



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome **Giovanni Carpinteri**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Luogo e Data di nascita

Codice Fiscale

Sesso M

Esperienza professionale

Date 11/2025→OGGI

Lavoro o posizione ricoperti Direttore e componente CDA

Principali attività e responsabilità Attività di gestione organizzativa, economica ed operativa relativamente al funzionamento delle sedi/centri e allo svolgimento di attività, programmi, progetti, servizi del sistema di formazione; conseguimento degli obiettivi della società.

Nome e indirizzo del datore di lavoro MULTILAV Società Cooperativa a R.L. - Via S.G. Bosco 10 – 91100 Trapani

Tipo di attività o settore Formazione Professionale

Date 07/2023→OGGI

Lavoro o posizione ricoperti Consigliere Comunale

Principali attività e responsabilità Gestione e approvazione di delibere e regolamenti
Coordinamento di progetti di sviluppo locale
Rappresentanza dei cittadini e cura dei rapporti con istituzioni locali e associazioni
Partecipazione attiva a commissioni consiliari
Sviluppo di proposte legislative per il territorio

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Trapani

Tipo di attività o settore Pubblica amministrazione

Date 06/2019→OGGI

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore e Tutor

Principali attività e responsabilità	<u>Coordinamento</u> : Attività di progettazione, organizzazione, rendicontazione e valutazione delle azioni previste nei progetti da realizzare assicurando l'impiego efficace e rispondente a criteri di qualità delle risorse umane, tecniche ed organizzative. <u>Tutoraggio</u> : integrazione ed arricchimento del processo formativo con interventi individuali, di gruppo e di classe facilitando i processi di apprendimento, di integrazione e di riduzione del disagio curandone gli aspetti organizzativo-procedurali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Siciliano Studi Ricerca e Formazione (I.S.ST.R.E.F.), Via S.G. Bosco 10 – 91100 Trapani
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	04/2006→OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore
Principali attività e responsabilità	Attività di progettazione, organizzazione, rendicontazione e valutazione delle azioni previste nei progetti da realizzare assicurando l'impiego efficace e rispondente a criteri di qualità delle risorse umane, tecniche ed organizzative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Siciliano Studi Ricerca e Formazione (I.S.ST.R.E.F.), Via S.G. Bosco 10 – 91100 Trapani
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	04/2006→12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore, Formatore e Tutor
Principali attività e responsabilità	<u>Coordinamento</u> : Attività di progettazione, organizzazione, rendicontazione e valutazione delle azioni previste nei progetti da realizzare assicurando l'impiego efficace e rispondente a criteri di qualità delle risorse umane, tecniche ed organizzative. <u>Docenza</u> : realizzazione del processo di formazione ed apprendimento di discipline informatiche, volte a promuovere lo sviluppo professionale, umano, culturale e civile degli utenti. <u>Tutoraggio</u> : integrazione ed arricchimento del processo formativo con interventi individuali, di gruppo e di classe facilitando i processi di apprendimento, di integrazione e di riduzione del disagio curandone gli aspetti organizzativo-procedurali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Siciliano Studi Ricerca e Formazione (I.S.ST.R.E.F.), Piazza XXI Aprile 7 – 91100 Trapani
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	10/2004→04/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Esecuzione e controllo: registrazione dei documenti contabili, predisposizione atti amministrativi e contabili nella gestione delle risorse umane, rendicontazione, raccolta e l'archiviazione dei documenti e, in collaborazione con i coordinatori, verifica e controllo degli stati di avanzamento del budget; predisposizione degli atti amministrativi e contabili.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Siciliano Studi Ricerca e Formazione (I.S.ST.R.E.F.), Via G. Scuderi 2 – 91100 Trapani
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Istruzione e formazione	
Date	01/2017 – 04/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Lingua Inglese ID 7079 – progetto Formazione permanente ID 3091 nell'ambito dei "Percorsi formativi per il rafforzamento dell'occupabilità e dell'adattabilità della forza lavoro siciliana" – 160h



Principali tematiche/competenza professionali possedute	Inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione EURO – Viale dell'Olimpo, 30, 90147 Palermo PA
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale – Formazione in Materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro
Date	Giugno 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Digitalizzazione e gestione elettronica delle informazioni e dei documenti - Progetto Trinacria AVT/001/14 ID 1094006
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Perché “investire” nella digitalizzazione dei processi aziendali - Pratiche e procedure di digitalizzazione dei processi aziendali - Specifiche tecniche di utilizzo dei software e degli strumenti per l'informatizzazione aziendale - Classificazione, gestione delle informazioni e archiviazione dei documenti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDIMPRESA e SDI Soluzioni d'impresa SRL
Date	Maggio 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Sistemi Informativi ed Informatici - Progetto Trinacria AVT/001/14 ID 1094003
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Concetti chiave dei sistemi ERP - Il Sistema informativo in azienda e organizzazione dei processi attuati - Analisi dell'organizzazione e dei processi attuati - Analisi costi-benefici per la realizzazione del sistema - Applicazione pratica ai processi aziendali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDIMPRESA e SDI Soluzioni d'impresa SRL
Date	Novembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione per Lavoratori del Settore Formazione Professionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Formazione Generale e Specifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IPERION Trapani Via Gaspare Scuderi, 2/a, 91100 Trapani TP
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale – Formazione in Materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro
Date	Aprile – Maggio 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di EURO-PROGETTAZIONE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Progettazione centralizzata Europea
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Asterisco Associazione per lo Sviluppo Socio Economico - Via Marchese di Villabianca, 70 - Palermo
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	26 Nov 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Corso di formazione
Principali attività e responsabilità	Addetto Antincendio “Rischio Medio”



Nome e indirizzo del datore di lavoro Iperion Training & Consulting – Via G. Scuderi n. 2/A - Trapani

Tipo di attività o settore Formazione in Materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro

Date 1996 →2001

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere, perito commerciale e programmatore

Principali tematiche/competenza professionali possedute Espressione italiana, matematica, scienze, lingua straniera (inglese, francese), informatica, diritto, finanza, economia aziendale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale “.S. Calvino”, Via San Michele 5 – 91100 Trapani

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Date 08/1996

Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingua Inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Embassy Language & Training Centres - England

Date 08/1995

Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingua Inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Anglo Continental Centre - England

Date 08/1994

Principali tematiche/competenza professionali possedute Lingua Inglese

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione The Torbay Language Centre GB-South Devon - England

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue **Inglese - Francese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana). Ho sviluppato capacità di esporre in modo chiaro e preciso informazioni varie ed anche specifiche con nozioni, concetti e procedure operative acquisite durante l'attività lavorativa.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze imposte dalle attività lavorative. Dal 2006 svolgo l'incarico di progettista e coordinatore didattico di un ente di formazione professionale ed ho acquisito conoscenza e consapevolezza delle mie capacità di amministrare e coordinare con trasparenza e professionalità un gruppo di persone. Questa esperienza mi dà la possibilità di comprendere le adeguate metodologie da adottare in fase di coordinamento.
Capacità e competenze tecniche	Partecipo alla progettazione ed all'iter per l'avvio dei percorsi professionali, collaboro al reperimento e selezione dei partecipanti, partecipo al controllo del raggiungimento dei vari obiettivi previsti nei progetti, collaboro alla verifica della relativa documentazione ed alla congruenza dei costi con le regole di rendicontazione, coordino le risorse umane, monitoro lo svolgimento dei processi, verifico il raggiungimento degli obiettivi attesi somministrando strumenti per la rilevazione del gradimento, controllo la coerenza del progetto con il sistema di qualità, pianifico e determino il fabbisogno dei materiali necessari allo svolgimento della attività, mantengo contatti con i partners esterni.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Buone conoscenze dei linguaggi di programmazione Cobol, C++ ed HTML appresi nell'ambito della Scuola Superiore Secondari ed Università. Possiedo conoscenze basilari di programmi per l'elaborazione grafica quali Macromedia Flash, Photoshop e progettazione in CAD.
Altre capacità e competenze	Fin dall'infanzia mi sono accostato a diverse discipline sportive (calcio, tennis, nuoto, ecc..) che pratico tutt'ora e che mi permettono di confrontarmi con altre persone sollecitando la voglia di competizione.
Patente	Automobilistica (patente B), Motocicli (patente A3), Patente Nautica, Brevetto SSI (Scuba School International), Brevetto Vela I Livello

Il sottoscritto

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

che i dati riportati nel presente CV sono veritieri.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e del Reg. 2016/679/UE.

Trapani, li

31/12/25

FIRMA

