

FORMATO EUROPASS  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Daniela Barbara  
Indirizzo  
Telefono  
Codice Fiscale  
E-mail

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 01/08/2018 – ad oggi  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Territoriale UNSIC TP/69 Via Cap. Verri, 53 Trapani  
• Tipo di azienda o settore Sociale  
• Tipo di impiego Tempo Indeterminato  
• Principali mansioni e responsabilità Operatore di Patronato

• Date (da – a) 10/07/2012 – 08/02/2013  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Universitario Provincia di Trapani  
• Tipo di azienda o settore Formazione  
• Tipo di impiego Master II livello "Recupero, riabilitazione strutturale e fruizione edilizia storica" II EDIZIONE  
• Principali mansioni e responsabilità Tutor d'aula

• Date (da – a) Luglio 2011 – Giugno 2012  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Universitario Provincia di Trapani  
• Tipo di azienda o settore Formazione  
• Tipo di impiego Master II livello "Recupero, riabilitazione strutturale e fruizione edilizia storica" I EDIZIONE  
• Principali mansioni e responsabilità Tutor d'aula

• Date (da – a) Aprile 2011 →  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro UGL  
• Tipo di azienda o settore Sindacato  
• Tipo di impiego CAF Centro Assistenza Fiscale  
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>15 Febbraio 2010 – 25 Aprile 2010</p> <p>c/o Provincia Regionale di Trapani – Comune di Trapani – Istituto Superiore "L. da Vinci" di Trapani.</p> <p>Manifestazione velica "Garibaldi Tall Ships Regatta 2010"</p> <p>Segreteria – Coordinamento.</p> <p>Coordinamento, cerimoniale, inviti, distribuzione pass, accoglienza.</p> <p>Coordinatore con le associazioni dei disabili.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>07 Gennaio 2008 – 06 Novembre 2008</p> <p>"IC" Outsourcing gruppo Infocamere</p> <p>c/o Infocenter Camera di Commercio di Trapani</p> <p>Front Office</p> <p>Rilascio della firma digitale, carta tachigrafica, legalmail</p> <p>Amministrativo – Contabile</p>                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>14 Maggio – 20 Dicembre 2007</p> <p>IAL CISL SICILIA</p> <p>Formazione</p> <p>Amministrativo – Contabile</p> <p>Progetto finanziato FSE "Teatro in Opera"</p>                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>Maggio – Giugno – Ottobre 2007</p> <p>IAL CISL SICILIA</p> <p>Formazione</p> <p>Tutor</p> <p>Progetto Gulliver</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>02/04/2007</p> <p>Ial Cisl Sicilia</p> <p>Formazione</p> <p>Organizzazione del seminario e relatore.</p> <p>Seminario "La formazione si mette in viaggio" Progetto Gulliver</p>                                                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p>06/2005 – 06/2006</p> <p>Comune Città di Custonaci</p> <p>Settore politiche sociali e giovanili</p> <p>Operatrice multimediale</p> <p>Collaborazione per la gestione di un laboratorio multimediale per minori</p>                                                                                                                                                                       |

- Date (da – a) 01/2002 – 10/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Top Cars, Via Purgatorio 57/A, 91015 Custonaci (TP)
- Tipo di azienda o settore Importazione parallela di autoveicoli esteri
- Tipo di impiego Assistente amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione della documentazione contabile generale, relazione con la clientela e il pubblico
- Date (da – a) 1999/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archeoclub, sede di Trapani-Erice, Via G. Marconi 355, 91016 Erice Casa (TP)
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
- Tipo di impiego Gestione sportello Informa-giovani c/o "Provincia Regionale di Trapani"
- Principali mansioni e responsabilità Raccolta offerte lavorative da proporre al pubblico utente  
Amministrativo - Contabile
- Date (da – a) 11/1996 – 06/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Archeoclub, sede di Trapani-Erice, Via G. Marconi 355, 91016 Erice Casa (TP)
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale
- Tipo di impiego Coordinamento  
Amministrativo - Contabile  
Tutor
- Principali mansioni e responsabilità Gestione risorse umane:
  - Collaborazione nell'organizzazione e nella gestione di campi scuola e di ricerca
  - Tutor al corso per la formazione di "un'équipe multidisciplinare per la realizzazione di iniziative di turismo, di ricerca, di studio e di lavoro".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 17/03/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EFEI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sicurezza sul lavoro
- Qualifica conseguita Formazione dei formatori
- Date (da – a) 02 Agosto 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Elipass Informatics Passport
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondamenti dell'Information Technology, Gestione funzioni di base del sistema operativo, Videoscrittura, Foglio elettronico, Gestione di dati strutturati, Presentazioni multimediali, Internet & Networking
- Qualifica conseguita Patente Europea (European Informatics Passport) EU 048722

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                   | 28 Marzo 2013                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Elpass Informatics Passport                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Fondamenti dell'Information Technology, Gestione funzioni di base del sistema operativo, Videoscrittura, Foglio elettronico, Gestione di dati strutturati, Presentazioni multimediali, Internet & Networking |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                            | Esaminatore EU 037178                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                   | Gennaio 2011                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | UGL (Unione generale del lavoro)                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Sicurezza sul lavoro                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                            | Datori di Lavoro Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                   | Novembre 2008                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | UGL (Unione generale del lavoro)                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Sicurezza sul lavoro                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                            | Formatori Esperti in Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (RSPP)                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                   | 07/05/2007 al 09/05/2007                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Ial Cisl Saronno                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Formazione                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                            | "Modello Sperimentale di qualifica triennale"                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                   | 06/02/2007 - 08/02/2007                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | Ial Cisl Campania                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Comunicazione e gestione delle risorse umane.                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                            | "Strumenti per comunicare per gestire le relazioni per promuovere le risorse umane" all'interno del Progetto Gulliver rivolto ad operatori della formazione.                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>                                                   | 02/2000 – 06/2000                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>              | U.S.A.S. Consorzio per la consulenza e la formazione                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> | Relazione con il pubblico                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>                                            | Addetto all'Ufficio relazioni con il Pubblico nelle Pubbliche amministrazioni                                                                                                                                |

- Date (da – a) 06/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per il Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità e Gestione aziendale
- Qualifica conseguita Operatore Commerciale
  
- Date (da – a) 10/95 – 09/96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per il Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Imbarco, spedizione e trasporto marittimo
- Qualifica conseguita Corso di formazione post-qualifica "Assistente Aziendale per le Imprese operanti nel settore dello Shipping"
  
- Date (da – a) 09/96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per il Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Imbarco, spedizione e trasporto marittimo
- Qualifica conseguita Stage formativo presso la Shipping Agency, La Valletta (Malta)
  
- Date (da – a) 11/94 – 01/96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per il Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing
- Qualifica conseguita Esperto in dinamiche Aziendali
  
- Date (da – a) 01/96
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per il Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
- Qualifica conseguita Stage formativo in Comunicazione e Multimedialità presso l'Elemidia di Pozzuoli (Napoli)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

• Conoscenza Inglese - Francese  
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress legate, soprattutto, al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.  
Buona capacità di navigare in internet.

ISCRIZIONE ALBI

Iscritta All'Albo Regionale della F.P. Legge 24/76 data storica assunzione 07/01/2007 - Area Funzionale 2 - profilo 1 - interventi formativi

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/69, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trapani, lì 22-10-2025

Daniela Barbara

