legge n.102/2009, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Verificato** il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti vigenti;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n°29 del 01/03/2013;

**Visto** il d.lgs n. 118/2011;

**Accertata** la competenza ad adottare la presente determinazione come in effetti si adotta in virtù della delega di funzioni conferita con d.d. n. 4572 del 30/12/2021;

## **DETERMINA**

*Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:*

**1) Liquidare e pagare**, giusto impegno assunto con determina dirigenziale n. 1319 del 12/04/2022, la somma complessiva di **€. 4.475,80** quale indennità di scavalco spettante al Dott. Giovanni Panepinto per l'incarico espletato nel periodo aprile- maggio 2022, oltre oneri previdenziali e irap, così come di seguito riportato:

- in quanto ad **€. 3.311,00** al Dott. Panepinto quale indennità di scavalco maturata per l'incarico espletato nel periodo aprile – maggio 2022, in corrispondenza del Cap. 10500/2 denominato “Voci stipendiali al personale Segreteria Generale”, giusto impegno n. 779/2022;
- in quanto ad **€. 883,37** quali oneri riflessi da riversare all'Ente di Previdenza, in corrispondenza del Cap. 10502/2 denominato “Contributi obbligatori a carico Ente personale Segreteria Generale” giusto impegno n. 780/2022;
- in quanto ad **€. 281,43** quale irap da riversare alla Regione Sicilia, in corrispondenza del Cap. 10941 denominato “ Irap personale di ruolo – personale Affari Generali” giusto impegno n. 781/2022;

**2) Autorizzare** l'Ufficio Personale ad emettere mandato di pagamento per **€. 3.311,00** in favore del Segretario Comunale Dott. Giovanni Panepinto, mediante accredito sul c/c intrattenuto dallo stesso, all'Iban dallo stesso comunicato, agli atti d'ufficio ed a provvedere al versamento degli oneri previdenziali per **€. 883,37** ed **€. 281,43** per Irap secondo le modalità di legge;

**3) Specificare** che la spesa graverà a carico del Comune di Misiliscemi e sarà contabilizzata in fase di rendiconto delle spese che sosterrà il Comune di Trapani, giusta deliberazione di G.M. n. 125/2021 e Direttiva del Segretario Generale n. 12 del 27.05.2021- “ Costi sostenuti per il Comune di Misiliscemi”;

**4) Dare atto altresì**, che la presente determinazione:

- giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08/04/2016 è redatta in sola modalità elettronica;
- verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

## **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

**DISPONE** che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 01/06/2022



**Sottoscritta dal Dirigente**

**BIVONA CATERINA**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 01/06/2022**



**CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio Determinazione n. 688 del 01/03/2023**

Proposta n. SERVDEMO 844/2023

**Oggetto: IMPEGNO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA COMPLESSIVA SOMMA DI EURO EURO 9.641,49 PER IL PAGAMENTO DEI COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO IN FAVORE DEL PERSONALE DEL COMUNE DI TRAPANI UTILIZZATO IN DISTACCO PER COMANDO PER IL COMUNE DI MISILISCEMI E DELL'INDENNITA' SPETTANTE AL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI TRAPANI INCARICATO DELLA REGGENZA A SCAVALCO DELLA SEGRETERIA DEL COMUNE DI MISILISCEMI E CONTESTUALE ACCERTAMENTO IN ENTRATA E REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DEI PROVVISORI N° 587 DI EURO 140,72, N° 588 DI EURO 5.607,08, N° 589 DI EURO 476,60, N. 590 DI EURO 427,12, N. 591 DI EURO 1.655,50 E N. 592 DI EURO 1.334,47 DEL 13/02/2023**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

#### **Premesso che:**

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 167- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi. secondo le norme stabilite dagli statuti e dai regolamenti. Ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.Lgs. n°165 del 30/03/2001;
- con la delibera di Giunta Comunale n°42 del 25/02/2022, parzialmente modificata con le delibere n. 74 del 16.03.2022 e n. 189 del 30/05/2022, è stata definita una nuova articolazione della macrostruttura dell'Ente prevedendo n. 7 settori (strutture di massima dimensione) e n. 30 servizi (strutture di secondo livello sia di supporto che di linea) con contestuale revisione sia dell'organigramma che le relative linee funzionali;

#### **Richiamati:**

- il Decreto sindacale n. 39 del 28 Giugno 2022 che rimodula il Decreto n. 1/2022 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigenza del I Settore;
- l'art.4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;
- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa
- la deliberazione di G.C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valuta-

zione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 19/06/2019;

- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la determinazione dirigenziale n. 14 del 09/01/2023 con la quale il Dirigente del I° Settore ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Direzione del Servizio 04 GESTIONE DEL PERSONALE nonché l'incarico di "**Responsabile di Posizione Organizzativa** del Servizio 04 GESTIONE DEL PERSONALE", salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione GM 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

**Atteso che:**

- la delega di funzioni conferite si esplicita conferita nella "*responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici, ad esclusione delle spese inerenti il pagamento degli stipendi al personale dipendente o degli emolumenti al personale in altro modo contrattualizzato dall'Ente che potranno essere assunti nei limiti e termini per l'assolvimento delle obbligazioni assunte (pagamento stipendi, oneri riflessi e quant'altro attiene la gestione del personale dipendente e non)*";

**Premesso :**

- che con la L.R. 3 del 10/02/2021 è stato istituito il Comune di Misiliscemi;
- che il costituito comune, nelle more dell'acquisizione della piena autonomia gestionale, per garantire l'immediata operatività, si avvale dell'accordo stipulato in data 23/04/2021 tra il Comune di Trapani e il Comune di Misiliscemi che stabilisce "intese operative di attuazione", ulteriormente confermato e prorogato sino al 30/04/2023;
- con disposizione prot n. 85263 del 26.10.2022 il Segretario Generale del Comune di Trapani, al fine di assicurare un'immediata operatività e la continuità dei servizi e delle funzioni pubbliche del Comune di Misiliscemi individuava il personale necessario, da utilizzare tramite lo scavalco condiviso, con successiva disposizione prot n. 1539 del 16.12.2022 a firma congiunta del Segretario Generale e del Sindaco del Comune di Misiliscemi, si provvedeva ad una integrazione del personale già precedentemente individuato stabilendo un'ulteriore proroga al 31.12.22 dell'accordo istituzionale stipulato in data 23/04/2021;
- con la determina n. 33 del 27.12.22 del Comune di Misiliscemi, si autorizzava l'ulteriore prosecuzione, per il mese di Dicembre 2022, dell'incarico al Dott. Giovanni Panepinto, titolare della Segreteria del Comune di Trapani della reggenza a scavalco della segreteria del Comune di Misiliscemi, impegnando l'indennità da corrispondere per detto incarico;
- ai fini della liquidazione dei compensi spettanti al personale dipendente per emolumenti accessori a titolo di compenso per le ore di lavoro straordinario effettuato e dell'indennità di scavalco maturata da corrispondere al Segretario Generale per il mese di dicembre 2022, il Comune di Misiliscemi ha provveduto a versare al Comune di Trapani la somma complessiva di **€ 9.641,49**, per la quale risultano giacenti in tesoreria i seguenti provvisori in entrata da regolarizzare:
  - € 5.607,08 per emolumenti da corrispondere al personale dipendente (provvisorio n.588/2023);
  - € 1.334,47 per oneri previdenziali (provvisorio n. 592/2023),
  - € 476,60 a titolo di IRAP (provvisorio n. 589/2023);
  - € 1.655,50 per l'indennità scavalco del Dott. Giovanni Panepinto, per il mese di Dicembre 2022 (provvisorio n. 591/2023), ;
  - € 427,12 per oneri previdenziali sull'indennità di scavalco (provvisorio n. 590/2023);
  - € 140,72 a titolo di IRAP sull'indennità di scavalco (provvisorio n.587/2023);

**Ritenuto** procedere ad impegnare, liquidare e pagare le somme dipendenti di cui agli elenchi allegati e per gli importi ivi riportati provvedendo al contestuale accertamento e regolarizzazione contabile dei provvisori di cui al superiore punto;

**Atteso che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 63 del 23/05/2022 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021/2023;
- con Deliberazione della Giunta Comunale, n. 176 del 25/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli esercizi finanziari 2021/2023;
- ad oggi non risulta approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;
- la Legge di bilancio 2023 (Legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla G.U. n. 303 del 29 dicembre 2022) ha prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 al 30/04/2023

**Visti:**

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;
- l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 10, comma 1 del regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera giuntale 29/2013, che prevede che: il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, per cui le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario.
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione C.C. n°29 del 01/03/2013;
- il d.lgs. n. 118/2011;

**PROPONE**

*Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:*

- 1) **di prendere atto** dei provvisori per la somma complessiva di € 9.641,49 di cui: n. 587 di € 140,72, n. 588 di € 5.607,08, n. 589 di € 476,60, n. 590 di € 427,12, n. 591 di € 1.655,50 e n. 592 di € 1.334,47 del 13/02/2023 giacenti presso la tesoreria del Comune di Trapani e non ancora regolarizzati, relativi al rimborso effettuato dal Comune di Misiliscemi per ore di straordinario espletate per conto di detto ente ed indennità di scavalco, maturata a dicembre 2022, da corrispondere rispettivamente ai dipendenti dell'Ente utilizzati in convenzione e al Dott. Giovanni Panepinto;
- 2) **di accertare**, pertanto, la somma complessiva di **€ 9.641,49** imputandola al titolo III Tipologia 5, Categoria 2 Bilancio 2021/2023, (ultimo bilancio approvato), esercizio 2023, al pertinente capitolo di entrata 3023 del PEG esercizio 2023, denominato: "Rimborsi per servizi prestati dal personale Comunale in altri enti" (Codice bilancio E. 3.05.02.01.001) ;
- 3) **di autorizzare** l'Ufficio di Ragioneria ad emettere la reverse di incasso per la regolarizzazione dei succitati provvisori nn. 587, 588, 589, 590, 591 e 592 del 13/02/2023;
- 4) **di impegnare** la complessiva somma di **€ 9.641,49** alla M. 1 – P. 10 – T. 1 della spesa del Bilancio 2021/2023, (ultimo bilancio approvato), esercizio 2023, in corrispondenza dei capitoli del Peg, 2021/2023, esercizio 2023, allocati alla Missione Programma Titolo di cui sopra, come di seguito specificato:
  - In quanto a € 7.262,58 in corrispondenza del Cap. 13529/3 denominato "Spettanze ai dipendenti per servizi prestati presso altri enti" (U. 1.01.01.01.004);

- In quanto a €. 1.761,59 in corrispondenza del Cap. 13529/2 denominato “Contributi a Carico Ente su spettanze ai dipendenti per Servizi Prestati Presso Altri Enti” (U. 1.01.01.01.004);
  - In quanto a €. 617,32 in corrispondenza del Cap. 13949/13 denominato “Irap su spettanze ai dipendenti per servizi prestati presso altri enti” – (U. 1.02.01.01.001);
- 5) **di dare atto** che gli impegni di spesa di cui al punto 4, che gravano ai Capitoli 13529/3, 13529/2 e 13949/13 dell’esercizio corrente, ricorrendo la gestione provvisoria del Bilancio, vengono assunti ai sensi dell’art. 163 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, stante che trattasi di spese di personale la cui erogazione è obbligatoria per legge;
- 6) **di liquidare e pagare** la complessiva somma di **€ 9.641,49** come segue:
- In quanto a €. 5.607,08 in favore dei dipendenti di cui all'allegato A);
  - In quanto a €. 1.655,50 in favore del Segretario Generale dott. Panepinto;
  - In quanto a €. 1.761,59 quali contributi previdenziali all’Ente previdenziale;
  - In quanto a €. 617,32 quale IRAP da riversare alla Regione Sicilia;
- 7) **di autorizzare** l’Ufficio Contabilità del Personale ad emettere, a valere sugli impegni assunti al superiore punto 4), mandati di pagamento per € 5.607,08 in favore dei dipendenti per l’importo a fianco di ciascuno indicato come da prospetto allegato A), per € 1.655,50 in favore del Segretario Generale Dott. Giovanni Panepinto, per €. 1.761,59 quali contributi previdenziali ed € 617,32 per il versamento dell’IRAP ;
- 8) **Dare atto che:**
- l’obbligazione è esigibile nell’esercizio finanziario 2023;
  - di aver accertato preventivamente che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del TUEL;
  - l’esecutività dell’atto è assicurata con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell’art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 del 01 marzo 2013.
- 10) **di dare altresì atto** che la presente determinazione:
- giusta direttiva del Segretario Generale prot. 35001 del 08.04.2016 è redatta in sola modalità elettronica;
  - verrà pubblicata automaticamente all’Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale di questo Ente a cura del responsabile del procedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Giacomo Pianelli

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell’attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

### RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale;

### DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Il Funzionario  
BIVONA CATERINA

Trapani, lì 01/03/2023



**Sottoscritta dal Dirigente**

**BIVONA CATERINA**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 01/03/2023**