



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3730 del 04/11/2024

Proposta n. SERVPERS 5197/2024

Oggetto: PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 14/08/2024 con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il Decreto del Sindaco n. 34 del 30.08.2024, con il quale è stato conferito, fra l'altro, l'incarico di dirigenza del I° Settore;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Premesso che il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, inserito nella sezione 3.3 del PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 332 del 14/08/2024, prevede, nell'annualità 2024, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di Dirigente tecnico tramite, in via prioritaria, procedura di mobilità tra Enti;

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Precisato che il sopra richiamato art. 30, D. Lgs. 31 marzo 2001, come da ultimo modificato dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

Visti :

- l'art. 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dal decreto-legge n. 36/2022, che ha istituito la Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, ove pubblicare i bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico;
- il D.M. del 15 settembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2023, il quale prevede che a decorrere dal 1° giugno 2023 le Regioni e gli enti locali sono tenute a utilizzare il Portale per la pubblicazione dei bandi di concorso e degli avvisi di mobilità;

Preso atto che le acquisizioni/cessioni di personale realizzate tramite l'istituto della mobilità, ex. art. 30 D. Lgs. n.165/2001, tra enti non possono considerarsi neutrali ai fini della finanza pubblica come disposto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019.

Tenuto conto che:

- è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001, giusta nota prot. n. 75438 del 17/09/2024, inviata al Dipartimento Regionale del Lavoro e al Centro per l'impiego e al Dipartimento della Funzione pubblica;
- nelle more del riscontro, si rende opportuno procedere con l'indizione di apposito avviso pubblico di mobilità volontaria finalizzato alla copertura del posto in oggetto. Qualora la procedura di mobilità obbligatoria abbia esito positivo, la presente procedura sarà annullata in autotutela.

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di approvare lo schema di avviso di mobilità esterna volontaria, ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico, in allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale, che verrà pubblicato integralmente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Trapani nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso;

Dato atto che l'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;
- di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 59 del 10/06/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024 / 2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 del 12/06/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024 / 2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 20/06/2024 con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 332 del 14/08/2024 con la quale è stata approvata la sezione 3.3 del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 (PIAO) ed il Piano delle Azioni Positive 2024/2026

Considerato che, alla data odierna, è in corso di elaborazione il rendiconto dell'annualità 2023, nonché il rendiconto consolidato 2023, documenti, questi, propedeutici alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Atteso che, per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6 e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G.M. n. 6/2014;

Verificato il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti vigenti;

Visti:

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i, in particolare l'art.30;
- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs 118/2011;
- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 17/08/2000, n.267, che disciplina anche l'ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali, così come modificato dal D.Lgs n. 126/2016 che ha novellato il D.Lgs. n. 118/2011 modificando ed integrando la seconda parte del T.U.E.L. con la disciplina sull'armonizzazione contabile;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trapani;
- il vigente CCNL della dirigenza del comparto funzioni locali;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Indire** una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del DLgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n.1 posto a tempo pieno di Dirigente tecnico in esecuzione della Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale";PIAO 2024-2026, approvato giusta deliberazione della G.C. n. 332 del 14/08/2024, nella quale risulta programmata, per l'anno 2024,l'assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 dirigente tecnico;
2. **Approvare** lo schema di avviso pubblico, in allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, di mobilità volontaria, ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di dirigente tecnico;
3. **Evidenziare** che l'espletamento della presente procedura di mobilità risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento;
4. **Dare atto che** l'Amministrazione si riserva la facoltà:
 - di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;
 - di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
5. **Dare atto, altresì, che** la presente determina non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all'atto dell'eventuale assunzione del soggetto individuato e selezionato secondo la procedura in oggetto, a valere sui pertinenti capitoli del Peg 2024/2026;
6. **di individuare** quale responsabile del procedimento Dott.ssa Caterina Bivona, Funzionario del servizio Gestione del Personale;
7. **di disporre** la pubblicazione dell'Avviso pubblico sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Trapani nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
8. **di dare atto** che la domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>).

Il Funzionario/ Il Responsabile del Procedimento
BIVONA CATERINA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124/2022, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: **PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO - CCNL AREA FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO**;

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 04/11/2024



Sottoscritta dal Dirigente

GABRIELE NUNZIATA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 04/11/2024

Avviso di mobilità volontaria nei ruoli del Comune di Trapani, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm. e ii, rivolta al personale dirigenziale di ruolo delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato.

Art. 1

Oggetto della procedura di mobilità

1. È indetta una procedura di mobilità volontaria nei ruoli del Comune di Trapani, ai sensi dell'articolo 30, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., rivolta al personale dirigenziale di ruolo delle Amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico a tempo pieno e indeterminato.
2. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs.n.198 del 11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 246 del 28/11/2005" e dagli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di mobilità in oggetto possono partecipare tutti coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - b) avere il godimento dei diritti politici e civili;
 - c) possedere l'idoneità fisica all'impiego e a ogni specifica mansione pertinente al posto oggetto di mobilità;
 - d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né essere stato interdetto dai pubblici uffici, ai sensi della vigente normativa in materia;
 - e) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione/prosecuzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
 - f) non essere interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio;
 - g) essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2m del D.Lgs. 165/2001 ed inquadrati nell'Area dirigenza del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/07/2024; sono ammessi a partecipare anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno) a condizione che dichiarino, all'atto di presentazione della domanda, la propria disponibilità alla sottoscrizione del contratto di lavoro con rapporto di lavoro a tempo pieno;
 - h) essere inquadrati nel profilo professionale di Dirigente Tecnico, oggetto della presente procedura, o equivalente;
 - i) aver superato il periodo di prova in qualifica dirigenziale;
 - j) possesso del Diploma di Laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 in Ingegneria, Architettura e titoli equipollenti o equiparati ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e altri eventuali successivi decreti, ovvero delle corrispondenti lauree Specialistiche (LS), o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004;
 - k) Iscrizione all'Albo degli Architetti ovvero all'Albo degli Ingegneri Sezione A – Settore Ingegneria civile e ambientale non trovarsi nella situazione di sussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
 - l) Avere conseguito nell'ultimo triennio una valutazione della performance positiva da parte dell'O.I.V.;
2. I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione entro i termini di scadenza dell'Avviso e mantenuti fino alla data di immissione nei ruoli, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità o decadenza dal diritto all'immissione nei ruoli del Comune di Trapani.

3. Il Comune di Trapani può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione, all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 3

Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il "Portale Unico del Reclutamento", raggiungibile al link www.inPA.gov.it, compilando l'apposito modello di domanda online disponibile sul portale;
2. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000, indicando un recapito telefonico unitamente ad un indirizzo PEC a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative alla procedura (non oggetto di pubblicazione).
3. I candidati devono allegare il Nulla osta al trasferimento presso il Comune di Trapani, da parte dell'Ente di appartenenza o una dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale Nulla osta, se dovuto sulla base della normativa vigente;
4. Il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda di partecipazione è di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul portale di reclutamento "inpa". Pertanto la registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completate improrogabilmente entro le ore 23:59 di detto termine.
5. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Trapani, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione per almeno ventiquattro ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Trapani pubblica sul sito istituzione e sul Portale Inpa un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
6. La data di presentazione *on-line* della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del termine ultimo di cui al precedente comma, non consentirà più l'accesso alla procedura per l'invio della domanda di partecipazione.
7. La procedura informatica attribuisce un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.
8. Nella domanda di partecipazione, tenuto conto del possesso dei requisiti di ammissione, i candidati dovranno dichiarare, ovvero confermare, le informazioni eventualmente precompilate dal sistema. Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line.
9. La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale;
10. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.
11. Il candidato può modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza dell'Avviso. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

12. Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati alla stessa:
- a) mancanza di uno dei requisiti di cui all'art 2;
 - b) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità e del termine previsto dal presente Avviso;
 - c) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa;
13. Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le eventuali istanze di mobilità inoltrate al Comune di Trapani prima della pubblicazione del presente avviso. In tali casi dovrà essere inderogabilmente presentata una nuova domanda con le modalità e la tempistica sopra indicate.
14. I requisiti di ammissione, nonché, i titoli, le esperienze e le capacità professionali oggetto di valutazione, devono essere posseduti al momento della presentazione delle istanze e mantenuti fino al momento dell'eventuale immissione nei ruoli.
15. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.lgs. n.196/2003 e s.m.i..
16. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sono rese sotto la personale responsabilità del dichiarante nella consapevolezza delle sanzioni disciplinari e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni e saranno sottoposte a verifica. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti, oltre alla richiamata responsabilità penale, comportano le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera.
17. L'Amministrazione si riserva di provvedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.
18. Per l'acquisizione di informazioni sulla presentazione delle istanze di partecipazione, è possibile rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale, inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio-personale@comune.trapani.it;

Articolo 4

Espletamento della procedura di mobilità volontaria

1. Il Comune di Trapani procederà con l'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione. All'esito, le ammissioni/esclusioni/ammissioni con riserva, saranno comunicate ai candidati secondo le modalità di notifica di cui al successivo art. 10.

Articolo 5

Commissione di valutazione

1. Per la valutazione delle istanze degli ammessi e degli ammessi con riserva, di cui al comma 1 dell'art. 4 del presente Avviso, sulla base dei *curricula* dei candidati e per l'espletamento del colloquio attitudinale e motivazionale, secondo le modalità stabilite dal medesimo Avviso, sarà nominata una Commissione che, al termine, formerà la graduatoria di merito.

Articolo 6

Valutazione del curriculum vitae et studiorum

1. La valutazione di cui al precedente comma, avverrà in relazione all'attinenza del profilo rivestito dal candidato rispetto al profilo da ricoprire, attribuendo i relativi punteggi alle esperienze lavorative, agli ulteriori titoli culturali e professionali e alla formazione professionale, secondo le modalità di seguito indicate:

2. Esperienze lavorative (max 15 punti):

Per ciascun anno di servizio nella qualifica di dirigente tecnico o equivalente, in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, sono attribuiti **punti 1**.

Sono esclusi dal computo i periodi di aspettativa e di congedo quando non retribuiti e/o non equiparati al servizio, quali ad esempio le aspettative per motivi personali, per ricongiungimento con il coniuge all'estero, per avviare un'attività professionale o imprenditoriale, i congedi non retribuiti per gravi ragioni familiari, nonché i periodi di sospensione dal servizio.

Ai fini dell'applicazione del punteggio relativo all'esperienza maturata nell'area di provenienza, il totale dei giorni di servizio complessivamente maturati dal candidato è rapportato ad una annualità composta da 365 giorni, con arrotondamento all'anno dell'eventuale frazione finale superiore a 180 giorni.

3. Ulteriori titoli professionali e titoli culturali (max 10 punti):

- a) Abilitazioni professionali afferenti all'ambito tecnico (ad eccezione di quella posseduta quale requisito di accesso ai fini dell'Iscrizione all'Albo), conseguite a seguito del superamento di uno specifico esame di Stato abilitante: **punti 3,5 per ogni abilitazione;**
- b) Incarichi di presidente/membro di commissioni di gara o concorso, di Rup, di Dec, direttore dei lavori, conferiti da una PP.AA: **punti 1,5 per ogni incarico;**
- c) Incarichi di docenza universitaria afferenti all'ambito tecnico, ingegneristico o di architettura: **punti 0,5 per ogni incarico;**
- d) Iscrizioni ad Albi professionali afferenti all'ambito tecnico (ad esclusione di quella richiesta all'art. 2, comma 1, lett.i del bando): **0,50 punti per ogni iscrizione;**
- e) Dottorato di ricerca: **punti 3,5 per ogni titolo;**
- f) Laurea Magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS) o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, **ulteriore rispetto al requisito di ammissione: punti 3 per ogni titolo;**
- g) Diploma universitario/Laurea triennale (L): **punti 2,5 per ogni titolo;**
- h) Diploma di Specializzazione: **punti 2 per ogni titolo;**
- i) Master di II livello: **punti 1,5 per ogni master;**
- j) Master di I livello: **punti 1 per ogni master;**

I titoli di studio universitari, di cui al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 e ss. mm. e ii., sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'Università e della Ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'art. 38 decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I titoli di studio rilasciati da un Paese estero, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, sono valutabili esclusivamente se oggetto di riconoscimento con le procedure previste dalla normativa vigente.

A prescindere dalla loro denominazione, sono equiparati ai master i corsi di perfezionamento *post lauream* solo se presentano le medesime caratteristiche di durata, numero delle ore di insegnamento e superamento di esame finale;

4. Formazione professionale (max 5 punti):

- a) corsi di formazione: **punti 1,5 per ogni corso;**
- b) corsi di perfezionamento: **punti 1 per ogni corso;**
- c) corsi di aggiornamento: **punti 0,50 per ogni corso;**

Tra i titoli di cui al comma precedente, saranno valutati esclusivamente quelli afferenti all'ambito tecnico, per i quali è stato rilasciato un attestato finale, con superamento di esame/test finale, da Università o Organismi/Enti legalmente riconosciuti.

Articolo 7

Espletamento del colloquio motivazionale e attitudinale

1. La Commissione incaricata, conclusa la valutazione dei *curricula*, convoca i candidati per sostenere il colloquio, secondo le modalità di cui all'art.10.
2. Nell'ambito del colloquio motivazionale e attitudinale, saranno accertate le capacità, attitudini e motivazioni individuali del candidato afferenti agli ambiti di competenza del profilo dirigenziale oggetto del presente Avviso.
3. Sarà ritenuto idoneo il candidato che consegua nella valutazione un punteggio di almeno **21 punti**. Il punteggio massimo attribuibile è di **30 punti**.
4. La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo, nel giorno, ora e luogo stabilito, è considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.
5. I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Articolo 8

Graduatoria di merito

1. La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del curriculum *vitae et studiorum* e del colloquio motivazionale e attitudinale.
2. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato in possesso dei seguenti titoli di precedenza in ordine di priorità:
 - a) maggiore anzianità complessivamente maturata nei ruoli della dirigenza pubblica;
 - b) minore età anagrafica.
3. La graduatoria formata dalla Commissione è approvata con provvedimento del Dirigente del I° Settore - e sarà resa nota secondo le modalità di pubblicazione/notifica di cui all'art. 10 del presente Avviso.
4. La graduatoria è valida esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nei limiti del numero dei posti espressamente indicati nel presente avviso.

Articolo 9

Immissione nei ruoli del Comune di Trapani

1. L'immissione in ruolo del dirigente tecnico è subordinata al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine stabilito dal Comune di Trapani, non inferiore a quindici giorni dalla richiesta. Alla scadenza senza esito, l'Amministrazione potrà procedere alla decadenza dell'avente diritto dall'immissione nei ruoli.
2. Il Comune di Trapani si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso all'assunzione derivante dalla presente procedura che è comunque subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzioni della spesa del personale.
3. L'immissione nei ruoli avviene in conformità alle norme previste dal vigente CCNL, Dirigenza Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità e nel rispetto della vigente normativa in materia di finanza pubblica.

4. L'avente diritto, immesso nei ruoli del Comune di Trapani sottoscrive il disciplinare che regola il rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione comunale.

Articolo 10

Comunicazioni, Pubblicazioni e Notifiche

1. Il presente Avviso è pubblicato sul portale di reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA –Portale del Reclutamento", all'Albo Pretorio on line del Comune di Trapani e sul sito istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.
2. Le comunicazioni personali relative alla presente procedura (richieste di regolarizzazione della candidatura) saranno inviate all'indirizzo PEC dichiarato nella candidatura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.
3. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi, la graduatoria finale come ogni altra comunicazione inerente la procedura di mobilità in argomento, saranno resi noti esclusivamente tramite portale "Inpa" con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato (Codice ID) assegnato in sede di registrazione della domanda sul Portale (nel rispetto della normativa Privacy vigente), nonché mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.trapani.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".
4. La sopraindicata comunicazione, resa mediante pubblicazione, sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati ed assume valore di notifica a ogni effetto di legge.

Articolo 11

Informativa Privacy (Regolamento 679/2016/UE)

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Trapani. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Trapani coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l'esclusione dalla stessa.

Articolo 12

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti, ai dati e alle informazioni" del Comune di Trapani vigente.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Trapani , in conformità alla citata normativa. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.
3. L'accesso alla documentazione attinente alla presente procedura è consentito agli aventi diritto, a conclusione delle fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono riferiti e può essere differito fino al termine della procedura, per esigenze di ordine speditezza della procedura stessa.

Articolo 13
Norme finali

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'immissione nei ruoli. Il Comune di Trapani, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di sospendere, modificare o revocare la presente procedura;
2. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
3. La partecipazione alla procedura comporta, in caso di immissione nei ruoli, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trapani ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.
4. L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.
5. Avverso il presente avviso è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sul portale di reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA –Portale del Reclutamento.
6. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile del Servizio personale, d.ssa Caterina Bivona.
7. Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

La Dirigente
Dott.ssa Nunziata Gabriele