



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 1922 del 03/06/2022

Proposta n. SERVPERS 2794/2022

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AL PERSONALE INTERNO DI RUOLO, AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL D.LGS 75/2017 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CATEGORIA D, A TEMPO INDETERMINATO, CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE. APPROVAZIONE VERBALI, GRADUATORIA FINALE E NOMINA VINCITORE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il decreto sindacale n. 11 del 28/03/2022 che ha assegnato la dirigenza del I° Settore;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Richiamati

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime

dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;

- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4572 del 30/12/2021, con la quale il Segretario Generale ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Direzione del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE nonché l'incarico di "Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE", salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione G.M 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

Preso atto che la delega di funzioni conferite si esplicita conferita nella *"responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici, ad esclusione delle spese inerenti il pagamento degli stipendi al personale dipendente o degli emolumenti al personale in altro modo contrattualizzato dall'Ente che potranno essere assunti nei limiti e termini per l'assolvimento delle obbligazioni assunte (pagamento stipendi, oneri riflessi e quant'altro attiene la gestione del personale dipendente e non)";*

Premesso che:

- con determina dirigenziale n. 3879 del 14/12/2020, in esecuzione degli indirizzi in materia assunzionale di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 14/08/2022, per come modificato dalla deliberazione n. 357 del 26/11/2020, si è provveduto ad approvare, unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione, l'avviso di procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, riservata al personale interno di ruolo, ai sensi dell'art.22, comma 15 del d.lgs 75/2017 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 4 posti categoria D – vari profili- a tempo indeterminato e specificatamente:
 - n. 2 unità di personale di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo;
 - n. 1 unità di personale di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico;
 - n. 1 unità di personale di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile;
- con determina dirigenziale n. 801 del 05/03/2021, è stato ammesso alla predetta selezione, relativamente al profilo professionale **"Istruttore Direttivo Contabile"**, n.1 candidato, la cui domanda è pervenuta entro il termine di scadenza del 23/01/2021 e che è risultato in possesso dei requisiti richiesti dal bando, e più precisamente il Sig. Giuffrida Nunzio;
- con determina dirigenziale n. 1855 del 31/05/2021 si è proceduto, tra l'altro, a nominare la 2^a Commissione esaminatrice relativa alla procedura di selezione per n. 1 unità di personale di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile così composta:
 - Segretario Generale, Dott. Giovanni Panepinto, con funzioni di Presidente;
 - Dott.ssa Maria Pia Caito, componente esterno esperto;
 - Dott.ssa Iris La Rocca, componente esterno esperto;
- in data 15 febbraio 2022 si è regolarmente costituita ed insediata la commissione esaminatrice al fine di procedere, in applicazione dell'art. 7 dell'avviso, alla selezione dei candidati, mediante la valutazione dei titoli, delle attività svolte ed una prova orale (colloquio) volta ad accertare la capacità in capo agli stessi di utilizzare nozioni teoriche per sviluppare le attività richieste in casi concreti e per la soluzione di problemi specifici;

Atteso che la suddetta Commissione, in data 25 maggio 2022, ha concluso i lavori ed ha stilato la graduatoria di merito dell'unico candidato idoneo della selezione e ha trasmesso al Responsabile del Procedimento, così come previsto all'art.11 dell'avviso, la graduatoria di merito della selezione, unitamente ai verbali ed agli altri atti della selezione;

Richiamato il bando di selezione e in particolare l'art.11 "Approvazione della graduatoria" che recita:

1. La Commissione, all'esito della valutazione dei titoli, della valutazione delle attività svolte e del colloquio sulle competenze acquisite predispone, per ogni profilo professionale, la graduatoria di merito della selezione e la trasmette al Responsabile del Settore competente, unitamente ai verbali ed altri atti della selezione. Il Responsabile provvede ad approvare, per ogni profilo professionale, la graduatoria finale, nomina i vincitori e la pubblica all'albo pretorio del Comune.
2. Si precisa che, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Responsabile del settore competente l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assegnazione dei posti messi a concorso per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per ragioni di natura finanziaria.
3. L'eventuale accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.
4. Le graduatorie redatte dalle Commissioni Esaminatrici e Giudicatrici avranno validità sino al 31.12.2022 in conformità a quanto disposto dall'art. 22, comma 15, del D.Lgs 75/2017 e successive modifiche.
5. I candidati che risulteranno vincitori delle selezioni, in base alle graduatorie redatte dalle Commissioni Esaminatrici e Giudicatrici, saranno nominati nella categoria superiore in un profilo professionale coerente con le mansioni loro attribuite. La nomina in categoria superiore avverrà nel rispetto dei termini temporali previsti dal Piano del Fabbisogno del Personale 2020-2022.
6. I vincitori nominati nella categoria superiore saranno esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità all'art. 20 del CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Visti i seguenti verbali trasmessi dal Presidente della Commissione esaminatrice, agli atti di ufficio:

- Verbale n. 1 del 15 febbraio 2022 costituito da n. 3 pagine;
- Verbale n. 2 del 15 marzo 2022 costituito da n. 2 pagine;
- Verbale n. 3 del 25 maggio 2022 costituito da n. 3 pagine;

Ritenuto di dover pertanto procedere, con il presente atto:

- all'approvazione dei verbali n. 1, 2 e 3 e relativi allegati delle operazioni concorsuali redatti dalla Commissione giudicatrice della selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente relativamente a n. 1 posto profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" categoria giuridica D, anche se non materialmente allegati al presente provvedimento, in quanto depositati agli atti dell'ufficio personale, richiamati come parte integrante e sostanziale dello stesso;
- all'approvazione, sulla base dei verbali dei lavori trasmessi dalla commissione esaminatrice, della graduatoria di merito definitiva del concorso;
- alla nomina del vincitore del concorso in argomento, come nel determinato indicato, che verrà assunto, con successivo provvedimento, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, dopo la verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di reclutamento di personale, regolamentari e del bando di concorso;

Dato atto che con la firma della presente determinazione si attesta che non sussistono elementi ostativi all'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 17/08/2000, n.267, che disciplina anche l'ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali, così come modificato dal D.Lgs n. 126/2016 che ha novellato il D.Lgs. n. 118/2011 modificando ed integrando la seconda parte del T.U.E.L. con la disciplina sull'armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di reclutamento del personale", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.308 del 12.10.2020 e succ. mod. e integr. e specificatamente l'art. 19;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trapani;
- lo Statuto Comunale;

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 14/08/2020, per come modificato dalla deliberazione n. 357 del 26/11/2020;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021/2023, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 25/03/2022;

Accertata la competenza ad adottare la presente determinazione come in effetti si adotta in virtù della delega di funzioni conferita con D.D. n. 4572 del 30/12/2021;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Di approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente relativamente alla copertura di n. 1 posto profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D - posizione economica iniziale D1, così come risultati dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Personale:
 - Verbale n. 1 del 15 febbraio 2022 costituito da n. 3 pagine;
 - Verbale n. 2 del 15 marzo 2022 costituito da n. 2 pagine;
 - Verbale n. 3 del 25 maggio 2022 costituito da n. 3 pagine;
2. **Di approvare**, altresì, la seguente graduatoria finale, per come predisposta dalla Commissione Esaminatrice e contenuta nel Verbale n.3, relativa alla procedura concorsuale in argomento:

CANDIDATO	TITOLI	ATTIVITA' SVOLTA	COLLOQUIO	TOTALE PUNTEGGIO
Giuffrida Nunzio	11,30	40	30	81,30

3. **Di nominare**, di conseguenza, vincitore della medesima progressione verticale il dipendente Giuffrida Nunzio;
4. **Di dare atto che** con successivo provvedimento si procederà all'assunzione del vincitore, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, da adottarsi previa verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di reclutamento di personale, regolamentari e del bando di concorso;
5. **Di non richiedere** il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo di approvazione della documentazione relativa alla procedura concorsuale e della graduatoria finale del concorso in oggetto;
6. **Di dare atto** che la presente graduatoria redatta dalla Commissione Esaminatrice e Giudicatrice avrà validità sino al 31.12.2022 in conformità a quanto disposto dall'art. 22, comma 15, del D.Lgs 75/2017 e successive modifiche.
7. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:
 - giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08/04/2016 è redatta in sola modalità elettronica;
 - verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 03/06/2022



Sottoscritta dal Dirigente

BIVONA CATERINA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 03/06/2022