

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPADA GRAZIA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 1/9/1999 A 24/9/2008 DIPENDENTE, CON LA QUALIFICA DI INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE C/O ISTITUTO PARITARIO- PARIFICATO S.ANTONIO DI PADOVA DI ERICE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO.

DAL 25/9/2008 AL 31/8/2015 INSEGNANTE, PRECARIA, C/O SCUOLE PRIMARIE STATALI IN TUTTA LA PROVINCIA DI TRAPANI

DAL 1/9/2015 A TUTT'OGGI INSEGNANTE ALLE DIPENDENZE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE NELLA SCUOLA PRIMARIA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (ASSUNTA FASE C BUONA SCUOLA L.107).

DALL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017 al 31/8/2022 CATTEDRA C/O LA SCUOLA PRIMARIA "G.B. PERASSO" IN MILANO.

DALL'ANNO SCOLASTICO 2022/2024 CATTEDRA C/O IC. B. SICILIANO IN CAPACI

DALL'ANNO SCOLASTICO 2024 A TUTT'OGGI C/O I.C.PASCOLI-DE STEFANO IN ERICE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

IN LUGLIO 1999 HO CONSEGUITO IL DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE LICEO LINGUISTICO "PROGETTO BROCCA " C/O IST. MAGISTRALE R.SALVO IN TRAPANI

IN LUGLIO 2000 HO CONSEGUITO IL DIPLOMA ORDINARIO MAGISTRALE C/O IST. R. SALVO IN TRAPANI

IN MARZO 2008 HO CONSEGUITO ABILITAZIONE PER L'IDONEITA' ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA PRIMARIA E L'IDONEITA' ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE NELLA SCUOLA PRIMARIA (D/M N.85/2005) C/O UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

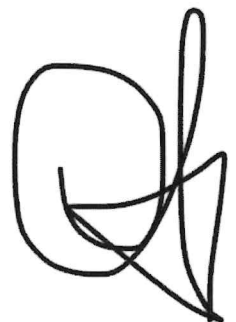
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nell'anno acc. 2007/08 presso l'Università del SALENTO, ho conseguito il diploma di perfezionamento previsto dagli Statuti-DPR 162/82 - L.341/90 - in LA NARRAZIONE NELLA DIDATTICA DEGLI INSEGNAMENTI NELLA SCUOLA PRIMARIA con 1500 ore di impegno, riconoscimento di 60 CFU superando la prova finale in data 25/06/2008

- *Nell'anno acc. 2008/2009 presso l'Università del SALENTO, ho conseguito il diploma di perfezionamento previsto dagli Statuti - DPR 162/82 - L.341/90 - in L'APPRENDIMENTO COLLABORATIVO NEGLI INSEGNAMENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA con 1500 ore di impegno, riconoscimento di 60 CFU superando la prova finale in data 03/03/2009*
- *Nell'anno acc. 2009/2010 presso l'Università PER STRANIERI DANTE ALIGHIERI (REGGIO CALABRIA), ho conseguito il diploma di perfezionamento METODICHE E TECNICHE DELL'APPRENDIMENTO COLLABORATIVO:*



*INDIRIZZO INSEGNAMENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA ai sensi della
D.M.22OTT 2004 N.270 con 1500 ore di impegno, riconoscimento DI 60 CFU
,SUPERANDO la prova finale in data 06/06/2010*

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded 'Q' shape followed by a vertical stroke and a diagonal line.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

ottimo

• Capacità di scrittura

ottimo

• Capacità di espressione orale

ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEGLI OLTRE 18 ANNI DELLA PROPRIA ATTIVITÀ PRESTATA NELL'AMBITO DELLA SCUOLA HO CONSEGUITO OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SIA CON I BAMBINI CHE CON GLI ADULTI E IN PARTICOLARE CON I PROPRI COLLEGHI E SUPERIORI DI LAVORO, CON I QUALI RIESCE A COMUNICARE E RELAZIONARSI SENZA ALCUNA DIFFICOLTÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ AMMINISTRATIVE E DI COORDINAMENTO DI PERSONE GRAZIE ANCHE ALL'ESPERIENZA MATURATA NEL COMMERCIO ESSENDO STATA SOCIA DI UNA SOCIETÀ SRL OPERANTE NEL SETTORE ABBIGLIAMENTO E ATTUALMENTE SOCIA DI UNA SOCIETÀ IMMOBILIAREI .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZE DEL COMPUTER E DI TUTTI I PROGRAMMI ANNESSI. (CERTIFICAZIONE PEKIT EXPERT 7 MODULI)

CERTIFICAZIONE PL200-USO DIDATTICO DELLA LIM 200 ORE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ ARTISTICHE, SOPRATTUTTO NEL DISEGNO E SCRITTURA, MATERIE CHE HA SEMPRE INSEGNATO NELLA SCUOLA PRIMARIA.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

La sottoscritta si occupa dal 1999 della contabilità delle varie società e aziende familiari ed ha acquisito ottime capacità amministrative/ contabili.

Competenze

Attestato BLSD (Basic Life Support and Defibrillation) –

Conseguimento: 27/05/2025

PATENTE O PATENTI

Europea B

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large 'O' followed by a series of loops and a final vertical stroke.