



**CITTA' DI
TRAPANI**

Medaglia d'Oro al Valor

Avviso di selezione per la stabilizzazione a tempo parziale a 24 ore settimanali e indeterminato di n. 13 unità di personale dell'Area degli Operatori riservata ai lavoratori in Attività Socialmente Utili in servizio presso il Comune di Trapani.

LA DIRIGENTE DEL I SETTORE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visti:

- L'art. 2 del Decreto Legge n. 75-2023, convertito con la Legge n. 112 del 10 Agosto 2023 che così recita:

“1. Al fine di semplificare le assunzioni di cui all'articolo 1, comma 446, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa.

- La legge n. 145 /2018 e ss.mm.ii, art. 1, comma 446;
- il D.L. n. 101/2013, art. 4, comma 6
- l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;
- l'art. 4 della L.R. n. 27/2016;
- l'art. 26 della L.R. n. 8/2018;
- il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- la L.R. n. 15/2004
- D.P.R.S.
- il vigente il Regolamento degli uffici e dei servizi.
- D.P.R.S. 5 aprile 2005 titolato “ Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 “

- Il Regolamento Comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) Decreto Legge n. 75-2023, Legge n. 145-2018, art. 1, comma 446, D.L. n. 101-2013 e art. 4 L.R. 27/2016 come modificata dalla L.R. 8/2017, L.R. 8/2018 e L.R. 17/2019 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 310 del 5 Settembre 2023 e ss.mm.ii;
- Dato atto che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art.57 del D. Lgs n. 30/03/2001 n. 165;
- Vista la deliberazione della G.C. n. 96/22 che ha approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 in cui è prevista la stabilizzazione di n. 28 unità di lavoratori socialmente utili;
- Vista la deliberazione di G.M. n. 310 del 5 Settembre 2023 e ss.mm.ii. in materia di indirizzi connessi alle strategie aziendali in rapporto alle procedure di stabilizzazione dei lavoratori precari non contrattualizzati connesse a ragioni di ordine funzionale al fine di prevenire evidenziate criticità operative degli uffici e dei servizi;
- Vista la Determinazione dirigenziale del I settore di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili iscritti all'elenco di cui all'art. 30 della Legge della Regione Sicilia n. 5-2014 riservata al personale in servizio presso il Comune di Trapani in qualità di lavoratore socialmente utile ai sensi del D.L. n. 75/2023, art. 2 che richiama l'art. 1, comma 446 della L. n. 145/2018 e l'art. 4 del D.L. n. 101/2013 e in applicazione dell'art. 30 L.R. 20/01/2014, n.5, dell'art. 4 della L.R. n.27/2016 e dell'art.11 della L.R. n. 8/2017 e dell'art. 49 della L.R. n. 15/2004 per la copertura di **n. 13 unità da inquadrarsi nell'Area degli Operatori a tempo parziale a 24 ore settimanali ed indeterminato**. L'A.C. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Art.1

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 1, comma 446, della Legge 145/2018, in combinato disposto con l'art. 4, comma 6, del D.Lgs. 101/2013, oltre che dell'art. 26 della L.R. 8/2018, la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere parzialmente derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione del personale essendo riservata ai soggetti ASU esclusivamente dall'amministrazione che emana il bando e che abbiano maturato presso una pubblica amministrazione, l'anzianità prescritta dall'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013. Il candidato, pena l'esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere stato utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Trapani successivamente al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015;
- essere utilizzato in qualità di lavoratore ASU presso il comune di Trapani alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione;
- essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea;
- avere l'idoneità fisica all'impiego, previo accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.
- essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;
- non essere stati escluso dall'elettorato attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- essere iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge n. 125/2013, e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.
- non aver riportato condanne penali che possano impedire l'instaurazione ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- non aver in corso contratti di lavoro subordinato stipulati con altra amministrazione pubblica;
- essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);

La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età. I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Art. 2

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati alla procedura di stabilizzazione dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modulo allegato al presente avviso "A" e corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, **entro il termine perentorio di giorni quindici** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito comunale sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Qualora il termine di scadenza di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, esso si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Trapani – Servizio protocollo generale – P.zza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani negli orari di ufficio ed apertura al pubblico. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – n. 13 unità dell'Area Operatori ” - profilo professionale “Operatore servizi generali e amministrativi”**
- tramite spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Trapani - Servizio Protocollo Generale - Piazza Municipio n. 1 - 91100 Trapani. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – n. 13 unità dell'Area Operatori ” - profilo professionale “Operatore servizi generali e amministrativi”**. Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune di Trapani oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo primo.settore@pec.comune.trapani.it, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF ed inserendo il seguente oggetto: **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – n. 13 unità dell'Area Operatori ” - profilo professionale “Operatore servizi generali e amministrativi”**. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata intestate allo stesso mittente che chiede di partecipare alla procedura selettiva. La firma potrà essere apposta anche digitalmente su tutti i documenti.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione nel termine suindicato verrà considerata quale implicita RINUNCIA alla stabilizzazione di cui al presente avviso.

Le domande che presentano imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Il Comune di Trapani non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune.

Art. 3

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'avviso di selezione;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1.
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
- l'invio della domanda da una casella di posta non certificata o con modalità diverse da quelle previste all'art.2 del bando;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4

PROVA PRATICA DI IDONEITA'

I candidati saranno sottoposti a prova pratica di idoneità allo svolgimento delle mansioni a seguito della quale verrà emesso un mero giudizio di idoneità o non idoneità. La prova pratica, che non comporta una valutazione comparativa tra i candidati ma tende solamente all'accertamento dell'idoneità, è svolta davanti ad una commissione giudicatrice che sarà nominata dal Dirigente del I settore, sentito il Segretario generale ai sensi dell'art. 7 del Regolamento approvato dalla G.C. n. 310/2023 e ss.mm.ii.. La prova di idoneità consiste in una prova pratico-attitudinale a svolgere le attività corrispondenti alle mansioni ascrivibili all'Area degli Operatori – profilo professionale “Operatore servizi generali e amministrativi”. In particolare la prova potrà consistere in una prova pratica di sistemazione archivio e/o movimentazione beni oppure uso di fotocopiatrici e/o strumenti e macchine semplici, compresa telefonia fissa e mobile.

La data di svolgimento della prova pratica sarà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sulla sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* del sito internet istituzionale, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti alla selezione e la superiore forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

Art. 5

PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA. CRITERI

Ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L. R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto “Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15”, pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005. Le domande saranno esaminate dalla commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 7 alla quale verranno trasmesse le richieste di partecipazione dei candidati alla selezione da parte dell'Ufficio del Personale. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S. del 5/4/2005. Il servizio prestato presso Enti pubblici è da intendersi quale utilizzo in ASU presso Enti pubblici. **Non verranno valutati i certificati o le autocertificazioni che non contengono tutti gli elementi ritenuti necessari per la corretta valutazione anche se attinenti il profilo professionale per il quale si concorre.** Fatte salve le riserve di legge, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. L'esito dell'istruttoria, il calendario dei colloqui, l'esito della procedura di stabilizzazione e la graduatoria saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Trapani www.comune.trapani.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Art. 6

ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata la graduatoria definitiva relativa alla selezione, i candidati collocati in posizione utile saranno formalmente convocati per stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale a ventiquattro ore settimanali con l'Amministrazione Comunale. Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, oppure regolarmente convocato non si presenti per la sottoscrizione del contratto, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione. Il candidato regolarmente convocato, in caso di comprovato impedimento, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente che fisserà una nuova data. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere e/o postergare la stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze connesse ai limiti/vincoli imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti, ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva (art. 1353 C.C) collegata all'emissione del decreto di finanziamento quinquennale da parte della Regione Siciliana. La mancata emissione del citato decreto è condizione di nullità del contratto.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa, L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica a cura del medico competente per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto di diritto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione resta, comunque, subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34- bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 e che nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001, si procederà alla copertura residuale solo dei posti vacanti.

L'amministrazione si riserva di modificare successivamente il profilo professionale indicato in sede di stipulazione del contratto in ragione delle esigenze organizzative/funzionali sopraggiunte successivamente in virtù del principio di ascrivibilità delle mansioni all'Area di appartenenza ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.lgs 165/2001.

Art. 7

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) del vigente Regolamento degli uffici e servizi per quanto compatibile, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii per quanto compatibile ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia. La Responsabile della procedura è la d.ssa Caterina Bivona, servizio del personale.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa. Si informa che il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trapani

Art. 8

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Trapani all'indirizzo: www.comune.trapani.it - nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi. Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Trapani. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni la responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la d.ssa Caterina Bivona, caterina.bivona@comune.trapani.it

INFORMATIVA PRIVACY

Comune di Trapani – Servizio Gestione del personale - Trattamento “Procedure concorsuali/selettive/comparative finalizzate all'assunzione di personale”

Informativa ex articolo 13 Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Trapani (con sede in Trapani – Piazza Municipio, 1 – protocollo@pec.comune.trapani.it 0923.590111), nella sua qualità di Titolare del trattamento dati, in persona del Sindaco quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 79/2016, informa gli interessati che i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia. I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione. I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Trapani a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: - Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza; - Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Trapani. In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti). Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Trapani nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento. E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del Comune di Trapani. I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Responsabile per la protezione dati del Comune di Trapani è il Dott. Briga Giacomo - pec: protocollo@pec.comune.trapani.it.