



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3113 del 15/09/2022

Proposta n. SERVPERS 4649/2022

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI AREA TECNICA, SPECIFICAMENTE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N.267/2000 (TUEL) DELLA DURATA DI TRE ANNI A FAR DATA DALL'ASSUNZIONE, RINNOVABILI PER UN ARCO TEMPORALE NON SUPERIORE AL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO IN CARICA. PARZIALE RETTIFICA DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 3059 DEL 09/09/2022.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii, con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il decreto sindacale n.39 del 28.06.2022, con il quale è stato conferito, fra l'altro, l'incarico di dirigenza del I° Settore;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Richiamati:

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G.C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri

di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 194 del 19/06/2019;

- la deliberazione di G.C. n. 341 dell' 11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;
- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4572 del 30/12/2021 con la quale il Dirigente del I° Settore ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Direzione del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE nonché l'incarico di **“Responsabile di Posizione Organizzativa** del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE”, salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione GM 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

Preso atto che la delega di funzioni conferite si esplicita conferita nella *“responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici, ad esclusione delle spese inerenti il pagamento degli stipendi al personale dipendente o degli emolumenti al personale in altro modo contrattualizzato dall'Ente che potranno essere assunti nei limiti e termini per l'assolvimento delle obbligazioni assunte (pagamento stipendi, oneri riflessi e quant'altro attiene la gestione del personale dipendente e non)”*;

Premesso che:

- con determina dirigenziale n. 3059 del 09/09/2022 si è proceduto ad approvare gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale di area tecnica, specificatamente per l'attuazione del PNRR, a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL), della durata di tre anni a far data dall'assunzione, rinnovabili per un arco temporale non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica, come riportati nel documento istruttorio predisposto dall'Ufficio Personale con le seguenti risultanze:
 - n.15 candidati ammessi;
 - n.3 candidati non ammessi;
- con nota acquisita al prot. dell'Ente n. 72723 del 14/09/2022, il candidato che aveva presentato l'istanza di partecipazione alla selezione in data 17/08/2022, identificato con il n. 65312 di protocollo e collocato, nella determina sopra richiamata, nell'elenco dei candidati non ammessi, ha chiesto il riesame della domanda di partecipazione al fine di essere riammesso al concorso;

Visto l'esito dell'istruttoria, come da documento allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, in merito all'ammissione del candidato de quo;

Ritenuto provvedere, per l'effetto con il presente atto ad inserire tra gli ammessi il candidato identificato con il n. 65312 di protocollo del 17/08/22 e conseguentemente depennare il relativo nominativo dall'elenco dei candidati non ammessi;

Dato atto, pertanto, che gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi al concorso in oggetto riportano le seguenti risultanze:

- n.16 candidati ammessi;
- n.2 candidati non ammessi;

Atteso che per il firmatario del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6, e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G. M. n. 6/2014;

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 17/08/2000, n.267, che disciplina anche l'ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali, così come modificato dal D.Lgs n. 126/2016 che ha novellato il D.Lgs. n. 118/2011 modificando ed integrando la seconda parte del T.U.E.L. con la disciplina sull'armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di reclutamento del personale", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.308 del 12.10.2020 e succ. mod. e integr. e specificatamente l'art, 19;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trapani;
- lo Statuto Comunale;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1) **Di ammettere** alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale di area tecnica, specificatamente per l'attuazione del PNRR, a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL), della durata di tre anni a far data dall'assunzione, rinnovabili per un arco temporale non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica, il candidato che aveva presentato l'istanza di partecipazione alla selezione in data 17/08/2022, identificato con il n. 65312 di protocollo;

2) **Approvare**, pertanto, gli elenchi definitivi dei candidati ammessi e non ammessi, per come riportati nel documento istruttorio, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e qui di seguito elencati con l'indicazione della sola data e numero di protocollo di presentazione dell'istanza:

Elenco candidati AMMESSI

Ordine prog.	Data e numero di protocollo presentazione istanza
1	03/08/2022 PROT. N. 62671
2	18/08/2022 PROT. N. 65677
3	18/08/2022 PROT. N. 65683
4	19/08/2022 PROT. N. 65912
5	22/08/2022 PROT. N. 66023
6	22/08/2022 PROT. N. 66027
7	22/08/2022 PROT. N. 66037
8	23/08/2022 PROT. N. 66290
9	23/08/2022 PROT. N. 66292
10	24/08/2022 PROT. N. 66596
11	26/08/2022 PROT. N. 67213
12	26/08/2022 PROT. N. 67287
13	29/08/2022 PROT. N. 67470
14	29/08/2022 PROT. N. 67498
15	29/08/2022 PROT. N. 67500
16	17/08/2022 PROT. N.65312

Elenco candidati NON AMMESSI

Ordine prog.	Data e numero di protocollo presentazione istanza
1	29/08/2022 PROT. N.67479
2	29/08/2022 PROT. N.67678

3) **Dare atto** che il presente provvedimento verrà trasmesso, unitamente all'istanza del candidato ammesso con il presente provvedimento alla selezione, identificato con il n. di protocollo n. 65312 del 17/08/2022, al Presidente della Commissione esaminatrice;

4) **Trasmettere** copia del presente atto al candidato identificato con il prot. n. 65312 del 17/08/2022;

5) dare atto che la presente determinazione:

- giusta direttiva del Segretario Generale prot. 35001 dell'08.04.2016 è redatta in sola modalità elettronica;
- verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 15/09/2022



Sottoscritta dal Dirigente

BIVONA CATERINA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 15/09/2022