



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 2352 del 08/07/2024

Proposta n. SERVPERS 3705/2024

Oggetto: RETTIFICA E CONTESTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI DEGLI AVVISI, APPROVATI IN ULTIMO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2955 DEL 27/09/2023, INERENTI LE PROCEDURE SELETTIVE RISERVATE VOLTE ALLA STABILIZZAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DI N. 28 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TRAPANI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n.251 del 20/06/2024, avente ad oggetto: “Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma per qualificazione stazione appaltante”.
- il Decreto sindacale n. 38 del 28.06.2023, con il quale sono stati rimodulati ed attribuiti gli incarichi ai dirigenti dei settori e con il quale è stato conferito alla disponente l'incarico dirigenziale del I settore denominato “Affari generali-Organizzazione e gestione del personale - Servizi informatici e tecnologici - Servizi demografici - Servizi legali” ed *ad interim* l'incarico dirigenziale del IV settore, denominato “Servizi al cittadino”;

Premesso che con determina dirigenziale n. 2914 del 22/09/2023, parzialmente rettificata con la n.2955 del 27/09/2023, si è proceduto:

- ad avviare le procedure selettive riservate volte alla stabilizzazione di n. 28 lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Trapani a tempo parziale per n. 20 ore settimanali e a tempo indeterminato, di cui n. 13 unità di personale appartenente all'Area degli Operatori e n. 15 unità di personale all'Area degli Operatori Esperti;
- ad approvare, in esecuzione degli indirizzi in materia assunzionale di cui al Piano Triennale di fabbisogno del personale 2021/2023, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 96/2022 e dell'atto di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 310/2023, gli avvisi di pubblica selezione allegati e parte integrante della stessa;

Atteso che il Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle attività formative, servizio 1 – Coordinamento attività del collocamento obbligatorio politiche del precariato, con circolare esplicativa prot. n. 17548 del 20/04/2024 e successiva di parziale modifica del 03/05/2024, prot. n. 18207, ha illustrato le modalità e le condizioni in base alle quali le amministrazioni pubbliche, aventi titolo, possono seguire per ottenere il contributo regionale finalizzato alla stabilizzazione, mediante l'assunzione (con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo pieno o anche a tempo parziale) dei soggetti impegnati in attività socialmente utili, prevedendo l'erogazione di un contributo, per ciascun lavoratore ASU, fino ad un massimo di euro 19.180,00 annuali lordi, onnicomprensivi di ogni onere, imposta, contributo previdenziale/assicurativo, contributo quantificato sulla base di un rapporto di lavoro part time a 24 ore;

Considerato che, che negli avvisi di selezione e nei relativi schemi di domanda, approvati giusta determina dirigenziale n. 2914 del 22/09/2023, come modificata dalla successiva n. 2955 del 27/09/2023, è stata prevista la stabilizzazione dei lavoratori impegnati in attività socialmente utili presso l'Ente con contratti di lavoro a tempo parziale a n. 20 ore settimanali;

Considerato che l'Ente, al fine di assicurarsi l'intero finanziamento regionale riconosciuto per ciascuno dei lavoratori da stabilizzare, corrispondente ad un numero massimo di ore di lavoro pari a ventiquattro, ha provveduto:

- a modificare il Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni), concernente i criteri da utilizzare nelle procedure selettive al fine della stabilizzazione dei lavoratori impegnati in attività socialmente utili del Comune di Trapani, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 310 del 05/09/2023, e più precisamente **l'art. 2 comma 5 e l'art. 9 comma 1 relativamente alla parte concernente il numero di ore del contratto di lavoro a tempo parziale, cassando la parola venti e sostituendola con la parola ventiquattro;**
- ad autorizzare la Dirigente del I Settore a provvedere al conseguenziale adeguamento degli avvisi di pubblica selezione per la stabilizzazione con contratto a tempo parziale dei lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Trapani, approvati con la determina dirigenziale n. 2914 del 22/09/2023, come modificata dalla successiva determinazione n. 2955 del 27/09/2023;

Evidenziato che l'ampliamento del numero delle ore del contratto di lavoro a tempo parziale relativo alla stabilizzazione del personale ASU, da 20 a 24 ore, è stato previsto nel PIAO 2024/2026 - Sezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni del personale umano, in fase di approvazione;

Ritenuto, per l'effetto, necessario provvedere:

- alla rettifica gli avvisi di selezione approvati in ultimo giusta determina n. 2955 del 27/09/2023, inerenti le procedure selettive riservate volte alla stabilizzazione con contratto a tempo parziale di n. 28 lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Trapani di cui n. 13 unità di personale dell'Area degli Operatori e n. 15 unità di personale dell'Area degli Operatori Esperti, **esclusivamente nella sola parte concernente il numero di ore del contratto di lavoro a tempo parziale che da 20 ore viene rettificato a 24 ore settimanali;**
- alla contestuale riapertura dei termini di presentazione delle domande, dando atto che le domande di partecipazione regolarmente presentate entro il termine di scadenza del 12/10/2023, previsto dai bandi di selezione sopra richiamati, sono valide a tutti gli effetti, fermo restando la facoltà dei candidati di modificare, integrare o sostituire le domande già presentate;
- a dare atto che rimane invariato quant'altro riportato negli avvisi e nei relativi schemi di domanda allegati, in ultimo, alla determina dirigenziale n. 2955 del 27/09/2023;

Atteso che per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 198/2006 (codice pari opportunità);
- il D. Lgs. n. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni);
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL di comparto;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Di rettificare** gli avvisi di selezione approvati in ultimo, giusta determina n. 2955 del 27/09/2023, inerenti le procedure selettive riservate volte alla stabilizzazione con contratto a tempo parziale di n. 28 lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Trapani di cui n. 13 unità di personale dell'Area degli Operatori e n. 15 unità di personale dell'Area degli Operatori Esperti, **esclusivamente nella sola parte concernente il numero di ore del contratto di lavoro a tempo parziale che da 20 ore viene rettificato a 24 ore settimanali;**
2. **Di procedere**, per l'effetto, alla contestuale riapertura dei termini di presentazione delle domande, dando atto che le domande di partecipazione regolarmente presentate entro il termine di scadenza del 12/10/2023, previsto dagli avvisi di selezione sopra richiamati, sono valide a tutti gli effetti, fermo restando la facoltà dei candidati di modificare, integrare o sostituire, le domande già presentate;
3. **Dare atto** che per le istanze già presentate entro il termine di scadenza del 12/10/2023, non sostituite, a seguito della riapertura dei termini, con la presentazione di una nuova domanda, il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici di cui all'art. 4 del D.P.R. del 05/04/2005, verrà attribuito dalla Commissione esaminatrice tenuto conto del lasso temporale connesso alla riapertura dei termini ;
4. **Di dare atto, altresì, che** rimane invariato quant'altro riportato negli avvisi e negli schemi di domanda allegati, approvati in ultimo alla determina dirigenziale n. 2955 del 27/09/2023.
5. **Disporre che** gli avvisi di selezione, per come rettificati ed allegati al presente provvedimento, vengano pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Trapani per quindici giorni e sul sito istituzionale del Comune di Trapani – amministrazione trasparente (www.comune.trapani.it), ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

Il Funzionario/Il Responsabile del Procedimento
BIVONA CATERINA

LA DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124/2022, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **RETTIFICA E CONTESTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI DEGLI AVVISI, APPROVATI IN ULTIMO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2955 DEL 27/09/2023, INERENTI LE PROCEDURE SELETTIVE RISERVATE VOLTE ALLA STABILIZZAZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DI N. 28 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TRAPANI.**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- verrà pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del procedimento;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 08/07/2024



Sottoscritta dal Dirigente

GABRIELE NUNZIATA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 08/07/2024

Allegato "A" – Schema di domanda

AL COMUNE DI TRAPANI
UFFICIO PERSONALE

P.ZZA MUNICIPIO, N.1

91100 TRAPANI

Il/La Sottoscritto/a (Cognome e nome) _____

nato a (luogo di nascita) _____ il (data di nascita) _____

Residente in (indirizzo, n. civico, C.A.P., Comune) _____

Cod. fiscale _____ Numero telefonico e/o cellulare _____

indirizzo email _____

indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 75/2023 che richiama la Legge 145 del 30 Dicembre 2018, art. 1, comma 446 e ss.mm.ii. e dell'art. 4, della L.R. 29.12.2016, n. 27, come modificato dall'art. 11 comma 5 della L.R. n. 8 del 9.5.2017 per la copertura a tempo parziale a **24 ore settimanali** ed indeterminato di **n. 13 posti dell'Area degli Operatori, profilo operatore servizi generali e amministrativi**.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano o equiparato o cittadino comunitario;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza:
3. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati

- concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
4. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
 5. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
 6. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
 7. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
 8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226)*;
 9. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso ed in particolare:
 - a. essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Trapani successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015;
 - b. essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Trapani alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;
 10. di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, così come richiamato dal D.L. n. 75/2023, art. 2.
 11. di essere in possesso del seguente titolo di studio della scuola dell'obbligo (indicare esclusivamente diploma di scuola media inferiore): _____, conseguito il _____ presso _____ *(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'Istituto che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento)*;
 12. di non avere in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica _____;
 13. di essere in possesso dei seguenti titoli formativi:
 - corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a 3 mesi:

Titolo del Corso	Ente organizzatore	Data inizio corso	Data fine corso	Numero mesi corso	Esito esame finale

14. di avere prestato servizio/essere stato utilizzato in qualità di ASU presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella di cui alla procedura di stabilizzazione (il servizio militare ed il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in area professionale corrispondente);

Qualifica professionale	Pubblica Amministrazione	Data inizio	Data fine	Numero mesi

15. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto per il quale si chiede la stabilizzazione (fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992);

16. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;

17. di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679, ai fini dell'espletamento della procedura di stabilizzazione.

18. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, da motivate esigenze di organizzazione e all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 e che nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

19. di accettare espressamente che l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere e/o postergare la stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze connesse ai limiti/vincoli imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, che il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva (art. 1353 C.C) collegata all'emissione del decreto di finanziamento quinquennale da parte della Regione Siciliana. La mancata emissione del citato decreto è condizione di nullità del contratto. [] **si** – [] **no**

Firma_____

20. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione.

Firma_____

Allega alla presente a pena di esclusione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

Data _____

Firma

Allegato "A" – Schema di domanda

AL COMUNE DI TRAPANI
UFFICIO PERSONALE

P.ZZA MUNICIPIO, N.1

91100 TRAPANI

Il/La Sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato a (luogo di nascita) _____ il (data di nascita) _____
Residente in (indirizzo, n. civico, C.A.P., Comune) _____
Cod. fiscale _____ Numero telefonico e/o cellulare _____
indirizzo email _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 75/2023 che richiama la Legge 145 del 30 Dicembre 2018, art. 1, comma 446 e ss.mm.ii. e dell'art. 4, della L.R. 29.12.2016, n. 27, come modificato dall'art. 11 comma 5 della L.R. n. 8 del 9.5.2017 per la copertura a tempo parziale a **24 ore settimanali** ed indeterminato di **n.15 posti dell'Area degli Operatori esperti, profilo operatore esperto servizi generali e amministrativi.**

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano o equiparato o cittadino comunitario;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza:
3. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti

disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;

4. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
7. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226)*;
9. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso ed in particolare:
 - a. essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Trapani successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015;
 - b. essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Trapani alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;
10. di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, così come richiamato dal D.L. n. 75/2023, art. 2;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio della scuola dell'obbligo (indicare esclusivamente diploma di scuola media inferiore): _____, conseguito il _____ presso _____ *(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'Istituto che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento):* _____
12. di non avere in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica _____;
13. di essere in possesso del seguente attestato di qualifica professionale conseguente a formazione o partecipazione certificata a corsi professionali, con superamento di esame finale, nel settore informatico, amministrativo, segretariale, rilasciato da ente legalmente riconosciuto e/o da ente pubblico ove il soggetto ha prestato servizio: _____
rilasciato da _____ conseguito in data _____ votazione _____
14. di essere in possesso dei seguenti titoli formativi:
 - corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello

Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a 3 mesi:

Titolo del Corso	Ente organizzatore	Data inizio corso	Data fine corso	Numero mesi corso	Esito esame finale

15. di avere prestato servizio/essere stato utilizzato in qualità di ASU presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella di cui alla procedura di stabilizzazione (il servizio militare ed il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in area professionale corrispondente);

Qualifica professionale	Pubblica Amministrazione	Data inizio	Data fine	Numero mesi

16. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto per il quale si chiede la stabilizzazione (fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992);

17. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;

18. di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679, ai fini dell'espletamento della procedura di stabilizzazione.

19. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, da motivate esigenze di organizzazione e all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 e che nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

20. di accettare espressamente che l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere e/o postergare la stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze connesse ai limiti/vincoli imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, che il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva (art. 1353 C.C) collegata all'emissione del decreto di finanziamento quinquennale da parte della Regione Siciliana. La mancata emissione del citato decreto è condizione di nullità del contratto. [] **si** – [] **no**.

Firma_____

21. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione.

Firma_____

Allega alla presente a pena di esclusione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

Data _____

Firma

Allegato "A" – Schema di domanda

AL COMUNE DI TRAPANI
UFFICIO PERSONALE

P.ZZA MUNICIPIO, N.1

91100 TRAPANI

Il/La Sottoscritto/a (Cognome e nome) _____
nato a (luogo di nascita) _____ il (data di nascita) _____
Residente in (indirizzo, n. civico, C.A.P., Comune) _____
Cod. fiscale _____ Numero telefonico e/o cellulare _____
indirizzo email _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 2 del D.L. n. 75/2023 che richiama la Legge 145 del 30 Dicembre 2018, art. 1, comma 446 e ss.mm.ii. e dell'art. 4, della L.R. 29.12.2016, n. 27, come modificato dall'art. 11 comma 5 della L.R. n. 8 del 9.5.2017 per la copertura a tempo parziale a **24 ore settimanali** ed indeterminato di **n.15 posti dell'Area degli Operatori esperti, profilo operatore esperto servizi generali e amministrativi.**

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano o equiparato o cittadino comunitario;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza:

3. di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
4. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
5. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
6. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
7. di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
8. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226)*;
9. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso ed in particolare:
 - a. essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Trapani successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015;
 - b. essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Trapani alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;
10. di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, così come richiamato dal D.L. n. 75/2023, art. 2;
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio della scuola dell'obbligo (indicare esclusivamente diploma di scuola media inferiore): _____, conseguito il _____ presso _____ *(per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'Istituto che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento)*: _____
12. di non avere in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica _____;
13. di essere in possesso del seguente attestato di qualifica professionale conseguente a formazione o

partecipazione certificata a corsi professionali, con superamento di esame finale, nel settore informatico, amministrativo, segretariale, rilasciato da ente legalmente riconosciuto e/o da ente pubblico ove il soggetto ha prestato servizio: _____

rilasciato da _____ conseguito in data _____ votazione _____

14. di essere in possesso dei seguenti titoli formativi:

- corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a 3 mesi:

Titolo del Corso	Ente organizzatore	Data inizio corso	Data fine corso	Numero mesi corso	Esito esame finale

15. di avere prestato servizio/essere stato utilizzato in qualità di ASU presso pubbliche amministrazioni in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella di cui alla procedura di stabilizzazione (il servizio militare ed il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in area professionale corrispondente);

Qualifica professionale	Pubblica Amministrazione	Data inizio	Data fine	Numero mesi

16. di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto per il quale si chiede la stabilizzazione (fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992);

17. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;

18. di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679, ai fini dell'espletamento della procedura di stabilizzazione.

19. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, da motivate esigenze di organizzazione e all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 e che nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse

coperta mediante le procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001, si procederà alla copertura residuale dei posti vacanti;

20. di accettare espressamente che l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere e/o postergare la stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze connesse ai limiti/vincoli imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente, che il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva (art. 1353 C.C) collegata all'emissione del decreto di finanziamento quinquennale da parte della Regione Siciliana. La mancata emissione del citato decreto è condizione di nullità del contratto. [] **si** – [] **no**.

Firma _____

21. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione.

Firma _____

Allega alla presente a pena di esclusione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

Data _____

Firma



**CITTA' DI
TRAPANI**

Medaglia d'Oro al Valor

Avviso di selezione per la stabilizzazione a tempo parziale a 24 ore settimanali e indeterminato di n. 13 unità di personale dell'Area degli Operatori riservata ai lavoratori in Attività Socialmente Utili in servizio presso il Comune di Trapani.

LA DIRIGENTE DEL I SETTORE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visti:

- L'art. 2 del Decreto Legge n. 75-2023, convertito con la Legge n. 112 del 10 Agosto 2023 che così recita:

“1. Al fine di semplificare le assunzioni di cui all'articolo 1, comma 446, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa.

- La legge n. 145 /2018 e ss.mm.ii, art. 1, comma 446;
- il D.L. n. 101/2013, art. 4, comma 6
- l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;
- l'art. 4 della L.R. n. 27/2016;
- l'art. 26 della L.R. n. 8/2018;
- il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- la L.R. n. 15/2004
- D.P.R.S.
- il vigente il Regolamento degli uffici e dei servizi.
- D.P.R.S. 5 aprile 2005 titolato “ Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 “

- Il Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) Decreto Legge n. 75-2023, Legge n. 145-2018, art. 1, comma 446, D.L. n. 101-2013 e art. 4 L.R. 27/2016 come modificata dalla L.R. 8/2017, L.R. 8/2018 e L.R. 17/2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 5 Settembre 2023 e ss.mm.ii;
- Dato atto che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art.57 del D. Lgs n. 30/03/2001 n. 165;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 96/22 che ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 in cui è prevista la stabilizzazione di n. 28 unità di lavoratori socialmente utili;
- Vista la deliberazione di G.M. n. 310 del 5 Settembre 2023 e ss.mm.ii. in materia di indirizzi connessi alle strategie aziendali in rapporto alle procedure di stabilizzazione dei lavoratori precari non contrattualizzati connesse a ragioni di ordine funzionale al fine di prevenire evidenziate criticità operative degli uffici e dei servizi;
- Vista la Determinazione dirigenziale del I settore di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili iscritti all'elenco di cui all'art. 30 della Legge della Regione Sicilia n. 5-2014 riservata al personale in servizio presso il Comune di Trapani in qualità di lavoratore socialmente utile ai sensi del D.L. n. 75/2023, art. 2 che richiama l'art. 1, comma 446 della L. n. 145/2018 e l'art. 4 del D.L. n. 101/2013 e in applicazione dell'art. 30 L.R. 20/01/2014, n.5, dell'art. 4 della L.R. n.27/2016 e dell'art.11 della L.R. n. 8/2017 e dell'art. 49 della L.R. n. 15/2004 per la copertura di **n. 13 unità da inquadrarsi nell'Area degli Operatori a tempo parziale a 24 ore settimanali ed indeterminato**. L'A.C. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Art.1

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 1, comma 446, della Legge 145/2018, in combinato disposto con l'art. 4, comma 6, del D.Lgs. 101/2013, oltre che dell'art. 26 della L.R. 8/2018, la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere parzialmente derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione del personale essendo riservata ai soggetti ASU esclusivamente dall'amministrazione che emana il bando e che abbiano maturato presso una pubblica amministrazione, l'anzianità prescritta dall'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013. Il candidato, pena l'esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere stato utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Trapani successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015;
- essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Trapani alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- avere l'idoneità fisica all'impiego, previo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.
- essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;
- non essere stati escluso dall'elettorato attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- essere iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge n. 125/2013, e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.
- non aver riportato condanne penali che possano impedire l'instaurazione ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non aver in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica;
- essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);

La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età. I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Art. 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla procedura di stabilizzazione dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente avviso "A" e corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, **entro il termine perentorio di giorni quindici** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito comunale sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Qualora il termine di scadenza di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, esso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Trapani – Servizio protocollo generale – P.zza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani negli orari di ufficio ed apertura al pubblico. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – n. 13 unità dell'Area Operatori ” - profilo professionale “Operatore servizi generali e amministrativi”**
- tramite spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Trapani - Servizio Protocollo Generale - Piazza Municipio n. 1 - 91100 Trapani. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – n. 13 unità dell'Area Operatori ” - profilo professionale “Operatore servizi generali e amministrativi”**. Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune di Trapani oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo primo.settore@pec.comune.trapani.it, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF ed inserendo il seguente oggetto: **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – n. 13 unità dell'Area Operatori ” - profilo professionale “Operatore servizi generali e amministrativi”**. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata intestate allo stesso mittente che chiede di partecipare alla procedura selettiva. La firma potrà essere apposta anche digitalmente su tutti i documenti.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione nel termine suindicato verrà considerata quale implicita RINUNCIA alla stabilizzazione di cui al presente avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Il Comune di Trapani non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune.

Art. 3

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'avviso di selezione;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1.
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
- l'invio della domanda da una casella di posta non certificata o con modalità diverse da quelle previste all'art.2 del bando;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4

PROVA PRATICA DI IDONEITA'

I candidati saranno sottoposti a prova pratica di idoneità allo svolgimento delle mansioni a seguito della quale verrà emesso un mero giudizio di idoneità o non idoneità. La prova pratica, che non comporta una valutazione comparativa tra i candidati ma tende solamente all'accertamento dell'idoneità, è svolta davanti ad una commissione giudicatrice che sarà nominata dal Dirigente del I settore, sentito il Segretario generale ai sensi dell'art. 7 del Regolamento approvato dalla G.C. n. 310/2023 e ss.mm.ii.. La prova di idoneità consiste in una prova pratico-attitudinale a svolgere le attività corrispondenti alle mansioni ascrivibili all'Area degli Operatori – profilo professionale “Operatore servizi generali e amministrativi”. In particolare la prova potrà consistere in una prova pratica di sistemazione archivio e/o movimentazione beni oppure uso di fotocopiatrici e/o strumenti e macchine semplici, compresa telefonia fissa e mobile.

La data di svolgimento della prova pratica sarà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sulla sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* del sito internet istituzionale, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti alla selezione e la superiore forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

Art. 5

PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA. CRITERI

Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto “Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15”, pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005. Le domande saranno esaminate dalla commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 7 alla quale verranno trasmesse le richieste di partecipazione dei candidati alla selezione da parte dell'Ufficio del Personale. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S. del 5/4/2005. Il servizio prestato presso Enti pubblici è da intendersi quale utilizzo in ASU presso Enti pubblici. **Non verranno valutati i certificati o le autocertificazioni che non contengono tutti gli elementi ritenuti necessari per la corretta valutazione anche se attinenti il profilo professionale per il quale si concorre.** Fatte salve le riserve di legge, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. L'esito dell'istruttoria, il calendario dei colloqui, l'esito della procedura di stabilizzazione e la graduatoria saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Trapani www.comune.trapani.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata la graduatoria definitiva relativa alla selezione, i candidati collocati in posizione utile saranno formalmente convocati per stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale a ventiquattro ore settimanali con l'Amministrazione Comunale. Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, oppure regolarmente convocato non si presenti per la sottoscrizione del contratto, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione. Il candidato regolarmente convocato, in caso di comprovato impedimento, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente che fisserà una nuova data. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere e/o postergare la stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze connesse ai limiti/vincoli imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva (art. 1353 C.C) collegata all'emissione del decreto di finanziamento quinquennale da parte della Regione Siciliana. La mancata emissione del citato decreto è condizione di nullità del contratto.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa, L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica a cura del medico competente per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto di diritto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione resta, comunque, subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34- bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 e che nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001, si procederà alla copertura residuale solo dei posti vacanti.

L'amministrazione si riserva di modificare successivamente il profilo professionale indicato in sede di stipulazione del contratto in ragione delle esigenze organizzative/funzionali sopraggiunte successivamente in virtù del principio di ascrivibilità delle mansioni all'Area di appartenenza ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.lgs 165/2001.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) del vigente Regolamento degli uffici e servizi per quanto compatibile, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii per quanto compatibile ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia. La Responsabile della procedura è la d.ssa Caterina Bivona, servizio del personale.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa. Si informa che il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trapani

Art. 8

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Trapani all'indirizzo: www.comune.trapani.it - nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi. Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Trapani. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni la responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la d.ssa Caterina Bivona, caterina.bivona@comune.trapani.it

INFORMATIVA PRIVACY

Comune di Trapani – Servizio Gestione del personale - Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale”

Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Trapani (con sede in Trapani – Piazza Municipio, 1 – protocollo@pec.comune.trapani.it 0923.590111), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016, informa gli interessati che i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia. I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Trapani a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza; - Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Trapani. In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Trapani nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento. E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Trapani. I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Responsabile per la protezione dati del Comune di Trapani è il Dott. Briga Giacomo - pec: protocollo@pec.comune.trapani.it.



**CITTA' DI
TRAPANI**

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Avviso di selezione per la stabilizzazione a tempo parziale a 24 ore settimanali e indeterminato di n. 15 unità di personale dell'Area degli Operatori Esperti riservata ai lavoratori in attività socialmente utili in servizio presso il Comune di Trapani.

LA DIRIGENTE DEL I SETTORE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visti:

- L'art. 2 del Decreto Legge n. 75-2023, convertito con la Legge n. 112 del 10 Agosto 2023 che così recita:

*“1. Al fine di semplificare le assunzioni di cui all'articolo 1, comma 446, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, **nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa.***

- La legge n. 145 /2018 e ss.mm.ii, art. 1, comma 446;

- il D.L. n. 101/2013, art. 4, comma 6

- l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

- l'art. 4 della L.R. n. 27/2016;

- l'art. 26 della L.R. n. 8/2018;

- il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

- la L.R. n. 15/2004

- D.P.R.S.

- il vigente il Regolamento degli uffici e dei servizi.

- D.P.R.S. 5 aprile 2005 intitolato “ Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 “

- Il Regolamento comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio

(stabilizzazioni) Decreto Legge n. 75-2023, Legge n. 145-2018, art. 1, comma 446, D.L. n. 101-2013 e art. 4 L.R. 27/2016 come modificata dalla L.R. 8/2017, L.R. 8/2018 e L.R. 17/2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 5 Settembre 2023 e ss.mm.ii.;

- Dato atto che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art.57 del D. Lgs n. 30/03/2001 n. 165;

- Vista la deliberazione della G.C. n. 96/22 che ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 in cui è prevista la stabilizzazione di n. 28 unità di lavoratori socialmente utili;

- Vista la deliberazione di G.M. n. 310 del 5 Settembre 2023 e ss.mm.ii. in materia di indirizzi connessi alle strategie aziendali in rapporto alle procedure di stabilizzazione dei lavoratori precari non contrattualizzati connesse a ragioni di ordine funzionale al fine di prevenire evidenziate criticità operative degli uffici e dei servizi;

- Vista la Determinazione dirigenziale del I settore di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili iscritti all'elenco di cui all'art. 30 della Legge della Regione Sicilia n. 5-2014 riservata al personale in servizio presso il Comune di Trapani in qualità di lavoratore socialmente utile ai sensi del D.L. n. 75/2023, art. 2 che richiama l'art. 1, comma 446 della L. n. 145/2018 e l'art. 4 del D.L. n. 101/2013 e in applicazione dell'art. 30 L.R. 20/01/2014, n.5, dell'art. 4 della L.R. n.27/2016 e dell'art.11 della L.R. n. 8/2017 e dell'art. 49 della L.R. n. 15/2004 per la copertura di **n. 15 unità da inquadrarsi nell'Area degli Operatori Esperti a tempo parziale a 24 ore settimanali ed indeterminato**. L'A.C. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Art.1

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 1, comma 446, della Legge 145/2018, in combinato disposto con l'art. 4, comma 6, del D.Lgs. 101/2013, oltre che dell'art. 26 della L.R. 8/2018, la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere parzialmente derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione del personale essendo riservata ai soggetti ASU esclusivamente dall'amministrazione che emana il bando e che abbiano maturato presso una pubblica amministrazione, l'anzianità prescritta dall'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013. Il candidato, pena l'esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere stato utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Trapani successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015;
- essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Trapani alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- avere l'idoneità fisica all'impiego, previo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.
- essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;

- possesso di attestato di qualifica professionale conseguente a formazione o partecipazione certificata a corsi professionali, con superamento di esame finale, nel settore informatico, amministrativo, segretariale, rilasciato da ente legalmente riconosciuto e/o da ente pubblico ove il soggetto ha prestato servizio. Al predetto titolo, valido quale requisito di accesso, non sarà attribuito ulteriore punteggio in sede di valutazione dei titoli.
- non essere stati escluso dall'elettorato attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- essere iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge n. 125/2013, e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.
- non aver riportato condanne penali che possano impedire l'instaurazione ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non aver in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica;
- essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);

La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età. I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Art. 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla procedura di stabilizzazione dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente avviso "A" e corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, **entro il termine perentorio di giorni quindici** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito comunale sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Qualora il termine di scadenza di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, esso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Trapani – Servizio protocollo generale – P.zza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani negli orari di ufficio ed apertura al pubblico. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – n. 15 unità dell’Area Operatori Esperti” - profilo professionale “Operatore esperto servizi generali e amministrativi”**;
- tramite spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Trapani - Servizio Protocollo Generale - Piazza Municipio n. 1 - 91100 Trapani. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – n. 15 unità dell’Area Operatori Esperti ” - profilo professionale “Operatore esperto servizi generali e amministrativi”**. Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune di Trapani oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo **primo.settore@pec.comune.trapani.it**, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF ed inserendo il seguente oggetto: **“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – n. 15 unità dell’Area Operatori Esperti ” - profilo professionale “Operatore esperto servizi generali e amministrativi”**. Sono ammesse domande

provenienti solo da caselle di posta certificata intestate allo stesso mittente che chiede di partecipare alla procedura selettiva. La firma potrà essere apposta anche digitalmente su tutti i documenti.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione nel termine suindicato verrà considerata quale implicita RINUNCIA alla stabilizzazione di cui al presente avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Il Comune di Trapani non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune.

Art. 3

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'avviso di selezione;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1.;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale,
- l'invio della domanda da una casella di posta non certificata o con modalità diverse da quelle previste all'art 2 del bando;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4

PROVA PRATICA DI IDONEITA'

I candidati saranno sottoposti a prova pratica di idoneità allo svolgimento delle mansioni a seguito della quale verrà emesso un mero giudizio di idoneità o non idoneità. La prova pratica, che non comporta una valutazione comparativa tra i candidati ma tende solamente all'accertamento dell'idoneità, è svolta davanti ad una commissione giudicatrice che sarà nominata dal Dirigente del I settore, sentito il Segretario generale ai sensi dell'art. 7 del Regolamento approvato dalla G.C. n. 310/2023e ss.mm.ii. . La prova di idoneità consiste in una prova pratico- attitudinale a svolgere le attività corrispondenti alle mansioni ascrivibili all'Area degli Operatori Esperti– profilo professionale“Operatore esperto servizi generali e amministrativi”. In particolare la prova potrà consistere nell'utilizzazione del PC per lo svolgimento delle principali operazioni pratico-esecutive/elaborazione mediante i principali strumenti di Office.

La data di svolgimento della prova pratica sarà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sulla sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* del sito internet istituzionale, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti alla selezione e la superiore forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

Art. 5

PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA.

CRITERI

Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005. Le domande saranno esaminate dalla commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 7 alla quale verranno trasmesse le richieste di partecipazione dei candidati alla selezione da parte dell'Ufficio del Personale. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato

D.P.R.S. del 5/4/2005. Il servizio prestato presso Enti pubblici è da intendersi quale utilizzo in attività socialmente utili presso Enti pubblici. **Non verranno valutati i certificati o le autocertificazioni che non contengono tutti gli elementi ritenuti necessari per la corretta valutazione anche se attinenti il profilo professionale per il quale si concorre.** Fatte salve le riserve di legge, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. L'esito dell'istruttoria, il calendario dei colloqui, l'esito della procedura di stabilizzazione e la graduatoria saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Trapani www.comune.trapani.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata la graduatoria definitiva relativa alla selezione, i candidati collocati in posizione utile saranno formalmente convocati per stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale a ventiquattro ore settimanali con l'Amministrazione Comunale. Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, oppure regolarmente convocato non si presenti per la sottoscrizione del contratto, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione. Il candidato regolarmente convocato, in caso di comprovato impedimento, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente che fisserà una nuova data. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere e/o postergare la stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze connesse ai limiti/vincoli imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva (art. 1353 C.C) collegata all'emissione del decreto di finanziamento quinquennale da parte della Regione Siciliana. La mancata emissione del citato decreto è condizione di nullità del contratto.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa, L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica a cura del medico competente per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto di diritto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione resta, comunque, subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34- bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 e che nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001, si procederà alla copertura residuale solo dei posti vacanti.

L'amministrazione si riserva di modificare successivamente il profilo professionale indicato in sede di stipulazione del contratto in ragione delle esigenze organizzative/funzionali sopraggiunte successivamente in virtù del principio di ascrivibilità delle mansioni all'Area di appartenenza ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.lgs 165/2001.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) del vigente Regolamento degli uffici e servizi per quanto compatibile, del DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii per quanto compatibile ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia. La Responsabile della procedura è la d.ssa Caterina Bivona, servizio del personale.

Con riferimento all’obbligo di cui all’art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa. Si informa che il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trapani

Art. 8

DIRITTO ALL’INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Trapani all’indirizzo: www.comune.trapani.it - nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi e Concorsi. Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all’Ufficio del Personale del Comune di Trapani. Ai sensi dell’art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni la responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la d.ssa Caterina Bivona, caterina.bivona@comune.trapani.it

INFORMATIVA PRIVACY

Comune di Trapani – Servizio Gestione del personale - Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale” Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Trapani (con sede in Trapani – Piazza Municipio, 1 – protocollo@pec.comune.trapani.it 0923.590111), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016, informa gli interessati che i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia. I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Trapani a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza; - Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Trapani. In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Trapani nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento. E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Trapani. I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Responsabile per la protezione dati del Comune di Trapani è il Dott. Briga Giacomo - pec: protocollo@pec.comune.trapani.it