



CITTA' DI TRAPANI

Libero Consorzio di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

OGGETTO: Conferimento deleghe di funzioni dirigenziali alla d.ssa Grazia Maria Giuffrè, funzionaria E.Q. dalla data del 14 Luglio al 31 Agosto c.a. Disposizione di servizio.

LA DIRIGENTE DEL I e IV SETTORE ad interim

Premesso che:

ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);

con deliberazione della Giunta comunale n. 333 del 14/08/2024, avente ad oggetto: “Macrostruttura del Comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma “con la quale è stato stabilito l'assetto definitivo dell'organigramma funzionale del Comune di Trapani.

- con Decreto sindacale n. 34 del 30/08/2024 sono stati rimodulati ed attribuiti gli incarichi ai dirigenti dei settori e con il quale è stato conferito alla disponente l'incarico dirigenziale del IV settore ad interim, denominato “Servizi al cittadino “.

- con la deliberazione n. 27 del 7 Febbraio 2024 e s.m.i. la Giunta Comunale ha approvato il nuovo Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e per la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione. Istituzione delle posizioni di elevata qualificazione.

- con la determinazione dirigenziale n. 2469 del 30/06/2025 avente ad oggetto: Conferimento degli incarichi di elevata qualificazione di tipo A e B ai dipendenti inquadrati nell'Area funzionari del I e IV settore, anno 2025.

Considerato che:

- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Trapani all'art. 11 prevede la possibilità, da parte del dirigente, di conferire le deleghe per funzioni dirigenziali.

- il Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e per la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione, approvato con deliberazione della G.M. n. 27/2024, prevede, all'art. 8, comma 6, la possibilità, da parte dei dirigenti, di delegare alcune della loro competenze nei limiti di cui all'art. 17, comma 1 bis del D.Lgs 165/2001.

- per il periodo in oggetto, incombono sulla sottoscritta dirigente numerosi adempimenti del I e IV settore, nonché sostituzione del Segretario generale e del Ragioniere generale in congedo ordinario.



CITTA' DI TRAPANI

Libero Consorzio di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Visto e valutato il curriculum professionale della d.ssa Grazia Maria Giuffrè, agli atti d'ufficio, funzionario di ruolo del Comune di Trapani.

Ritenuto di poter conferire alla d.ssa Grazia Maria Giuffrè, funzionario responsabile E.Q. dei Servizi Demografici, Statistica-toponomastica portierato e centralino del I settore e del servizio 2 ad interim del IV settore, delega di funzioni dirigenziali nei limiti delle competenze di cui all'art. 17, comma 1, lett. b), d) ed e) del D.lgs 165/2001, specificate nel dispositivo della presente disposizione dirigenziale.

Ritenuto che la presente delega di funzioni dirigenziali viene conferita per specifiche e comprovate ragioni di servizio e, precisamente al fine di accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi a beneficio dell'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, coadiuvando il dirigente del settore, già onerato dell'incarico relativo a due settori del Comune e sostituzione del Segretario generale e Ragioniere generale di altri incarichi istituzionali conferiti dall'Amministrazione comunale, nonché dalla necessità di attuare il necessario decentramento di attività ai diversi responsabili della struttura organizzativa configurata, in ultimo, con la deliberazione di G.M. n° 333/2024 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il Regolamento interno per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, art. 11.

Visto il Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e per la graduazione delle posizioni di elevata qualificazione. Istituzione delle posizioni di elevata qualificazione, approvato con deliberazione n. 27 del 7 Febbraio 2024

Visto l'art. 17, comma 1-bis del D.lgs 165/2001

Visto il D.lgs 267/2000.

DISPONE

1. **CONFERIRE**, per il periodo dal 14 Luglio al 31 Agosto c.a., nel rispetto del periodo di congedo ordinario autorizzato, alla d.ssa Grazia Maria Giuffrè, funzionario responsabile E.Q. incarico di delega di funzioni dirigenziali dei Servizi Demografici, Statistica-toponomastica portierato e centralino del I settore e del servizio 2 ad interim del IV settore, con riferimento alle seguenti competenze:

- responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza del servizio, con espressa ed esplicita delega, alla medesima, all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di cui al d.lgs 36/2023, comma 1, lett. b) per le spese di gestione e funzionamento degli uffici. Resta inteso che la delega di funzioni testè conferita afferisce altresì alla gestione, vigilanza e controllo dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi in detti uffici incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, restando esclusi quei poteri e quelle funzioni che per legge o regolamento non possono essere oggetto di delega, e che pertanto restano in capo alla dirigenza.



CITTA' DI TRAPANI

Libero Consorzio di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

2. **STABILIRE** che, per gli incarichi di cui sopra, è attribuita alla prefata responsabile di E.Q. la facoltà di assumere le spese con impegno in tutti i capitoli di bilancio connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione, nonché in tutti gli altri capitoli del PEG che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità dei Servizi Demografici del I settore e del servizio 2 ad interim del IV settore

Il presente incarico di funzioni delegate trova copertura nel fondo del salario accessorio dei dipendenti del Comune di Trapani approvato n. 4808 del 30/12/2024. Alla dipendente di cui al punto 1. è riconosciuta la maggiore pesatura dell'incarico di E.Q. pari al maggior valore (10) di cui all'art. 5, co 2 (IV criterio – delega di funzioni) riproporzionato al periodo dell'incarico e conguagliato a seguito della definitiva pesatura ed attribuzione del valore a ciascuna posizione, così come previsto dal punto 3 della determina dirigenziale n. 702/2024.

3. **STABILIRE** che il presente incarico ha inizio dal 14 Luglio al 31 Agosto c.a.

4. **DISPORRE** che la presente delega di funzioni dirigenziali, relativamente agli oggetti e con i poteri in premessa specificati, cui si aggiungono il potere/dovere di adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi e il potere/dovere di spesa e di acquisizione delle entrate, viene conferita per specifiche e comprovate ragioni di servizio e, precisamente al fine di accelerare i tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi a beneficio dell'efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, coadiuvando il dirigente del settore, già onerato della responsabilità di due settori del Comune, nonché di altri incarichi istituzionali conferiti dall'Amministrazione comunale, nonché dalla necessità di attuare il necessario decentramento di attività ai diversi responsabili della struttura organizzativa configurata con la deliberazione di G.M. n. 333/2024.

5. **RISERVARSI** di procedere alla revoca dell'incarico prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi dell'operato in capo alla stessa E.Q., ovvero in caso di esito negativo delle condizioni di conferibilità comunicate dal parte del responsabile del PCTC.

6. **TRASMETTERE** la presente disposizione di servizio, per il seguito degli opportuni necessari provvedimenti di competenza a:

- alla Funzionaria interessata.
- al Servizio Gestione del Personale.
- Al Segretario generale anche n.q. di RPCT
- Al Dirigente del II settore.
- Al Sindaco e all'Assessore al personale.

nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale - Posizioni Organizzative;

La Dirigente del I e IV settore ad interim
(d.ssa Nunziata Gabriele)