



**CITTA' DI TRAPANI**

Provincia di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio**

### **Determinazione n. 592 del 16/02/2026**

Proposta n. SERVPERS 768/2026

**Oggetto:** CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE, PROFILO "DIRIGENTE TECNICO ". APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO.

#### **La Dirigente del I Settore Affari Generali – Servizio Gestione del Personale**

##### **Richiamati:**

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 14.08.2024 con cui sono state modificate le linee funzionali dell'organigramma del Comune di Trapani;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 165/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprendente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, prevedendo la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di dirigente, profilo "DIRIGENTE TECNICO" – Area della Dirigenza da assegnare ai settori tecnici comunali: Urbanistica, Suap, Gestione beni patrimoniali-abusivismo edilizio, Servizi alla Città, PNRR;
- la nota prot. n. 4507 del 19/01/2026 con la quale è stata attivata, tra le altre, la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "DIRIGENTE TECNICO" – Area della Dirigenza, CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2019 -2021 sottoscritto in data 16/07/2024;
- la nota pervenuta dall'Assessorato della Famiglia, dei Servizi e delle attività formative – Servizio VI acclarata al protocollo generale al n. 5980 del 22/01/2026, con la quale la procedura di mobilità obbligatoria di cui sopra ha avuto riscontro negativo e dato atto che è decorso, con esito negativo, il termine previsto all'art. 34 bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 559 del 24/12/2025, avente ad oggetto: "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" con la quale sono state disciplinate le procedure concorsuali di accesso al pubblico impiego presso il Comune di Trapani.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 14/04/2025 esecutiva ai sensi di Legge con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027, così come modificato da successiva delibera di G.M. n. 203 del 22/05/2025 con riferimento alla sezione "SeO";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 14/04/2025 esecutiva ai sensi di Legge è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 16/04/2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) parte finanziaria per il triennio 2025/2027.

**Dato atto** che il Comune di Trapani non dispone di proprie graduatorie valide per tale qualifica e profilo professionale e della scadenza al 31.12.2026 del contratto di lavoro a tempo determinato dell'unico dirigente tecnico in servizio presso l'Ente;

##### **Ritenuto necessario:**

- di procedere all'indizione di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente, profilo "dirigente tecnico" da assegnare ai settori tecnici comunali così come previsto nel Piao 2025-2027 in corso di validità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 165/2025;
- di approvare il bando di concorso allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso;
- di disporre la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it), sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi e sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it>;

- di disporre che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto scadrà il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul portale InPA;
- di riservarsi la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

**Dare atto che:**

- la citata assunzione del Dirigente, oggetto della presente procedura concorsuale, potrà essere perfezionata solo a seguito del rispetto di tutti i vincoli assunzionali previsti dall'art. 9, 1 quinquies del D.L. n. 113/2016 da parte dell'Ente;
- il presente provvedimento, in questa fase, non richiede visto contabile;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. n.196/2003 ("Codice della Privacy") ed il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs. n.198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.L. n. 25 del 14/03/2025, cd. "Decreto PA 2025" ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle Pubbliche Amministrazioni", convertito con modificazioni dalla L. n. 69 del 09/05/2025,
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

## DETERMINA

Di procedere, per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate,

- 1.INDIRE** un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Dirigente, profilo professionale "Dirigente tecnico" da assegnare ai settori/servizi tecnici dell'Ente;
- 2.APPROVARE** il bando di concorso allegato al presente provvedimento e costituente parte integrante dello stesso;
- 3.DARE ATTO** che la predetta procedura concorsuale costituisce attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n.165/2025 e ss.mm.ii, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprendente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 e che prevede la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di dirigente, profilo "DIRIGENTE TECNICO" – Area della Dirigenza mediante concorso pubblico;
- 4.RISERVARSI** la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari;
- 5.DARE ATTO** che la predetta assunzione del Dirigente, oggetto della presente procedura concorsuale, potrà essere perfezionata solo a seguito del pieno rispetto di tutti i vincoli assunzionali previsti dall'art. 9, 1 quinquies del D.L. n. 113/2016 da parte dell'Ente;
- 6.DARE ATTO** che, con il PIAO 2025/2027, citato in premessa, contenente modalità per l'assunzione del dirigente tecnico, diverse procedure avviate precedentemente ed aventi stesso oggetto sono da ritenersi superate e sostituite dal presente bando.
- 7.DISPORRE** la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale [www.comune.trapani.it](http://www.comune.trapani.it), sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi e sul Portale inPA <https://www.inpa.gov.it>;
- 8. DISPORRE** altresì che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura in oggetto scadrà il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPA;
- 9. DARE ATTO** che la presente determinazione:
  - è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;

- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

#### **RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

#### **DISPONE**

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 16/02/2026



**Sottoscritta dal Dirigente**

**GABRIELE NUNZIATA**

*(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 16/02/2026**



**CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE, PROFILO “DIRIGENTE TECNICO “**

### **LA DIRIGENTE DEL I SETTORE – AFFARI GENERALI SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

#### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 559 del 24/12/2025, avente ad oggetto: Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego con la quale sono state prestabilite le procedure concorsuali di accesso al pubblico impiego presso il Comune di Trapani.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 14/04/2025 esecutiva ai sensi di Legge con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027, così come modificato da successiva delibera di G.M. n. 203 del 22/05/2025 con riferimento alla sezione “SeO”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 14/04/2025 esecutiva ai sensi di Legge è stato approvato il Bilancio di Previsione triennale 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 16/04/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) parte finanziaria per il triennio 2025/2027.

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D. Lgs n.196/2003 (“Codice della Privacy”) ed il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- il D. Lgs n.198/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.L. n. 25 del 14/03/2025, cd. “Decreto PA 2025” ad oggetto “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle Pubbliche Amministrazioni”, convertito con modificazioni dalla L. n. 69 del 09/05/2025,
- il D.P.R n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, avente ad oggetto “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. n.445/2000 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- le Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica, approvate con Decreto del Ministro per la



## **CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

Pubblica Amministrazione del 28/09/2022;

- il vigente CCNL relativo al Personale dell'Area Funzioni Locali – Triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/07/2024;

### **RICHIAMATI:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 333 del 14.08.2024 con cui sono state modificate le linee funzionali dell'organigramma del Comune di Trapani.

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 165/2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprendente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, prevedendo la copertura a tempo indeterminato e full time di n. 1 posto di dirigente, profilo "DIRIGENTE TECNICO" – Area della Dirigenza da assegnare ai settori tecnici comunali: Urbanistica, Suap, Gestione beni patrimoniali-abusivismo edilizio, Servizi alla Città, PNRR.

- la nota prot. N. 4507 del 19 Gennaio 2026 con la quale è stata attivata, tra le altre, la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "DIRIGENTE TECNICO" – Area della Dirigenza, CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16/07/2024;

- la nota pervenuta dall'Assessorato della Famiglia, dei Servizi e delle attività formative – Servizio VI acclarata al prot. Generale al n. 5980 del 22/01/2026, con la quale la procedura di mobilità obbligatoria di cui sopra ha avuto riscontro negativo e dato atto che è decorso, con esito negativo, il termine previsto all'art. 34 bis comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

In esecuzione della propria Determinazione dirigenziale è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami volto al reclutamento di:

- n. 1 Dirigente, profilo professionale "dirigente tecnico " con inquadramento a tempo pieno ed indeterminato dell'Area della Dirigenza secondo il vigente CCNL relativo al Personale dell'Area Funzioni Locali – Triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/07/2024, da assegnare ai settori/servizi tecnici comunali: Urbanistica, Suap, Gestione beni patrimoniali-abusivismo edilizio, Servizi alla Città, PNRR

Al Dirigente assunto competono le attività previste per la rispettiva posizione dirigenziale nel vigente funzionigramma dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m., la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Trapani relativa all'Area della dirigenza è la seguente:

- genere maschile: 67%;

- genere femminile: 33%.

Essendo il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi sul totale dei dipendenti appartenenti all'Area della Dirigenza superiore alla soglia del 30 per cento, si applica il criterio di



**CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

preferenza per il genere meno rappresentato, come previsto dalla lettera o), dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, che risulta quello femminile.

## **ARTICOLO 1**

### **DESCRIZIONE DEL PROFILO E DELLE COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE**

La procedura concorsuale è finalizzata all'individuazione della figura più idonea a ricoprire il profilo di Dirigente, **profilo "Dirigente tecnico"** da destinare ai settori/servizi tecnici della Macrostruttura organizzativa del Comune di Trapani come meglio descritto in premessa.

È richiesta l'abilitazione all'esercizio di una delle seguenti professioni: architetto e/o ingegnere - Sezione A – civile e ambientale.

La posizione dirigenziale richiede competenze e comporta responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali, nonché responsabilità gestionali specifiche relative alla funzione di direzione della posizione dirigenziale dell'Ente che sarà conferita all'atto dell'assunzione.

I dirigenti sono responsabili istituzionalmente dell'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché della gestione, mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, delle competenze attribuite all'unità organizzativa cui sono preposti.

Essendo destinato all'inserimento in unità organizzativa che cura settori interessati da problematiche aventi per lo più carattere tecnico, il Dirigente tecnico è chiamato ad assicurare soluzioni alle problematiche suddette, anche individuando la proposta più adeguata tra quelle sottoposte dai propri collaboratori, dando prova del possesso di conoscenze e competenze idonee a tale scopo.

Il Dirigente è altresì responsabile dello sviluppo e della gestione delle risorse umane dell'Area di competenza e nello specifico:

- a) assegna annualmente gli obiettivi e le attività al personale assegnato al Settore/Area;
- b) identifica le responsabilità, promuove la partecipazione attiva dei collaboratori ed assicura un adeguato monitoraggio per verificare l'avanzamento delle attività e dei progetti;
- c) è responsabile della valutazione delle prestazioni del personale appartenente al Settore/Area;
- d) propone la formazione volta allo sviluppo delle competenze chiave per la gestione dei processi di competenza del Settore/Area, anche tenendo in considerazione il fabbisogno formativo individuale dei collaboratori. È responsabile della gestione amministrativa e contabile dell'Area ed in particolare:
- e) predispone il budget di previsione dell'area di competenza;
- f) garantisce la correttezza dei processi di gestione amministrativa e contabile nonché il monitoraggio del budget assegnato nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni.

Il ruolo richiede la conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel programma d'esame, nonché le competenze trasversali richieste per la figura dirigenziale, come di seguito specificate:

### **A) CONOSCENZE SPECIFICHE E TECNICHE:**



## **CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

1. Ordinamento degli Enti Locali;
2. Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione, e di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali, il Codice dell'amministrazione digitale e il processo di innovazione digitale della P.A e le fonti del diritto comunitario;
3. Tecniche di organizzazione e gestione delle risorse umane, principi e metodologie applicabili al controllo di gestione e alla misurazione e valutazione della performance;
4. Organizzazione del lavoro e rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione locale, principi e tecniche di valutazione del personale e della qualità dei servizi, funzioni dirigenziali e ruolo datoriale per la gestione delle risorse umane negli enti locali;
5. Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
6. Elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;
7. Norme generali sulla contabilità delle Autonomie Locali e in materia di armonizzazione dei sistemi contabili (D. Lgs. n. 118/2011), con particolare riferimento alle fasi della programmazione, dell'entrata e della spesa, ed alla rendicontazione;
8. Management pubblico;
9. Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
10. Attività contrattuale delle pubbliche amministrazioni di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, nonché programmazione, affidamento ed esecuzione di lavori e di forniture di beni, servizi;
11. Demanio e patrimonio degli enti pubblici territoriali, incluso il demanio marittimo, concessioni e normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità di cui al D.P.R. 327/2001;
12. Norme in materia di edilizia scolastica e pubblica in genere, ivi compresi gli impianti, e normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche
13. Norme in materia di gestione del bene demaniale stradale ai sensi del codice della strada (nozione di strada, apposizione della segnaletica stradale, rilascio autorizzazioni per lavori e cantieri stradali, ecc.), gestione del traffico e mobilità, opere stradali e viabilistiche, di manutenzione del suolo e sottoservizi;
14. Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche, nozioni di Progettazione BIM;
15. Normativa in materia di pianificazione territoriale e urbanistica, nonché di vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia nel territorio comunale, di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino, di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale norme tecniche sulle costruzioni;
16. Norme in materia di protezione civile;
17. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e nei cantieri, di cui al D.Lgs. 81/2008;
18. Normativa in materia di tutela dei beni culturali e del paesaggio di livello nazionale e regionale, di cui al D.Lgs. 42/2004 e L. R. 13/2014;
19. Pianificazione di rigenerazione urbana;
20. Normativa in materia ambientale, normativa di riferimento per la valutazione ambientale strategica (VAS) e per la valutazione di impatto ambientale (VIA)



**CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

21. Disciplina delle attività produttive, commercio e polizia amministrativa;
22. Lingua inglese;
23. Tecnologie informatiche, dell'informazione, della comunicazione e competenze digitali volte a favorire processi di innovazione della pubblica amministrazione.
24. Normativa riguardante la gestione dei fondi PNRR.

## **B) COMPETENZE TRASVERSALI ORGANIZZATIVE/GESTIONALI E MANAGERIALI:**

Alla posizione dirigenziale è inoltre richiesto il possesso delle seguenti competenze/capacità organizzative e gestionali, individuate tenendo conto del «Modello di competenze dei dirigenti della PA italiana» previsto nelle «Linee guida sull'accesso alla Dirigenza pubblica», adottate con decreto del Ministro della pubblica amministrazione del 28 settembre 2022:

**Soluzione dei problemi:** individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.

**Visione strategica:** leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da declinare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.

**Gestione dei processi:** strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.

**Sviluppo dei collaboratori:** riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.

**Decisione responsabile:** riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).

**Gestione delle relazioni interne ed esterne:** gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.

**Tenuta emotiva:** rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione. Riconoscere l'impatto sulla vita lavorativa delle emozioni, proprie e degli altri, e attivare



**CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

le risorse interne necessarie per far fronte alle criticità.

## **ARTICOLO 2**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione alla presente procedura sono i seguenti e devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C. M. n. 174/1994, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis del decreto legislativo n. 165/2001.
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- idoneità fisica allo specifico impiego ai fini dello svolgimento delle correlate prestazioni; l'assunzione può essere effettuata sotto riserva di accertare, mediante visita medica di controllo in base alla normativa vigente di cui al D.Lgs. 81/2008 l'idoneità fisica alla mansione, L'inidoneità fisica alla mansione impedisce o risolve la costituzione del rapporto di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
- non essere destinatari di provvedimenti di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento o licenziati per motivi disciplinari ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 ossia assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I, del codice penale;
- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p., c.d. patteggiamento, è equiparata a pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p. Coloro che hanno in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ostative, ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D. Lgs. n. 39/2013, al conferimento ed all'esercizio dell'incarico dirigenziale;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
- essere in possesso di uno dei titoli di studio di seguito indicati:



## **CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) nuovo ordinamento appartenente alle classi di Ingegneria, Architettura o equiparate.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana.

I titoli di studio richiesti per l'accesso devono essere già conseguiti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda.

Coloro che siano in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove del concorso con riserva. Ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.Lgs. 165/2001, così come da ultimo modificato dall'art. 3, comma 1, lett. f, del decreto-legge n. 25 del 14/03/2025, convertito con Legge n. 69 del 09/05/2025, l'effettiva attivazione della procedura di equipollenza deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;

- abilitazione all'esercizio di una delle seguenti professioni: architetto e/o ingegnere - Sezione A – Settore civile e ambientale.

- possesso della patente di guida di categoria B);

- possesso di almeno uno dei requisiti di servizio di seguito elencati:

1. per i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, muniti di Laurea, aver compiuto almeno cinque anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea.

2. per i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 80/2018, aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea.

3. per i dipendenti delle Amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del Diploma di Laurea.

4. per i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, muniti di Laurea, avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

5. per coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, avere svolto tale incarico per un periodo non inferiore a cinque anni;

6. per i cittadini italiani che hanno prestato servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, avere maturato tale esperienza lavorativa in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (a titolo esemplificativo, e non esaustivo, si specifica che organismi internazionali sono il Consiglio d'Europa, OSCE – Organizzazione per la Sicurezza e la Cooperazione in Europa, ONU – Organizzazione delle Nazioni Unite, FAO – Food and Agriculture Organisation, UNESCO, UNICEF, OMS, NATO).

L'esperienza professionale richiesta – dovrà essere maturata per intero nell'ambito dello specifico profilo ( tecnico) messo a bando.



**CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

### **ARTICOLO 3**

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla procedura di concorso gli interessati potranno partecipare esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

Per la partecipazione al concorso il candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di **trenta giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Nel caso in cui il termine finale coincida con un giorno festivo, esso si intende automaticamente prorogato al primo giorno ferialmente immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, si precisa che in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga verrà data comunicazione con avviso pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno prendere nota del proprio codice domanda (ID DOMANDA) in quanto tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, nel rispetto della tutela della privacy dei candidati.



## **CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la medesima procedura telematica.

Ai fini della partecipazione alla procedura di concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La partecipazione al concorso prevede il pagamento di un contributo (tassa concorso) pari a € 10,00.

### **ARTICOLO 4 CONTENUTO DELLA DOMANDA**

All'atto della registrazione al Portale unico del reclutamento il candidato compila il proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto dall'interessato, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il curriculum dovrà essere caricato, in formato pdf, sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura.

La domanda di ammissione al concorso deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma inPa, nell'apposito format di presentazione della domanda, compreso il curriculum vitae e indicando:

- a) il cognome, il nome ed il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che



## **CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e, nell'eventualità, di comunicare di avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, ossia l'assenza di condanna anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;

l) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con indicazione dell'Università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'attivazione della procedura e a comunicarla prima della prova orale. Il provvedimento dovrà essere comunque obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione;

n) il possesso dell'abilitazione professionale richiesta dal bando;

o) il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

p) il possesso dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando;

q) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

r) il diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

s) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile;

t) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

u) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato tutte le informazioni, disposizioni e condizioni contenute nel Bando;

v) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt.75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Trapani si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura.

L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata dalla commissione esaminatrice, sulla



## **CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" nell'apposita sezione "allegati" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Trapani di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" nell'apposita sezione "allegati" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di Trapani di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I soggetti con DSA possono altresì richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale; tale sostituzione è concessa sulla base della documentazione presentata, che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha contenuto disciplinare analogo e parimenti significativo rispetto alle prove scritte.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, che potrebbero comportare la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice. In questo caso, la suindicata documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [primo.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:primo.settore@pec.comune.trapani.it)

I candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, come integrata dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, non saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva e saranno ammessi con riserva alle prove scritte. A tale fine, tali candidati devono allegare documentazione comprovante la sussistenza della suddetta invalidità.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo [primo.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:primo.settore@pec.comune.trapani.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, al fine di permettere all'Ufficio di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Sarà assicurata, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

La mancata presentazione nei luoghi, nei giorni e negli orari indicati, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

## **ARTICOLO 5**



**CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, nella apposita sezione della piattaforma, la seguente documentazione:

- a) documento d'identità;
- b) (eventuale) documentazione di equipollenza tra titoli di studio (solo per chi ne sia già in possesso e ne abbia reso la relativa autodichiarazione);
- c) (eventuale) provvedimento di riconoscimento o richiesta di riconoscimento, del titolo di studio conseguito all'estero (ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001) se dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- d) (eventuale) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non appartenenti ad uno Stato dell'UE di partecipare al presente concorso;
- e) (eventuale) documentazione relativa ad eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994 (solo per chi dichiari di averne diritto);
- f) (eventuale) copia scansionata del verbale della Commissione medica preposta all'accertamento dell'invalidità civile (solo per chi renda la relativa dichiarazione);
- g) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato sia in condizioni di disabilità gravi o che abbia disturbi dell'apprendimento (DSA), qualora si richiedano ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

In tale ipotesi è richiesta altresì copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risultino gli strumenti ausiliari e/o i tempi aggiuntivi da applicare alle prove d'esame in relazione alla patologia sofferta dall'avente diritto.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

- h) (eventuale) copia scansionata della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato ha una disabilità con invalidità pari o superiore all'80 per cento (solo per i candidati destinatari dell'art. 20 L. 104/1992 che intendano essere esentati dalla eventuale pre-selezione).

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

- i) curriculum vitae et studiorum, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **ARTICOLO 6**

### **AMMISSIONE, ESCLUSIONE, INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA**

L'Ufficio di gestione del personale esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Non può tenersi conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o dal bando di concorso.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono quindi preliminarmente esaminate dal predetto ufficio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità anche sulla base delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto notorio, procedendo alla verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità. Determinano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione desunto, in prima battuta,



## **CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto notorio.

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle previste dal presente bando di concorso.
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune. Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune si riserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati ammessi e di disporre con provvedimento motivato la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale InPA del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi al concorso è trasmesso al Presidente della Commissione esaminatrice.

### **COMUNICAZIONI PERSONALI ALLE/AI CANDIDATE/I:**

Ogni comunicazione alle/ai candidate/i concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Trapani, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi e Concorsi".

Ogni comunicazione personale alle/ai candidate/i, sarà inviata tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

## **ARTICOLO 7**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e dell'art. 16 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e successive modifiche, è nominata con determinazione dirigenziale del Segretario generale o del Vicesegretario generale/Dirigente del I settore comunale garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e del principio di pari opportunità previsto dalla legge successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle competenze informatiche e di quelle trasversali previste dal presente bando oltre che specialisti in psicologia e risorse umane al fine di fornire un mero giudizio



**CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

di idoneità.

La Commissione può svolgere, a sua discrezione, i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi dell'art. 9 comma 12 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.

## **ARTICOLO 8**

### **DIARIO DELLE PROVE**

L'avviso di convocazione per le prove, recante l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento delle stesse, sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Trapani nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto-sezione “Bandi di Concorso” e sul Portale del Reclutamento “InPA.gov.it”, almeno quindici giorni prima del loro espletamento.

Tali modalità di informazione e pubblicità hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate nei modi sopra specificati.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

È onere di ciascuna/o candidato monitorare periodicamente il portale “InPA” ed il sito web istituzionale del comune di Trapani consultando le pagine relative al presente concorso.

## **ARTICOLO 9**

### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande valide superi le cinquanta unità, è previsto lo svolgimento di una prova preselettiva, la cui predisposizione e/o correzione potrà anche essere affidata a una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'eventuale preselezione, che non è considerata prova d'esame, consisterà nella somministrazione di un questionario a risposta multipla per la verifica della capacità logico- deduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale e/o nelle materie previste dal bando per le prove scritte e la prova orale, tendenti a verificare le capacità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso.

La prova di preselezione potrà anche contenere quesiti finalizzati a verificare conoscenze di cultura generale, nonché la coerenza delle attitudini del candidato con il profilo dirigenziale oggetto del bando.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva per qualsiasi causa, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati che avranno ottenuto il migliore punteggio



## **CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

all'esito della stessa, sino alla concorrenza di cinquanta unità; saranno comunque ammessi tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Non potranno comunque essere ammessi alle prove scritte i candidati che non avranno riportato una votazione almeno pari a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non è rilevante ai fini della graduatoria finale.

I candidati in condizione di disabilità uguale o superiore all'80 per cento (ex art. 20, comma 2 bis, della legge 104/92) non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. A tal riguardo sarà necessaria espressa richiesta, da parte del candidato di volersi avvalere di tale facoltà ed alla domanda dovrà essere allegata la certificazione attestante la disabilità. Per i candidati affetti da DSA si rinvia agli articoli 4 e 5.

Sono esonerati dalla preselezione, purché risultante dalla domanda di partecipazione al concorso e dal curriculum vitae, e, quindi, ammessi direttamente all'espletamento delle prove scritte, i candidati che abbiano prestato servizio presso il Comune di Trapani in qualità di Funzionario/dirigente a tempo indeterminato o determinato per un periodo di almeno 36 mesi nei cinque anni precedenti la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

## **ARTICOLO 10 PROVE DI ESAME**

Le prove concorsuali sono finalizzate a verificare le conoscenze teoriche e tecnico-specialistiche relative alle materie oggetto del concorso nonché le competenze, le capacità di analisi, sintesi e riflessione critica, il potenziale, l'attitudine alla corretta soluzione di questioni attinenti alle funzioni e alle attività istituzionali connesse al posto messo a concorso e le capacità organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale nella pubblica amministrazione.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove scritte saranno svolte anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, in presenza. La prova orale sarà svolta in presenza.

Le modalità di svolgimento delle prove saranno rese note ai candidati con successive comunicazioni, in concomitanza con la relativa calendarizzazione.

Le prove di esame potranno anche essere svolte con l'ausilio di enti o istituti specializzati esterni incaricati dal Comune.

Sono previste due prove scritte ed una prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato le prove scritte, articolate come segue.

### **PROVE SCRITTE**

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 23 del "Regolamento per la disciplina delle procedure selettive di assunzione", predispone tre tracce per ciascuna prova scritta, pertinenti alle tipologie di prove e al programma d'esame stabilito nel presente bando.

- La prima prova scritta, potrà consistere in quesiti a risposta sintetica o nello svolgimento di un



## **CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

elaborato.

- La seconda prova scritta, a contenuto pratico-operativo, potrà consistere nella redazione di un atto, provvedimento, parere o elaborato teorico-specialistico, con studio del caso.

Per quanto disposto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive di assunzione sopra richiamato, conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta un voto di almeno 14/20 ( quattordici ventesimi)

La Commissione stabilisce criteri preventivi al fine di individuare l'ordine di correzione delle prove. Laddove nella prima prova corretta il candidato non abbia riportato la valutazione minima di 14/20 ( quattordici ventesimi), non si darà luogo alla correzione della seconda prova relativa al candidato. Non si darà luogo alla correzione della prima prova scritta qualora il candidato risulti assente alla seconda prova scritta.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie indicate nel bando e mira ad accertare la preparazione professionale del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali da svolgere.

Nella stessa sede si procederà all'accertamento delle conoscenze di lingua inglese, di informatica e delle competenze trasversali.

- L'accertamento della conoscenza della lingua inglese sarà svolto mediante la lettura e traduzione di brevi testi nonché tramite colloqui finalizzati ad approfondire la comprensione del testo;

- L'accertamento delle conoscenze informatiche sarà svolto sottoponendo al candidato uno o più quesiti finalizzati a verificare la conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione, nonché relativi alle applicazioni informatiche più diffuse ed in uso presso l'amministrazione.

- La verifica delle competenze trasversali richieste dal ruolo potrà essere effettuata da uno Psicologo esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, che, in tal caso, sottoporrà ai candidati un'intervista comportamentale appartenente alla tipologia delle prove situazionali individuali e che potrà essere costituita da domande di tipo BDI Behavioural Description Interview (descrizione di situazioni professionali passate e dei relativi comportamenti messi in atto dalla candidata o dal candidato per gestirle) e/o di tipo SI Situational Interview (breve descrizione di una situazione concreta relativamente alla quale sono chieste le intenzioni comportamentali della candidata o del candidato su come affronterebbe la situazione stessa); attraverso il colloquio verranno approfonditi anche gli aspetti inerenti la motivazione individuale.

L'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua inglese e delle competenze trasversali darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità e non concorrerà alla formazione del punteggio finale della prova orale.

Per la prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, che ne riceve immediata comunicazione tramite il Portale InPA. L'elenco viene pubblicato contestualmente sul sito web del Comune.



**CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

## **ARTICOLO 11 RISERVE DI LEGGE**

Per il posto per cui è indetta la presente procedura concorsuale, non sono applicabili le seguenti riserve di legge:

- riserva in favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- riserva in favore di volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, di volontari in servizio permanente e anche di ufficiali di complemento in ferma biennale e di ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii;
- riserva in favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017 e ss.mm.ii..

## **ARTICOLO 12 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli, che, di norma, deve concludersi entro trenta giorni dall'ultima sessione delle prove orali.

La valutazione dei titoli concorre al punteggio finale del candidato nella misura massima di 30 punti. Gli stessi devono essere individuati e valutati secondo un criterio di rilevanza e attinenza con le materie oggetto delle prove di esame e coerenti con il profilo professionale richiesto e le funzioni da svolgere.

Ai sensi dell'art. 11, comma 5 lett b), del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione, accesso all'impiego, si stabilisce un punteggio aggiuntivo, pari a 0,3 per mese di servizio espletato ( un periodo superiore a gg. 15 si computa come mese intero) non superiore complessivamente a punti 10, fermo restando il limite di cui al periodo precedente, per promuovere la valorizzazione dell'esperienza professionale, attinente alla qualifica dirigenziale e al profilo professionale richiesto, maturata dal personale titolare di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, abbia maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze del Comune di Trapani e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di contratto di lavoro flessibile nell'amministrazione che emana il bando, incluse le figure dirigenziali.

Per la valutazione dei titoli di studio, titoli professionali e i servizi prestati in enti pubblici, la commissione si avvarrà delle disposizioni di cui agli artt. da 1 a 5 contenute nel Decreto della Regione Sicilia, Assessorato degli enti Locali del 3 febbraio 1992, avente ad oggetto: " Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi, ai sensi della legge regionale 30 aprile 1991, n. 12, il cui punteggio totale ( espresso in centesimi nel decreto) dovrà essere riproporzionato al punteggio massimo di 30 punti e, conseguentemente anche i punteggi parziali delle varie categorie di titoli.

## **ARTICOLO 13 GRADUATORIA FINALE, TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI**



**CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

## **PUNTEGGIO E PARITA' DI GENERE**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elabora la graduatoria di merito del concorso, sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, ottenuto sommando tutti i voti conseguiti nelle prove scritte ed il voto ottenuto nella prova orale. Al punteggio complessivo di merito così ottenuto, sarà aggiunto il punteggio dei titoli valutati ai sensi dell'art. 12 pervenendo al punteggio totale complessivo.

Su tale graduatoria, sono applicati i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. posseduti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda e viene così formulata la graduatoria finale, come previsto dall'articolo 35, c. 5-quater del D. Lgs. 165/2001 come da ultimo modificato dal D.L. n. 25 del 14/03/2025.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi di quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di equilibrio di genere, si dichiara che nel Comune di Trapani al 31.12.2025, relativamente al personale inquadrato nell'Area della Dirigenza, gli uomini rappresentavano il 67 % e le donne il 33 %.

Essendo il differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi sul totale dei dipendenti appartenenti all'Area della Dirigenza superiore alla soglia del 30 per cento, si applica il criterio di preferenza al genere meno rappresentato così come previsto dalla lettera o), dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, che risulta quello femminile.

La Commissione esaminatrice trasmette la graduatoria di merito e quella finale all'Ufficio gestione del personale del Comune.

La graduatoria finale è approvata dal Dirigente del I settore Affari generali – Servizio gestione del personale con propria con determinazione dirigenziale.

La graduatoria di merito e quella finale sono pubblicate contestualmente, anche in un unico documento e assicurando la minimizzazione dei dati personali, sul Portale unico del reclutamento "InPA.gov.it" e sul sito istituzionale del Comune, in un'area ad accesso riservato ai partecipanti, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal predetto Portale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento del presente concorso resterà vigente per il periodo massimo previsto dalla legge. Durante tale periodo, l'Amministrazione comunale, a proprio discrezionale e insindacabile giudizio, potrà autorizzare l'utilizzo della stessa da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta. Lo scorrimento da parte dell'Ente autorizzato all'utilizzo della graduatoria avrà luogo nel rispetto dell'esatto ordine degli idonei rimasti in posizione utile. L'idoneo, interpellato da un Ente diverso dal Comune di Trapani (titolare della graduatoria), che rinunci all'assunzione, oppure accetti l'assunzione a tempo determinato, conserva la sua posizione nella suddetta graduatoria.

Il candidato idoneo che accetti l'assunzione a tempo indeterminato presso questo o altro Ente verrà depennato definitivamente dalla graduatoria.

## **ARTICOLO 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione inoltrata tramite P.E.C. all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione, alla stipula del



## **CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio anche sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Il vincitore che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione nella comunicazione P.E.C. di cui sopra, decade dal diritto all'assunzione. Nel caso il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione del servizio.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati all'Ente dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato dal Dirigente del I settore non più di tre mesi, salvo il caso di obblighi militari o civili disciplinati dalla legge.

Nel periodo di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio, la formale accettazione dell'assunzione con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti economici e giuridici. L'astensione facoltativa, nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che - a seguito di convocazione per l'assunzione - rinunci alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato con riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederà un periodo di prova della durata prevista dal CCNL 16/07/2024, art.13, comma 1.

L'Ente procede, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati, con la facoltà di disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva a seguito della verifica, con esito negativo, del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda.

Ai sensi del d.lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii., il vincitore sarà sottoposto a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme e vincoli di finanza pubblica e delle norme in tema di capacità assunzionale degli enti locali e di limiti di spesa del personale in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### **ARTICOLO 15 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla posizione dirigenziale oggetto del presente bando è attribuito lo stipendio tabellare previsto dal CCNL vigente dell'Area Funzioni Locali nonché la tredicesima mensilità.

Sono inoltre attribuite la retribuzione di posizione, correlata alle funzioni e alle connesse responsabilità, comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, determinata in base al sistema di graduazione vigente e corrispondente all'incarico dirigenziale assegnato con decreto sindacale ed una retribuzione di risultato accessoria, erogata a consuntivo, in conformità al sistema di valutazione della performance vigente presso l'Ente, nonché ogni ulteriore emolumento previsto dal CCNL di categoria.

Il trattamento economico sarà aggiornato in applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti collettivi decentrati integrativi che interverranno con riferimento al periodo di vigenza del rapporto di lavoro.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali,



**CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

a norma di legge.

Il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanere in servizio presso il Comune di Trapani per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione in servizio.

## **ARTICOLO 16**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trapani con sede in Piazza Municipio, n. 1. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Trapani è l'Avv. Giacomo Briga, domiciliato per la carica presso il Comune di Trapani.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di concorso comporta il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n.101.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura concorsuale sono raccolti, ai fini della gestione della procedura suddetta.

In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed è connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;

I dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

1. Accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la ammissione e la partecipazione al concorso;
2. Per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
3. Accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
4. Accertamento di eventuali condanne penali.
5. Ogni altra finalità necessaria allo svolgimento della procedura.

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione del concorso potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art. 10 del



## **CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

GDPR “dati personali relativi a condanne penali e reati” (per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente);

I trattamenti sono effettuati da parte del personale del Comune di Trapani, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono: Società incaricata dell'espletamento delle prove della procedura concorsuale; membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di eventuale convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati, inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (Es. graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori).

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

L'interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR); nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

L'“informativa privacy” ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 al Regolamento UE 2016/679 è pubblicata nel sito web istituzionale del Comune di Trapani

### **ARTICOLO 17 ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

E' consentito l'accesso da parte di coloro che hanno un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti.

Non è consentito l'accesso ai documenti amministrativi della procedura concorsuale contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.



**CITTA' DI TRAPANI**

Libero Consorzio di Trapani

*Medaglia d'Oro al Valor Civile*

L'interessato deve presentare richiesta scritta al Dirigente del I settore affari generali – gestione del personale o suo delegato, indicando i documenti dei quali chiede di prendere visione e se intende ottenerne copia, specificando l'interesse connesso all'oggetto della richiesta.

## **ARTICOLO 18 ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente bando costituisce, “lex specialis” del concorso e la partecipazione alla procedura comporta l'accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamati.

L'Ente non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato stesso circa il proprio recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e/o da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo regionale per la Sicilia.

Per quanto altro non espresso nel presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia e, in particolare, le disposizioni contenute nel D.lgs. n.165/2001 e nel D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., nonché le previsioni del vigente C.C.N.L. – Dirigenza – Area Funzioni Locali e quelle dei Regolamenti comunali vigenti in materia.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Trapani nella Sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica, di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, raggiungibile al seguente indirizzo: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi servizio Gestione del personale del Comune di Trapani ai seguenti contatti:

Pec: [primo.settore@pec.comune.trapani.it](mailto:primo.settore@pec.comune.trapani.it)

e-mail: [ufficiopersonale@comune.trapani.it](mailto:ufficiopersonale@comune.trapani.it)

avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta: “*Concorso pubblico per Dirigente tecnico*”.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L. n.241/1990, e ss.mm.ii., si informa che il responsabile della procedura selettiva è il Funzionario-titolare di E.Q. del servizio gestione del personale: Dott. Elio Messineo.

**La Dirigente del I settore**

Affari Generali Servizio Gestione del personale  
(D.ssa Nunziata Gabriele)