



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Avviso di selezione, per titoli ed esami, per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato di n. 27 unità di personale – varie categorie e qualifiche professionali - riservata ai lavoratori in attività socialmente utili in servizio presso il Comune di Trapani.

LA DIRIGENTE DEL I SETTORE – AFFARI GENERALI E PERSONALE

Visti:

- L'art. 2 del Decreto Legge n. 75-2023, convertito con la Legge n. 112 del 10 Agosto 2023 che così recita:

“1. Al fine di semplificare le assunzioni di cui all'articolo 1, comma 446, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, le amministrazioni pubbliche hanno facoltà di assumere a tempo indeterminato i lavoratori di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81, e all'articolo 3, comma 1, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 280, i lavoratori già rientranti nell'ambito di applicazione dell'abrogato articolo 7 del decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, i lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità, nonché i lavoratori impegnati in attività socialmente utili della Regione siciliana, di cui all'articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana 28 gennaio 2014, n. 5, e i lavoratori inseriti nell'elenco regionale di cui al medesimo articolo 30, comma 1, della legge della Regione siciliana n. 5 del 2014, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, anche in deroga, fino al 30 giugno 2026 in qualità di lavoratori soprannumerari, alla dotazione organica e al piano di fabbisogno del personale, fermi restando i vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa.

- La legge n. 145 /2018 e ss.mm.ii, art. 1, comma 446;

- il D.L. n. 101/2013, art. 4, comma 6

- l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

- l'art. 4 della L.R. n. 27/2016;

- il D.lgs 165/2001.

- il vigente il Regolamento degli uffici e dei servizi.

- D.P.R.S. 5 aprile 2005 titolato “ Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 “

- Decreto della Regione Sicilia, Assessorato degli enti Locali del 3 febbraio 1992.

- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;

- Il Regolamento comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) Decreto Legge n. 75-2023 convertito in Legge dalla L. 10 agosto 2023, n. 112 e norme da esso richiamate, Legge Regione Sicilia n. 1 del 16 Gennaio 2024, art. 10, della Circolare della Regione Sicilia “Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro, giusto protocollo n. 17548 del 24/04/2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 496 del 29/11/2024.

- Dato atto che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro, come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art.57 del D. Lgs n. 30/03/2001 n. 165;

- **Vista** la direttiva del Sindaco, giusto protocollo n. 74162 del 12-09-2024.

- **Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 4/ 2025, con la quale, prendendo atto di parere esterno, la Giunta ha onerato la Dirigente del I settore – Gestione del personale, di derogare alla previsione del vigente PIAO 2024/2026 approvato con Delibera di G.C. n. 145 del 15/4/24, poi modificato con Delibera di G.M. n. 332 del 14/8/24.

- **Vista** la Determinazione dirigenziale del I settore n. 145 del 21/01/2025 di approvazione del presente Avviso;



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

RENDE NOTO

è indetta una procedura di stabilizzazione, per titoli ed esami, dei lavoratori socialmente utili iscritti nell'elenco di cui all'art. 30 della Legge della Regione Sicilia n. 5-2014 riservata al personale in servizio presso il Comune di Trapani in qualità di lavoratore socialmente utile ai sensi del D.L. n. 75/2023, art. 2 convertito in Legge dalla L. 10 agosto 2023, n. 112 e norme da esso richiamate, Legge Regione Sicilia n. 1 del 16 Gennaio 2024, art. 10, della Circolare della Regione Sicilia "Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro, giusto protocollo n. 17548 del 24/04/2024, per la copertura **di complessive n. 27 unità da inquadrarsi nelle Aree contrattuali e profili professionali sotto elencati a tempo parziale ed indeterminato**. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246". Sono messi a bando i seguenti posti con i relativi titoli di accesso richiesti:

- n. 2 Funzionari – assistenti sociali – part time 19 ore (titolo di studio originario progetto di avviamento: (Laurea con specializzazione servizio sociale)
- n. 11 istruttori servizi generali ed amministrativi – part time 20,41 ore (titolo di studio originario progetto di avviamento: diploma di scuola media superiore)
- n. 1 istruttore informatico - part time 20,41 ore (titolo di studio originario progetto di avviamento: diploma di scuola media superiore con specializzazione informatica)
- n. 3 Operatori Esperti servizi socio/assistenziali - part time 23 ore (titolo di studio originario progetto di avviamento: licenza media e attestato di qualifica in servizi socio-assistenziali)
- n. 10 Operatori servizi generali ed amministrativi - part time 24 ore (titolo di studio originario progetto di avviamento licenza media)

L'inquadramento dei lavoratori in attività socialmente utili (di seguito denominati A.S.U.) per l'immissione in ruolo è determinato, nel rispetto dei requisiti previsti dall'accesso dall'esterno, sulla base del titolo di studio posseduto all'avviamento degli originari progetti di appartenenza.

ART. 1 - REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

1. Partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente prevista per l'Area di appartenenza sulla base titolo di studio di avviamento al progetto iniziale risultante dall'attestazione, resa al Comune di Trapani, dal Servizio XV – Servizio centro per l'impiego di Trapani – Dipartimento regionale del Lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei Servizi, acclarato al protocollo generale al n. 86767 del 23 Ottobre 2024, il cui elenco del personale interessato, nel rispetto della normativa sulla privacy, è allegato "B" al presente avviso.
2. Requisiti generali:
 - a) essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea e di godere dei diritti civili e politici.
 - b) essere in possesso del titolo di studio indicato nell'avviamento al progetto iniziale.
 - c) avere l'idoneità fisica all'impiego che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare prima dell'immissione in servizio.
 - d) essere in possesso dell'anzianità prescritta dall'art. 4, comma 6 del D.L. 101/2013.
 - e) essere utilizzato in qualità di lavoratore A.S.U. presso il comune di Trapani alla data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la presente procedura di stabilizzazione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
 - f) non essere stato escluso dall'elettorato attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

- g) essere iscritto nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 4, comma 8, del D.L. 101/2013, come convertito nella legge n. 125/2013, e della L.R. n. 30/2014 e s.m.i.
- h) non aver riportato condanne penali che possano impedire l'instaurazione ed il mantenimento di un rapporto di impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduto per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili né di essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- l) non aver in corso contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato stipulati con altra amministrazione pubblica;
- m) essere in possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- n) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226);
- o) dichiarare le seguenti riserve di legge per la preferenza in caso di parità di punteggio.....

La partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età. I requisiti sopra elencati (ad eccezione della lett. e) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Trapani: (<https://www.comune.trapani.it>), nella sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, nonché sul portale INPA (<https://www.inpa.gov.it>) con funzione di redirect (reindirizzamento), per dieci giorni consecutivi. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, utilizzando esclusivamente l'allegato "A" al presente avviso, **dovrà essere presentata, entro il giorno 31/01/2025 ore 14:00** secondo le modalità di seguito elencate:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Trapani – Ufficio del personale – P.zza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani negli orari di ufficio ed apertura al pubblico. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – n. unità dell'Area contrattuale, profilo professionale** ”.
- tramite spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Trapani – Ufficio del personale - Piazza Municipio n. 1 - 91100 Trapani. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – n. unità dell'Area contrattuale, profilo professionale** ”. Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune di Trapani oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature.
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo primo.settore@pec.comune.trapani.it, avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato PDF ed inserendo il seguente oggetto: **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione – n. unità dell'Area contrattuale, profilo professionale** ”. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata intestate allo stesso mittente che chiede di partecipare alla procedura selettiva. Nel caso in cui la domanda venga prodotta digitalmente, la firma potrà essere apposta anche digitalmente su tutti i documenti.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione nel termine suindicato verrà considerata quale implicita RINUNCIA alla stabilizzazione di cui al presente avviso.

L'Ente si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nel



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

corso della procedura di selezione. Qualora dal controllo dovesse emergere la falsità delle dichiarazioni, il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445. L'Ente si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, sulla base delle dichiarazioni sostitutive rilasciate, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro e il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti. Il presente bando costituisce *lex specialis* della selezione.

Art. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'avviso di selezione;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1.
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale (se la domanda è prodotta digitalmente).
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 4 - PROVE PRATICHE DI IDONEITA'

I candidati aspiranti ai posti dell'Area Operatori ed Operatori Esperti, saranno sottoposti a una prova d'idoneità teorico-pratica consistente nella valutazione della professionalità acquisita nelle attività di supporto agli uffici in relazione al profilo professionale richiesto. La suddetta prova, che non comporta una valutazione comparativa tra i candidati ma tende solamente all'accertamento dell'idoneità, è svolta davanti ad una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento approvato dalla G.C. n. 496 del 29/11/2024. Nello specifico, la prova consisterà:

- per gli aspiranti candidati ai posti dell'Area degli Operatori in una prova pratica di sistemazione archivio e/o movimentazione beni oppure uso di fotocopiatrici e/o strumenti e macchine semplici, compresa telefonia fissa e mobile.
- per gli aspiranti candidati ai posti dell'Area degli Operatori Esperti in una prova di utilizzazione del PC per lo svolgimento delle principali operazioni pratico-esecutive/elaborazione mediante i principali strumenti di Office e/o software in uso all'Ente.

La prova di idoneità, non attributiva di alcun punteggio aggiuntivo, si considererà superata con la dichiarazione da parte della Commissione d'esame di "prova d'idoneità superata" che darà diritto al candidato a far parte della graduatoria finale.

La data di svolgimento della prova pratica sarà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sulla sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* del sito internet istituzionale del Comune, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti interessati alla selezione e la superiore forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

ART. 5 - PROVA ORALE

I candidati aspiranti ai posti dell'Area degli istruttori servizi generali ed amministrativi/informatico e dell'Area dei Funzionari – profilo assistente sociale saranno sottoposti ad un esame orale consistente nell'accertamento della conoscenza generale e, all'occorrenza, specialistica delle materie che caratterizzano lo specifico ruolo a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti. Nella fattispecie, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Testo unico degli Enti locali: gli organi del Comune e le loro competenze; competenze dei Dirigenti e del Segretario generale; la struttura organizzativa comunale e principali fonti normative: Statuto e regolamenti;



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

tipologie di atti amministrativi e loro struttura; pareri obbligatori sugli atti amministrativi; Bilancio di Previsione e Piano esecutivo di gestione; fasi dell'entrata e della spesa: caratteristiche degli accertamenti dell'entrata e dell'impegno della spesa (principio della competenza finanziaria); rendiconto della gestione: residui attivi e passivi, riaccertamento ordinario.

- procedimento amministrativo: _Figura del responsabile del procedimento: competenze e funzioni; i procedimenti amministrativi; avvio, tempi di conclusione e conseguenze in caso di inerzia o mancato rispetto dei tempi; accesso ai documenti amministrativi; efficacia ed invalidità dei provvedimenti.

- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti: Regalie, compensi ed altre utilità; obbligo di astensione; comportamento del dipendente in servizio e nei rapporti tra privati; rapporti con il pubblico; principali sanzioni disciplinari.

- Anticorruzione e trasparenza: Piano anticorruzione e trasparenza: struttura e funzione del documento, il Responsabile anticorruzione e trasparenza: competenze e funzioni; principali misure obbligatorie. Struttura della sezione Amministrazione trasparente; tipologie di atti e documenti sottoposti ad obbligo di pubblicazione.

- Appalti: Responsabile unico del progetto: compiti e funzioni; principali procedure di affidamento dei contratti pubblici, principali controlli sugli operatori economici in fase di affidamento; Codice identificativo di gara e codice unico di progetto; determina a contrarre.

- Privacy: tipologie di dati sottoposti alla normativa sulla privacy, titolare del trattamento dei dati, Responsabile del trattamento dei dati, Incaricato del trattamento dei dati, Data protection officer : competenze e funzioni di tali soggetti e come sono ricoperti all'interno dell'Ente; concetto di trattamento dei dati.

- Transizione al digitale (specificatamente per il profilo di istruttore informatico) _principi del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e del Piano Triennale per l'informatica; elementi di tecniche di gestione ed organizzazione di grandi flussi di dati (Big Data); elementi di architetture e protocolli di rete e sicurezza informatica con particolare riferimento al cloud computing; Reti locali, reti geografiche, reti wireless, protocolli, apparati di interconnessione e comunicazione; - Elementi di sicurezza informatica: minacce, vulnerabilità e misure di protezione; Sistemi di messaggistica aziendale e posta elettronica; Sviluppo di applicazioni: concetti su architetture software e linguaggi con particolare riferimento alla programmazione per il web ed alla cooperazione applicativa; Gestione delle banche dati, DBMS, linguaggio SQL; Concetti di gestione documentale; principali misure del PNRR di transizione al digitale.

- Servizi sociali (specificatamente per il profilo di assistente sociale): competenze dei servizi sociali comunali; servizi sociali obbligatori; affidamento familiare: compiti dei Comuni; assistenza ai minori nei rapporti con l'autorità giudiziaria; interventi e servizi per il recupero dei minori ed adulti sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria; forme di cooperazione con gli Enti del terzo settore: co-programmazione, co-progettazione e convenzioni.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente modalità:

Prova orale per Area Istruttori e Area Funzionari	Giudizio sintetico	Punteggio
Il/La candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio. Il/La candidato/a presenta grosse lacune nella materia trattata Il/La candidato/a non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente	INSUFFICIENTE	da 0 a 29
Il/La candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda	SUFFICIENTE	Da 30 a 40
Il/La candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico appropriato	BUONO	Da 41 a 45



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Il/La candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento	OTTIMO	Da 46 a 50
--	--------	------------

Nel corso dell'esame orale il candidato darà prova della conoscenza della lingua inglese, anche di livello scolastico e del possesso delle competenze di base dell'informatica, come previsto dalla vigente normativa.

L'esame orale si intenderà superato con il raggiungimento di una valutazione sufficiente con l'assegnazione di almeno 30 punti su 50. Il punteggio così ottenuto si sommerà alla valutazione dei titoli di cui al successivo art. 6, secondo comma del presente avviso, per formare il punteggio complessivo utile ai fini della elaborazione della graduatoria finale.

La data di svolgimento della prova orale sarà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sulla sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso* del sito internet istituzionale, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti interessati alla selezione e la superiore forma di pubblicità avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

ART. 6 - PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE. CRITERI

La/e Commissione/i di concorso, tenuto conto dell'attività espletata dagli uffici di cui all'art. 4, comma 4 del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 496 del 29/11/2024 e degli esiti delle prove di cui agli artt. 4 e 5 del presente avviso, provvederà/ranno alla successiva valutazione dei titoli e alla formazione di distinte graduatorie in funzione delle aree contrattuali di inquadramento e profili professionali dei lavoratori ASU partecipanti alla selezione.

Ai fini della valutazione dei titoli per i posti nell'Area Operatori ed Operatori esperti si applicheranno i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente per oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2004 n.15", pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 29/04/2005 con attribuzione di un punteggio massimo pari a 100. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S. Il servizio prestato presso Enti pubblici include l'attività svolta in attività socialmente utile presso Enti pubblici (in caso di servizio prestato presso altri Enti pubblici, il Comune si riserva di verificare mediante acquisizione d'ufficio della relativa certificazione).

Ai fini della valutazione dei titoli per i posti nell'Area degli Istruttori e dei Funzionari si applicheranno i criteri di cui al Decreto della Regione Sicilia, Assessorato degli enti Locali del 3 febbraio 1992, avente ad oggetto: " Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12 " e ss.mm.ii. con punteggio massimo attribuibile pari a 50. I titoli professionali e i servizi prestati in Enti pubblici avranno un peso rispettivamente pari al 60%, al 20%, al 20% con le attribuzioni specificate nel precitato decreto. Il servizio prestato presso Enti pubblici include l'attività svolta in attività socialmente utile presso Enti pubblici (in caso di servizio prestato presso altri Enti pubblici, il Comune si riserva di verificare mediante acquisizione d'ufficio della relativa certificazione).

Non verranno valutati i certificati o le autocertificazioni che non contengono tutti gli elementi ritenuti necessari per la corretta valutazione anche se attinenti il profilo professionale per il quale si concorre.

Fatte salve le riserve di legge, a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età. L'esito dell'istruttoria, il calendario dei colloqui, l'esito della procedura di stabilizzazione e la graduatoria saranno



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

resi noti esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Trapani www.comune.trapani.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 7 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvate le graduatorie definitive relative alle selezioni, i candidati collocati in posizione utile saranno formalmente convocati per stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale con l'Amministrazione Comunale. Il candidato che, chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, oppure regolarmente convocato non si presenti per la sottoscrizione del contratto, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione. Il candidato regolarmente convocato, in caso di comprovato impedimento, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ente che fisserà una nuova data.

L'efficacia della procedura, oggetto del presente bando, resta vincolata al finanziamento regionale così come indicato dall'art. 10 della Legge regionale 16 Gennaio 2024, n. 1 e relativa circolare esplicativa prot. n. 17548 del 24.4.24. L'Ente, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, si riserva di assegnare un numero superiore di ore rispetto a quelle previste dal presente bando, comunque non eccedenti le ventiquattro, se interamente finanziate dall'Amministrazione regionale con apposito decreto. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere e/o postergare la stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze connesse ai limiti/vincoli imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica a cura del medico competente per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto di diritto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.
- sia accertata, in via definitiva, la carenza di uno o più requisiti dichiarati, dal candidato, in fase di presentazione della domanda o anche successivamente.

L'assunzione resta, comunque, subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001 e che nel caso in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante le procedure di cui all'art. 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 165/2001, si procederà alla copertura residuale solo dei posti vacanti.

L'amministrazione si riserva di modificare successivamente il profilo professionale indicato in sede di stipulazione del contratto in ragione delle esigenze organizzative/funzionali sopraggiunte successivamente in virtù del principio di ascrivibilità delle mansioni all'Area di appartenenza ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs 165/2001.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) del vigente Regolamento degli uffici e servizi per quanto compatibile, del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii ed in quanto compatibile ogni altra norma legislativa vigente in materia. Il Responsabile della procedura selettiva è il responsabile del servizio gestione del personale.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa (allegato "C"). Si



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

informa che il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trapani.

ART. 9 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Trapani all'indirizzo: www.comune.trapani.it - nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi e Concorsi, nonché sul sito www.inpa.gov.it. Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Trapani. Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del servizio gestione del personale.

Trapani, 21/01/2025

La Dirigente del I settore
(d.ssa Nunziata Gabriele)