



## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio**

### **Determinazione n. 3830 del 11/11/2024**

Proposta n. SERVPERS 6091/2024

**Oggetto:** PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Premesso che** ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);

**Richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 333 del 14/08/2024 con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il Decreto del Sindaco n. 34 del 30.08.2024, con il quale è stato conferito, fra l'altro, l'incarico di dirigenza del I° Settore;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

**Premesso che** il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026, inserito nella sezione 3.3 del PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 332 del 14/08/2024, prevede, nell'annualità 2024, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale appartenenti all'Area dei Funzionari ed E.Q. e con profilo di Assistente Sociale, tramite procedura di mobilità tra Enti;

**Richiamato** l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Precisato che** il sopra richiamato art. 30, D. Lgs. 31 marzo 2001, come da ultimo modificato dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità;

**Visti :**

- l'art. 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dal decreto-legge n. 36/2022, che ha istituito la Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, raggiungibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ove pubblicare i bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico;
- il D.M. del 15 settembre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 9 del 12 gennaio 2023, il quale prevede che a decorrere dal 1° giugno 2023 le Regioni e gli Enti locali sono tenute a utilizzare il Portale per la pubblicazione dei bandi di concorso e degli avvisi di mobilità;

**Preso atto che** le acquisizioni/cessioni di personale realizzate tramite l'istituto della mobilità, ex. art. 30 D. Lgs. n.165/2001, tra enti non possono considerarsi neutrali ai fini della finanza pubblica come disposto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019;

**Tenuto conto che:**

- è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34-bis del D.Lgs. n.165/2001, giusta nota prot. n. 91356 del 06/11/2024, inviata al Dipartimento Regionale del Lavoro e al Centro per l'impiego e al Dipartimento della Funzione pubblica;
- nelle more del riscontro, al fine di accelerare l'iter e perfezionare l'assunzione entro il corrente anno, si rende necessario procedere con l'indizione di apposito avviso pubblico di mobilità volontaria finalizzato alla copertura del posto in oggetto. Qualora la procedura di mobilità obbligatoria avesse esito positivo, la presente procedura sarà annullata in autotutela;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esposto, di approvare lo schema di avviso di mobilità esterna volontaria, ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n.2 (DUE) posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale, in allegato alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale, che verrà pubblicato integralmente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Trapani nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso;

**Dato atto che** l'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;
- di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;

**Visti:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 59 del 10/06/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) per il triennio 2024 / 2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 61 del 12/06/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024 / 2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 20/06/2024 con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 332 del 14/08/2024 con la quale è stata approvata la sezione 3.3 del piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 (PIAO) ed il Piano delle Azioni Positive 2024/2026

**Considerato** che, alla data odierna, è in corso di elaborazione il rendiconto dell'annualità 2023, nonché il rendiconto consolidato 2023, documenti, questi, propedeutici alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;

**Atteso che**, per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990, così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6 e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G.M. n. 6/2014;

**Verificato** il rispetto della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti vigenti;

**Visti:**

- il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i, in particolare l'art.30;
- il d.lgs. 267/2000;
- il d.lgs 118/2011;
- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 17/08/2000, n.267, che disciplina anche l'ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali, così come modificato dal D.Lgs n. 126/2016 che ha novellato il D.Lgs. n. 118/2011 modificando ed integrando la seconda parte del T.U.E.L. con la disciplina sull'armonizzazione contabile;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trapani;
- il vigente CCNL del comparto funzioni locali;
- lo Statuto Comunale;

## PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Indire** una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del DLgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale e in esecuzione della Sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni del personale" PIAO 2024-2026, approvato giusta deliberazione della G.C. n. 332 del 14/08/2024, nella quale risultano programmate, per l'anno 2024, tali assunzioni;
2. **Approvare** lo schema di avviso pubblico, in allegato alla presente, a farne parte integrante e sostanziale, di mobilità volontaria, ex art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale;
3. **Evidenziare** che l'espletamento della presente procedura di mobilità risulta condizionato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in corso di svolgimento;
4. **Dare atto che** l'Amministrazione si riserva la facoltà:
  - di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari;
  - di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
5. **Dare atto, altresì, che** la presente determina non presenta impegno di spesa, che sarà assunto all'atto dell'eventuale assunzione dei soggetti individuati e selezionati secondo la procedura in oggetto, a valere sui pertinenti capitoli del Peg 2024/2026;
6. **di individuare** quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Caterina Bivona, Funzionario del servizio Gestione del Personale;
7. **di disporre** la pubblicazione dell'Avviso pubblico sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Trapani nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;
8. **di dare atto** che la domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>).

Il Funzionario/ Il Responsabile del Procedimento  
BIVONA CATERINA

## IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 124/2022, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

## **DETERMINA**

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: **PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del procedimento;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

## **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

## **DISPONE**

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 11/11/2024



**Sottoscritta dal Dirigente**

**GABRIELE NUNZIATA**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 11/11/2024**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EX ART. 30, COMMA 1, D. LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - PROFILO "ASSISTENTE SOCIALE" DEL C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**LA DIRIGENTE DEL I SETTORE**

**Vista:**

- la Deliberazione G.C. n. 332 del 14/08/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2024/2026, con cui sono state disposte le assunzioni a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30, comma 1 D.Lgs. n. 165/2001, di n. 02 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") – profilo professionale "Assistente Sociale",
- la propria Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ di indizione e approvazione del presente Avviso

**RENDE NOTO CHE**

**Articolo 1**

Oggetto della procedura di mobilità

1. È indetta una procedura di mobilità volontaria nei ruoli del Comune di Trapani, ai sensi dell'articolo 30, del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., rivolta al personale di ruolo delle Amministrazioni pubbliche appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria "D") – profilo professionale "Assistente Sociale", di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di "Assistente Sociale";
2. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs.n.198 del 11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 246 del 28/11/2005" e dagli artt. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
3. la presente selezione rimane, comunque, subordinata agli esiti della mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

**Articolo 2**

Requisiti di Ammissione

Per l'ammissione alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 o anche dipendenti in servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale, previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
2. essere inquadrati nell'Area dei Funzionari del CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, o in Area/Categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica, ed appartenere al Profilo professionale di "*Assistente Sociale*" o equivalente;
3. titolo di studio richiesto: Diploma di Laurea in Servizio Sociale oppure Laurea Triennale nella classe 6 –Scienze del Servizio Sociale (DM 509/1999) o nella classe L-39 Servizio Sociale (DM 270/2004), ovvero Laurea Magistrale o Laurea Specialistica nella classe 57/S – Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (DM 509/1999), oppure una Laurea Magistrale nella classe LM-87 –Servizio Sociale e Politiche Sociali (DM 270/2004) o Titolo di studio equipollente ai sensi di legge;
4. possesso dell'abilitazione alla professione di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Sez. A, ovvero Abilitazione alla professione di Assistente Sociale con iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Sez. B;
5. essere in possesso delle competenze e delle conoscenze richieste per il posto per cui si intende partecipare;

6. non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzioni superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
7. non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
8. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021;
9. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
10. di avere l'idoneità fisica o psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, che potrà essere verificata mediante acquisizione della documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'Ente di provenienza, oppure, in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno, mediante una nuova visita medica;
11. avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
12. avere conseguito negli ultimi tre anni una valutazione della performance individuale positiva presso l'ente di provenienza, desumibile dalle schede di valutazione;
13. di impegnarsi a permanere nel Comune di Trapani per un termine non inferiore a cinque anni dalla cessione del contratto e a non richiedere il trasferimento, per qualunque causa presso altro ente.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli del Comune di Trapani.

#### **Dipendenti provenienti da altri comparti.**

Per i dipendenti provenienti da altri comparti, ai fini dell'individuazione della fascia retributiva di inquadramento, si terrà conto della normativa vigente in materia, in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 novembre 2023 "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale" (Serie Generale n. 20 del 25 gennaio 2024). Al personale trasferito si applicherà, ai sensi del comma 2 quinquies del d.lgs. n.165/2001, esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti presso questa Amministrazione.

### **Articolo 3**

#### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica, accedendo al "Portale unico del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica (link: <https://www.inpa.gov.it>), entro 30 giorni e precisamente entro e non oltre le ore **23:59 del ----- 2024**.

Il termine di scadenza decorrerà dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Bando nel sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). e, qualora, venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c..

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, 3 commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale implica il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n°2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/6/2003

n° 196 e ss.mm.ii.

All'atto della registrazione sulla piattaforma, il candidato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificato ai sensi del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere comunicazioni relative alla procedura, nonché un recapito telefonico.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato (\_\_\_\_ 2024.) Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non appena trasmessa la domanda, il sistema invierà automaticamente una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato.pdf, valido come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, che i partecipanti dovranno aver cura di conservare.

Entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, sarà possibile sostituire la candidatura inoltrata con una nuova. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti definitivamente revocate e prive d'effetto. Non verranno prese in considerazione eventuali integrazioni della domanda inviate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Il Comune di Trapani non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati dei propri recapiti o da mancata comunicazione dell'eventuale variazione degli stessi.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPA, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento (ex art. 3, comma 7, D.P.R. N. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023).

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegato il nulla-osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza ovvero dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di tale nulla osta, se dovuto sulla base della normativa vigente;

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "*Allegati*" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "*InPA*", disponibile all'indirizzo internet <https://www.InPA.gov.it/>.

Comporta l'automatica **esclusione** dalla selezione l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- a) mancanza di uno dei requisiti per l'ammissione di cui all'art.1;
- b) mancata presentazione della domanda nel rispetto delle modalità o del termine previsto dal presente Avviso;
- c) mancata indicazione di uno degli elementi da dichiarare nella domanda di partecipazione, ove non rilevabile dai documenti allegati alla stessa.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Le comunicazioni personali relative alla presente procedura (richieste di regolarizzazione della candidatura) saranno inviate all'indirizzo PEC dichiarato nella candidatura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi, la graduatoria finale come ogni altra comunicazione inerente la procedura di mobilità in argomento, saranno resi noti esclusivamente tramite portale "Inpa" con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato (Codice ID) assegnato in sede di registrazione della domanda sul Portale (nel rispetto della normativa Privacy vigente), nonché mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Il presente avviso sarà inoltre pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

#### Articolo 4

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione

Nella domanda gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di ammissione e riportare la descrizione delle singole esperienze lavorative coerenti con i requisiti professionali riferite al posto per il quale si concorre.

La corretta e completa compilazione della domanda consente all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili per la successiva valutazione delle domande.

## **Articolo 5**

### **Esame delle domande**

1. Le domande pervenute nel termine fissato per la presentazione, verranno istruite dal Servizio competente in materia di gestione del personale che provvederà alla verifica del rispetto dei requisiti di forma e di contenuto secondo quanto prescritto nell'Avviso, ivi compreso il possesso dei requisiti specifici riportati nell'art. 1 provvedendo alle esclusioni di coloro che non sono in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

2. Successivamente i candidati ammessi, saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con apposito atto del Segretario Generale dopo la scadenza dei termini di presentazione delle domande, che provvederà alla valutazione dei candidati sulla base del curriculum professionale e del colloquio per l'espletamento del colloquio conoscitivo, motivazionale e professionale.

### **Criteri di valutazione**

La commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione dei candidati 50 punti, di cui **20** per la valutazione dei titoli e **30** per la valutazione del colloquio.

### **Valutazione titoli**

Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a **20 (venti) punti**.

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, presentato dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima del colloquio ed il risultato sarà reso pubblico;

Non si procederà a valutare i titoli che, per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta.

Il curriculum professionale, sarà valutato, dalla Commissione esaminatrice che assegnerà i punteggi sulla base dei seguenti criteri:

a) servizio a tempo determinato ed indeterminato prestato presso la Pubblica Amministrazione con profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura: punti 1 per anno di servizio fino ad un massimo di punti **15**;

b) ulteriori titoli di studio oltre a quello richiesto per l'ammissione al posto messo a selezione (laurea, dottorato di ricerca, diplomi di Specializzazioni post laurea o Master post laurea di 1° e 2° livello o abilitazioni professionali) in quanto attestanti arricchimento della professionalità richiesta dalla selezione: sarà attribuito 1 punto per ogni titolo fino a un massimo di punti **5**;

### **Colloquio:**

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze specifiche possedute dal candidato rispetto al posto da ricoprire, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con particolare riferimento alle esperienze maturate negli ambiti di attività propri del profilo professionale, nonché all'approfondimento delle capacità relazionali ed organizzative ed alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

Per il colloquio la commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di **30 (trenta) punti**. Il colloquio si intenderà superato con una votazione non inferiore a punti 21 (ventuno).

**Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nella valutazione del colloquio.**

La comunicazione della data e luogo di effettuazione del colloquio sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trapani, nonché sul portale "*InPA*", nelle apposite sezioni. Il candidato dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità

## **Articolo 6**

### *Graduatoria di merito*

1. La Commissione, sulla base dei punteggi attribuiti, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sommando aritmeticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione del curriculum *vitae et studiorum* e del colloquio motivazionale e attitudinale.
2. In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precede il candidato in possesso dei seguenti titoli di precedenza in ordine di priorità:
  - a) maggiore anzianità complessivamente maturata nei ruoli della pubblica amministrazione;
  - b) minore età anagrafica.
3. La graduatoria formata dalla Commissione è approvata con provvedimento del Dirigente del I° Settore - e sarà resa nota secondo le modalità di pubblicazione/notifica di cui all'art. 10 del presente Avviso.
4. La graduatoria è valida esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nei limiti del numero dei posti espressamente indicati nel presente avviso.

### **Articolo 7**

#### *Immissione nei ruoli del Comune di Trapani*

1. L'immissione in ruolo è subordinata al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza qualora dovuto, da rilasciarsi entro il termine stabilito dal Comune di Trapani, non inferiore a quindici giorni dalla richiesta. Alla scadenza senza esito, l'Amministrazione potrà procedere alla decadenza dell'avente diritto dall'immissione nei ruoli.
2. Il Comune di Trapani si riserva, in ogni caso, la facoltà di posticipare o di non dar corso all'assunzione derivante dalla presente procedura che rimane, comunque, subordinata ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzioni della spesa del personale.
3. L'immissione nei ruoli avviene in conformità alle norme previste dal vigente CCNL del personale dipendente del comparto Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità e nel rispetto della vigente normativa in materia di finanza pubblica.

### **Articolo 8**

#### **Inquadramento professionale e trattamento economico**

I candidati selezionati verranno inquadrati nel profilo professionale e nell'area indicati e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con la Dirigente del I settore. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per la categoria di riferimento, dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Trapani.

### **Articolo 9**

#### **Stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato**

I candidati individuati saranno assunti dall'Ente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previo accertamento del possesso dei requisiti di legge necessari per l'accesso al pubblico impiego e sottoscrizione

del contratto individuale di lavoro.

## **Articolo 10**

### *Comunicazioni, Pubblicazioni e Notifiche*

1. Il presente Avviso è pubblicato sul portale di reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA –Portale del Reclutamento”, all’Albo Pretorio on line del Comune di Trapani e sul sito istituzionale dell’Ente - sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso.
2. Le comunicazioni personali relative alla presente procedura (richieste di regolarizzazione della candidatura) saranno inviate all’indirizzo PEC dichiarato nella candidatura. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni del recapito, ovvero da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell’indirizzo PEC.
3. L’elenco dei candidati ammessi/non ammessi, la graduatoria finale come ogni altra comunicazione inerente la procedura di mobilità in argomento, saranno resi noti esclusivamente tramite portale “Inpa” con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato (Codice ID) assegnato in sede di registrazione della domanda sul Portale (nel rispetto della normativa Privacy vigente), nonché mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it) alla sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso”.
4. La sopraindicata comunicazione, resa mediante pubblicazione, sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati ed assume valore di notifica a ogni effetto di legge.

## **Articolo 11**

### *Informativa Privacy (Regolamento 679/2016/UE)*

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 679/2016 i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dai candidati ovvero raccolti dall’Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente per le pratiche inerenti l’assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Titolare del trattamento è il Comune di Trapani. Le informazioni saranno trattate dal personale del Comune di Trapani coinvolto nel procedimento e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità alla legge. I dati comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura pena l’esclusione dalla stessa.

## **Articolo 12**

### *Accesso agli atti*

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del “Regolamento per il diritto di accesso ai documenti, ai dati e alle informazioni” del Comune di Trapani vigente.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dal Comune di Trapani, in conformità alla citata normativa. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l’estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

3. L'accesso alla documentazione attinente alla presente procedura è consentito agli aventi diritto, a conclusione delle fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono riferiti e può essere differito fino al termine della procedura, per esigenze di ordine speditezza della procedura stessa.

### **Articolo 13**

#### *Norme finali*

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'immissione nei ruoli. Il Comune di Trapani, pertanto, si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, anche in relazione all'insorgere di vincoli assuntivi di natura legislativa, finanziaria o di Bilancio, di non dare seguito alla procedura di mobilità nonché di sospendere, modificare o revocare la presente procedura;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

La partecipazione alla procedura comporta, in caso di immissione nei ruoli, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trapani ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000.

Avverso il presente avviso è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso sul portale di reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA –Portale del Reclutamento.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il responsabile del Servizio personale, d.ssa Caterina Bivona.

Per quanto non previsto dal presente Avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

La Dirigente

Dott.ssa Nunziata Gabriele