



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3005 del 07/09/2022

Proposta n. SERVPERS 4465/2022

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI AREA TECNICA, SPECIFICAMENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000 (TUEL) DELLA DURATA DI TRE ANNI A FAR DATA DALL'ASSUNZIONE, RINNOVABILI PER UN ARCO TEMPORALE NON SUPERIORE AL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO IN CARICA.

NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001n. 165);

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii, con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il decreto sindacale n.39 del 28.06.2022, con il quale è stato conferito, fra l'altro, l'incarico di dirigenza del I° Settore;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Richiamati:

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G.C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizione Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 19/06/2019;

- la deliberazione di G.C. n. 341 dell' 11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;
- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4572 del 30/12/2021 con la quale il Dirigente del I° Settore ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Direzione del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE nonché l'incarico di **"Responsabile di Posizione Organizzativa** del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE", salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione GM 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

Preso atto che la delega di funzioni conferite si esplicita conferita nella *"responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici, ad esclusione delle spese inerenti il pagamento degli stipendi al personale dipendente o degli emolumenti al personale in altro modo contrattualizzato dall'Ente che potranno essere assunti nei limiti e termini per l'assolvimento delle obbligazioni assunte (pagamento stipendi, oneri riflessi e quant'altro attiene la gestione del personale dipendente e non)";*

Premesso che:

- il Piano Triennale di fabbisogno del personale 2021-2023, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n.96/2022, prevede l'assunzione tramite avviso di selezione pubblica di n.2 dirigenti mediante l'esperimento di una procedura di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 215 del 13/06/2022 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'avvio delle procedure selettive relative a due dirigenti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Tuel, la dirigente del I settore è stata autorizzata ad esperire le procedure selettive anzidette;
- con determina dirigenziale n. 2147 del 20/06/2022, parzialmente rettificata con la determina dirigenziale n. 2309 del 30/06/2022, si è provveduto ad approvare, unitamente ai relativi schemi di domanda di partecipazione, gli avvisi di selezione pubblica per il conferimento di due incarichi dirigenziali, uno di area amministrativa e uno di area tecnica, a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000 (Tuel) della durata di tre anni a far data dall'assunzione, rinnovabili per un arco temporale non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica;
- gli estratti dei bandi delle procedure selettive sopra indicate sono stati pubblicati sulla GURS in data 29/07/2022, mentre i bandi integrali sono stati pubblicati sul sito istituzionale nella medesima data;

Richiamato l'art. 5 "PROCEDIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE" del bando che testualmente recita:

"Il procedimento di selezione, ai sensi dell'art. 13 bis del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà effettuato da una Commissione all'uopo istituita composta dal Segretario Generale, dal Dirigente dell'Ufficio Gestione del Personale coadiuvato da un Funzionario responsabile dell'area attinente, per competenze, al posto oggetto della selezione."

Considerato che in data 28/08/2022, prorogato al 29/08/2022 in quanto festivo, è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ritenuto necessario procedere con il presente atto alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso al fine di accertare, in capo ai soggetti interessati, come stabilito dall'art. 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 del Tuel, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico dirigenziale di area tecnica, a tempo determinato;

Atteso che questa Amministrazione, all'attualità, dispone di un solo Dirigente Tecnico ex art. 110 comma 1 del Tuel che dal 1 ottobre c.a. assumerà incarico presso altro ente, il Segretario Generale ricoprirà altresì le funzioni inerenti il ruolo del Funzionario responsabile dell'area attinente, per competenza, al posto oggetto della selezione, (nella fattispecie area tecnica) previsto all'art. 5 del bando;

Per l'effetto di quanto sopra esposto, la Commissione esaminatrice risulta così composta:

- dott. Antonio Bonanno, Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
- dott.ssa Nunziata Gabriele, Dirigente dell'Ufficio Gestione del Personale, Componente;
- dott.ssa Antonia Luppino, Funzionario titolare di P.O. Segreteria, Componente, segnalata dal Segretario Generale;

Accertato che nella composizione della Commissione esaminatrice in oggetto viene garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lett.a), del D.Lgs.n.165/2001;

Acquisita per le vie brevi la disponibilità all'accettazione degli incarichi con riserva di presentazione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità all'accettazione dell'incarico;

Atteso che per il firmatario del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6, e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G. M. n. 6/2014;

Visti:

~ il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 17/08/2000, n.267, che disciplina anche l'ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali, così come modificato dal D.Lgs n. 126/2016 che ha novellato il D.Lgs. n. 118/2011 modificando ed integrando la seconda parte del T.U.E.L. con la disciplina sull'armonizzazione contabile;

~ il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di reclutamento del personale", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.308 del 12.10.2020 e succ. mod. e integr, e specificatamente l'art, 19;

~ il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trapani;

~ lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Prendere atto** del disposto dell'articolo 5 "PROCEDIMENTO E CRITERI DI SELEZIONE" del bando che testualmente recita: *"Il procedimento di selezione, ai sensi dell'art. 13 bis del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà effettuato da una Commissione all'uopo istituita composta dal Segretario Generale, dal Dirigente dell'Ufficio Gestione del Personale coadiuvato da un Funzionario responsabile dell'area attinente, per competenze, al posto oggetto della selezione."*;
2. **Nominare**, per l'effetto, la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale di area tecnica, specificatamente per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza, a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 (tuel) per come di seguito indicato:
 - dott. Antonio Bonanno, Segretario Generale, con funzioni di Presidente;
 - dott.ssa Nunziata Gabriele, Dirigente dell'Ufficio Gestione del Personale, Componente;
 - dott.ssa Antonia Luppino, Funzionario titolare di P.O. Segreteria, Componente segnalata dal Segretario Generale;
3. **Nominare**, altresì, la dott.ssa Caterina Bivona, Istruttore Direttivo Amministrativo, segretario verbalizzante della commissione;
4. **Dare atto** che ai componenti interni della commissione della selezione in oggetto non spetta alcun compenso;

5. **Riservarsi** di acquisire le dichiarazioni di assenza di motivazioni ostative e di cause di inconferibilità/incompatibilità all'accettazione dell'incarico relativamente ai componenti la Commissione;
6. **Dare atto** che la presente determinazione:
 - giusta direttiva del Segretario Generale prot. 35001 dell'8.04.2016 è redatta in sola modalità elettronica;
 - verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio on line, per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto, sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 07/09/2022



Sottoscritta dal Dirigente

BIVONA CATERINA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 07/09/2022