



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 1659 del 23/04/2026

Proposta n. SERVDISTSAN50 2374/2026

Oggetto: SOSTITUZIONE COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRECEDENTEMENTE NOMINATA CON D.D. N. 3658 DEL 29/09/2025 PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 36 MESI (ANNI 3) DI: N. 02 OPERATORI PER IL PROFILO C DI "ADDETTO AL PORTIERATO E ALLA VIGILANZA "(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - EX CATEGORIA B) PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI; A VALERE SULL'AVVISO DES_TEENAZIONE -DESIDERI IN AZIONE (PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTA 2021/2027) DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che ai sensi dell'art.107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n° 267 –Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti. Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati (art.4, comma 2, d.lgs. 30 marzo 2001 n.165);

Visto e Richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tale funzione;

Richiamati

- la macrostruttura dell'ente, approvata con deliberazione di G.M. n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. di parziale modifica e, richiamata in particolare la deliberazione di G.M. n. 333 del 14/08/2024 avente ad oggetto "Macrostruttura del comune di Trapani. Modifica delle linee funzionali e dell'organigramma" con la quale l'unità organizzativa complessa denominata "Distretto Socio Sanitario 50", è stata allocata alle dirette dipendenze del VII Settore;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 30/08/2024 e il n. 35 del 02/09/2024, di parziale modifica, con il quale è stata attribuita all'odierno disponente la direzione del VII settore Polizia Municipale - Tutela del Territorio e Protezione civile- e la competenza relativamente all'Ufficio Distrettuale di Piano Distretto Socio Sanitario 50;

Preso Atto che, ai sensi della Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) *l'Ufficio Unico Distrettuale di Piano costituisce struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico amministrativa, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano;*

Preso atto che le funzioni del Responsabile dell'Ufficio di Piano Distrettuale sono tutte contenute alle Linee Guida 2021 Regione Sicilia (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) e all'allegato schema di Convenzione art. 30 del d. lgs. 267/2000 per la gestione in forma associata dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari distrettuali del DSS N. 50, sottoscritta dai Sindaci del DSS n. 50 in data 14.03.2022, in attuazione delle stesse Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021;

Preso atto che le funzioni attribuite al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono quelle contenute nella Convenzione ex art. 30 TUEL e alle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 che prevedono tra l'altro che:

Ciascun distretto socio-sanitario deve essere dunque dotato di un ufficio di piano, diretto da un coordinatore responsabile, dotato di specifiche figure professionali. Tale responsabile deve poter avere autonomia decisionale e di gestione delle attività che scaturiscono dalle deleghe del comitato dei Sindaci e dal lavoro della Rete per la Protezione e l'Inclusione Sociale, portando avanti la programmazione e la pianificazione delle politiche sociali del Distretto socio-sanitario (Linee Guida 2021 D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021);

Gli enti aderenti costituiscono con la Convenzione, ex art.30, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, un ufficio comune denominato Ufficio di Piano, quale struttura istituzionale di coordinamento intercomunale. L'ufficio comune denominato Ufficio di Piano, è una struttura istituzionale di coordinamento intercomunale e ha natura tecnico amministrativa. L'Ufficio di Piano, dotato di autonomia gestionale da svolgersi attraverso l'adozione di determinazioni dirigenziali adottate dal suo Responsabile e dagli altri funzionari responsabili facenti parte dello stesso, può operare con personale distaccato dei Comuni aderenti, con i quali mantiene il proprio rapporto giuridico di lavoro, ancorché posto, sotto il profilo gerarchico alle dipendenze del Responsabile dell'Ufficio di Piano (art. 7 Convenzione);

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano è nominato con atto del Sindaco del Comune capofila... ed assume la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio stesso assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento.Il Responsabile dell'Ufficio di Piano sovrintende a tutte le attività necessarie e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso.

Preso atto che in data 14.03.2022 i rappresentanti legali dei comuni del DSS n. 50 Trapani, Erice, Valderice, Paceco, Buseto Palizzolo, Custonaci, Favignana, San Vito Lo Capo, in attuazione delle Linee Guida Regione Sicilia D.P.R.S. del 574/GAB, del 09.07.2021 (G.U.R.S. n. 33 del 30.07.2021 Parte Prima Supplemento ordinario n.2) hanno sottoscritto la CONVENZIONE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI DISTRETTUALI DEL DSS n. 50, ex art. 30 del d. lgs. 267/2000, sottoscritta in data 26.03.2019, adeguandola, adesso, al modello adottato dalla Regione Sicilia con le Linee Guida 2021, e in particolare con le delibere di Consiglio Comunale sotto riportate:

- Il Comune di Erice con Delibera di C.C. n. 110 del 30/09/2021
- Il Comune di Buseto Palizzolo con Delibera di C.C. n. 36 del 13/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di C.C. n. 46 del 19/10/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di C.C. n. 39 del 26/10/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di C.C. n. 47 del 15/09/2021

- Il Comune di Favignana con Delibera di C.C. n. 27 del 05/10/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di C.C. n. 42 del 20.12.2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di C.C. n. 4 del 20/01/2022;

Preso Atto che il Comitato dei Sindaci del DS 50 nella seduta del 06/09/2021, in esecuzione di quanto stabilito dalle Linee Guida 2021 Regionali e all'art. 9 della Convenzione ex art.30 TUEL, hanno definito il fabbisogno minimo di risorse umane, tenuto conto delle figure assegnate e dell'inquadramento giuridico e deliberando sulla quota di compartecipazione a carico dei singoli comuni, impegnandosi con apposito atto deliberativo di Giunta a stanziare sui propri bilanci comunali apposita quota di cofinanziamento alle spese per la costituzione dell'Ufficio Distrettuale di Piano, e di cui alle Deliberazioni di Giunta Municipale sotto riportate:

- Il comune di Erice con Delibera di G.M. n. 186 del 13/09/2021
- Il Comune di Busetto Palizzolo con Delibera di G.M. n. 69 del 24/09/2021
- Il Comune di Paceco con Delibera di G.M. n. 73 del 08/09/2021
- Il Comune di Custonaci con Delibera di G.M. n. 124 del 09/09/2021
- Il Comune di San Vito lo Capo con Delibera di G.M. n. 121 del 07/09/2021
- Il Comune di Favignana con Delibera di G.M. n. 154 del 01/12/2021
- Il Comune di Valderice con Delibera di G.M. n. 190 del 03/11/2021
- Il Comune di Trapani con Delibera di G.M. n. 468 del 27/12/2021;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 5296 del 28/12/2025 di conferma incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) e conferimento di delega di funzioni dirigenziali e responsabilità gestionali dell'unità sovracomunale Distretto Socio Sanitario n. 50 alla dott.ssa Marilena Cricchio;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 16 del 26/04/2022 con il quale è stato conferito all'odierno disponente l'incarico di Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto Socio Sanitario n. 50 con funzioni di direzione e coordinamento; e specificatamente:

- Al Responsabile dell'ufficio di Piano sono assegnate la responsabilità del funzionamento dell'Ufficio, struttura istituzionale di coordinamento intercomunale a natura tecnico-amministrativa, assolvendo, principalmente, a funzioni di direzione e coordinamento; ed in generale ogni funzione prevista dall'art. 8 della Convenzione;
- Per l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente il Responsabile dell'Ufficio di Piano adotterà ogni atto necessario al raggiungimento degli obiettivi di programma sociale territoriale e degli indirizzi politico-sociali formulati dal Comitato dei Sindaci in concertazione con la Rete territoriale per la protezione e l'inclusione sociale mediante assunzione delle spese con impegno in tutti i capitoli del PEG connessi al conseguimento degli obiettivi del Servizio cui viene conferita la direzione e il coordinamento e che rientrano nell'ambito del centro di responsabilità "Distretto socio sanitario D50", nonché la responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici del DSS n.50 con espressa ed esplicita delega alla medesima all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia gestionale; La durata dell'incarico è di anni tre. Alla scadenza naturale dell'incarico non decade automaticamente ma continua nella pienezza delle sue funzioni fino a nuova nomina;

Premesso che:

- con decisione di esecuzione della commissione europea C (2022) 9029 del 1° dicembre 2022 è stato approvato il Programma nazionale "Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027" (di seguito anche: "PN Inclusione") per il sostegno congiunto a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale (di seguito, anche "FESR") e del Fondo sociale europeo plus (di seguito anche : "FSE +") nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita";

- con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 69 del 21 marzo 2024 è stato approvato l'Avviso Pubblico, rivolto agli ambiti territoriali sociali, "DesTEENazione - Desideri in azione" per la costituzione di spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale per l'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021-2027 (di seguito anche: Avviso "DesTEENazione" o "Avviso");
- con Decreto Direttoriale n. 161 del 16/05/2024 è stato prorogato il termine di presentazione delle proposte progettuali a valere sull'Avviso Des_teenazione al giorno 14/06/2024;
- entro tale termine, il Distretto socio sanitario 50, ha presentato proposta progettuale a valere sull'Avviso "DesTEENazione" del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- con decreto del capo Dipartimento del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 303 del 25/09/2024 è stata costituita la commissione per la valutazione di merito delle proposte progettuali dell'avviso "DesTEENazione" del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali;
- con il Decreto Direttoriale n.27 del 27/02/2025 sono state approvate le graduatorie e individuate le proposte progettuali ammesse al finanziamento tra cui la proposta presentata dal Distretto Socio Sanitario 50;
- con il Decreto Direttoriale n. 30 del 4 marzo 2025 sono state ammesse a finanziamento le proposte progettuali presentate, collocatesi in un posto utile in graduatoria, dove il Distretto Socio Sanitario 50 – Trapani risulta essere al 3° posto in Sicilia;
- con la Convenzione sottoscritta il 15/04/2025, tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie – Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà e il Distretto Socio Sanitario 50 rappresentato da GIACOMO TRANCHIDA in qualità di SINDACO (LEGALE RAPPRESENTANTE) del comune capofila Trapani si attribuivano le risorse per l'attuazione degli interventi di cui art. 2:
- - Priorità 2 FSE+ "Child Guarantee" - OS k (ESO4.11) - migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità;
- - Priorità 4 FESR "Interventi infrastrutturali per l'inclusione socio-economica" - OS d.iii (RSO4.3) - promuovere l'inclusione socioeconomica delle comunità emarginate, delle famiglie a basso reddito e dei gruppi svantaggiati, incluse le persone con bisogni speciali, mediante azioni integrate, compresi gli alloggi e i servizi sociali.
- Al Distretto Socio Sanitario 50 per il triennio 2025 - 2027 sono state attribuite risorse del "PN Inclusione" complessivamente pari a Euro 2.457.490,91, di cui:
 - - 2.329.090,91 Euro a valere sul FSE+
 - - 128.400,00 Euro a valere sul FESR
- con Decreto Direttoriale R. 0000117 del 30/04/2025, il Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie – Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà, approva la Convenzione e impegna, per complessivi Euro 2.457.490,91, le risorse finanziarie assegnate ad ogni singola proposta progettuale:
 - 1) "PRIORITÀ 2 FSE+" "CHILD GUARANTEE", OBIETTIVO OS K (ES04.11) € 2.329.090,91
 - 2) "PRIORITÀ 4 FESR "INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER L'INCLUSIONE SOCIO-ECONOMICA" OBIETTIVO OS D.III (RS04.3) € 128.400,00

Dato atto che

- il progetto è articolato in Linee di attività che il Distretto Socio Sanitario 50 dovrà attuare utilizzando sia proprio personale interno espressamente dedicato in possesso dei titoli formativi e dell'esperienza professionale necessaria a svolgere le funzioni di volta in volta indicate, sia, in caso di impossibilità a reperire

al proprio interno le risorse umane necessarie all'espletamento delle attività, esperti esterni/professionisti in possesso dei titoli formativi previsti dalla vigente normativa per la specifica professione e comprovata esperienza professionale;

- ai sensi della linea 1- "Coordinamento del progetto" degli indirizzi progettuali dell'Avviso "DesTEENazione" del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nell'ambito della più ampia attività di coordinamento, il Distretto Socio Sanitario 50 è tenuto a garantire, tramite apposite figure, il coordinamento strategico-programmatico, il coordinamento tecnico del progetto e il servizio di gestione (apertura e chiusura dello spazio) e sorveglianza per la durata prevista delle attività progettuali;

Dato atto che

- il Distretto Socio Sanitario 50 risulta sprovvisto delle figure professionali, per come descritto all'interno dell'Avviso ministeriale "DesTEENazione- Desideri in azione" idonee allo svolgimento dell'incarico per l'avvio delle azioni previste nella suddetta progettazione;
- che, pertanto, con determinazione dirigenziale n. 2424 del 26 giugno 2025 si è proceduto ad approvare ed indire apposito avviso per la selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato, full time e part time, per la durata di 36 mesi (anni 3) di:
 - n. 01 esperto professionista per il profilo a di "coordinatore strategico-programmatico" (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex categoria d) full-time a 36 ore settimanali;
 - n. 02 esperti professionisti per il profilo b di "coordinatore tecnico" (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione -ex categoria d) full-time a 36 ore settimanali ;
 - n. 02 operatori per il profilo c di "addetto al portierato e alla vigilanza" (area degli operatori esperti – ex categoria b) part time a 24 ore settimanali;
- che allo scadere del termine ultimo fissato, entro e non oltre le ore 23:59 del 14/07/2025, per la ricezione delle istanze, sono pervenute sul portale inPA n. 120 candidature così distinte:
 - n. 04 candidature per il profilo A- "coordinatore strategico-programmatico"
 - n. 34 candidature per il profilo B - "coordinatore tecnico"
 - n. 82 candidature per il profilo C - "addetto al portierato e alla vigilanza"

Dato atto che con d.d. n. 3658 del 29/09/2025 si è proceduto a nominare la Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova scritta e successiva valutazione dei titoli dei candidati che avranno superato la prova scritta, per la selezione della figura relativa ai profili **B - "Coordinatore tecnico"** e **C - "Addetto al portierato e alla vigilanza"** così costituita:

- **PRESIDENTE** : dott.ssa Leonarda Messina, Funzionario Responsabile dei servizi sociali del Comune di Erice;
 - **COMPONENTE**: dott.ssa Manuela Ponti Assistente sociale presso l'ASP di Trapani, già componente della Rete Territoriale per la protezione e l'inclusione sociale del DSS50
 - **COMPONENTE**: dott.ssa Fabiana Cafiero Assistente sociale presso i servizi sociali del Comune di Paceco;
- tutte e tre in possesso delle adeguate competenze per l'espletamento dell'incarico
- **SEGRETARIO VERBALIZZANTE**: l'istruttore amministrativo sig.ra Margherita Grillo dipendente in forza al Comune capofila del DSS50;

Dato atto

-che alla data del 31 dicembre 2025 la Commissione esaminatrice di cui al punto precedente ha espletato e completate tutte le procedure di selezione previste il profilo B “Coordinatore tecnico”;
- che rimane da espletare la procedura di esame relativa al concorso per il **profilo C - “Addetto al portierato e alla vigilanza”**;

Preso atto

- della nota prot. n. 5794 del 10/03/2026 acclarata in pari data al ns. protocollo generale n. 22119/2026 pervenuta dalla dott.ssa Fabiana Cafiero con la quale comunica che per improrogabili adempimenti presso l'ente di appartenenza non potrà partecipare ai lavori della Commissione;
- della nota della responsabile del settore VIII del Comune di Erice dott.ssa Leonarda Messina acclarata al ns. protocollo generale n. 22320 dell'11/03/2026 con la quale comunica di non poter partecipare ai lavori della Commissione per il profilo di "Addetto al portierato e vigilanza";
- della nota della Responsabile dell'ufficio sociale professionale ASP di Trapani dott.ssa Manuela Ponti acclarata al protocollo generale n. 32711 del 14/04/2026 con la quale rassegna le proprie dimissioni dalla Commissione per il profilo di "Addetto al portierato e vigilanza";

Ritenuto, pertanto, **dover procedere** alla sostituzione dei componenti della commissione esaminatrice nominata, con la determinazione dirigenziale n. 3658 del 29/09/2025, per l'espletamento della prova scritta e successiva valutazione dei titoli dei candidati che avranno superato la prova scritta, per la selezione delle figure relative al profilo C - “Addetto al portierato e alla vigilanza”;

Ritenuto opportuno individuare, ai sensi dell' art. 7 dell'avviso, quali componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova scritta e successiva valutazione dei titoli dei candidati che avranno superato la prova scritta, per la selezione delle figure relative al profilo C - “Addetto al portierato e alla vigilanza”;

- **PRESIDENTE** : dott.ssa Caterina Bivona, Funzionario E.Q. Responsabile della Segreteria Generale del Comune di Trapani;

- **COMPONENTE**: dott.ssa Silvana Giacalone, funzionaria a tempo determinato in forza al Comune capofila del DSS50 per il progetto “DesTEENazione- Desideri in azione”

- **COMPONENTE**: sig. Margherita Grillo dipendente in servizio al Distretto Socio Sanitario 50 appartenente all'area degli Istruttori ;

tutte e tre in possesso delle adeguate competenze per l'espletamento dell'incarico

- **SEGRETARIO VERBALIZZANTE**: la dott.ssa Annalisa Rallo professionista incaricata con la mansione di Coordinatore Strategico per il progetto “DesTEENazione- Desideri in azione” ;

Acquisita per le vie brevi la disponibilità all'accettazione degli incarichi con riserva di presentazione delle dichiarazioni di assenza di cause di inconferibilità/incompatibilità all'accettazione dell'incarico;

Specificato che ai tre componenti della Commissione non verrà riconosciuto alcun compenso economico per lo svolgimento dell'attività in oggetto;

Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 118/2011;

- la direttiva prot. n. 41467 del 10/04/2013 integrata dalla successiva prot. n. 42506 del Segretario Generale avente ad oggetto: determinazioni dirigenziali – controlli preventivi di regolarità tecnica e contabile;

Visto l'art. 10 comma 1 del Regolamento della disciplina dei controlli interni, giusta delibera consiliare n. 29/2013, che così recita: il controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto di liquidazione è

assicurata nella fase preventiva della sua formazione da ogni Responsabile di Settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Le determinazioni, una volta acquisito il numero di protocollo, vengono trasmesse al servizio finanziario. Qualora l'atto di liquidazione non possa essere eseguito perchè non conforme alle norme in materia, è restituito al responsabile del servizio competente adeguatamente motivato;

Visto l'art. 6 *Conflitto di interessi e obbligo di astensione* L.R. n. 7/2019 *Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa* che prevede *1. Il responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale, in relazione a decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti o di organizzazioni con cui egli, od il coniuge, abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti o di organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. 2. Sull'astensione decide il dirigente generale del Dipartimento regionale presso cui il dirigente presta servizio ovvero il dirigente preposto all'unità al quale il funzionario è addetto.*

Si attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90 e dell'art. 6 della L.R. 7/2019, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità;

Dato atto che con la firma della presente determinazione si attesta sia che non sussistono elementi ostativi all'adozione del presente provvedimento sia la sua regolarità tecnico- amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. RICHIAMARE la d.d. n. 3658 del 29/09/2025 con la si è proceduto a nominare la Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova scritta e successiva valutazione dei titoli dei candidati che avranno superato la prova scritta, per la selezione della figura relativa ai profili **B - "Coordinatore tecnico"** e **C - "Addetto al portierato e alla vigilanza"** ;

2. PRENDERE ATTO delle note pervenute prot. nn. 22119/2026 della dott.ssa Fabiana Cafiero, n. 22320/2026 della dott.ssa Leonarda Messina e della nota prot. n. 32711/2026 della dott.ssa Manuela Ponti con le quali rassegnano le dimissioni quali componenti dalla Commissione nominata, per il profilo C "Addetto al portierato e vigilanza", con la determinazione dirigenziale richiamata al punto 1);

3. PROCEDERE alla sostituzione dei componenti della Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova scritta e successiva valutazione dei titoli dei candidati che avranno superato la prova scritta, per la selezione della figura relativa al **profilo C - "Addetto al portierato e alla vigilanza"** ;

4. NOMINARE, ai sensi dell'art. 7 dell'avviso, quali componenti della Commissione

esaminatrice per la selezione della figura relativa al **profilo C - “Addetto al portierato e alla vigilanza “ :**

- **PRESIDENTE** : dott.ssa Caterina Bivona, Funzionario E.Q. Responsabile della Segreteria Generale del Comune di Trapani;
- **COMPONENTE**: dott.ssa Silvana Giacalone, funzionaria a tempo determinato in forza al Comune capofila del DSS50 per il progetto “DesTEENazione- Desideri in azione”
- **COMPONENTE**: sig. Margherita Grillo dipendente in servizio al Distretto Socio Sanitario 50 appartenente all'area degli Istruttori ;

tutte e tre in possesso delle adeguate competenze per l'espletamento dell'incarico

- **SEGRETARIO VERBALIZZANTE**: la dott.ssa Annalisa Rallo professionista incaricata con la mansione di Coordinatore Strategico per il progetto “DesTEENazione- Desideri in azione ;

5. RISERVARSI di acquisire la dichiarazione di assenza di motivazioni ostative e di cause di inconferibilità/incompatibilità all'accettazione dell'incarico dei componenti della Commissione;

6. SPECIFICARE che nessun compenso economico sarà riconosciuto ai componenti della Commissione;

7. DARE ATTO che la presente non comporta riflessi di natura contabile;

8. NOTIFICARE il presente atto ai componenti testè nominati;

9. PROVVEDERE alla pubblicazione sul portale inPA del presente atto ;

Il Responsabile del Procedimento
Caterina Todaro

Il Funzionario E.Q.
CRICCHIO MARILENA

IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013, è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del Responsabile del Procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto;

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere ex art. 10 del regolamento citato viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti lo statuto comunale ed il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R.EE.LL

DETERMINA

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto : **SOSTITUZIONE COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PRECEDENTEMENTE NOMINATA CON D.D. N. 3658 DEL 29/09/2025 PER LA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 36 MESI (ANNI 3) DI:**

**N. 02 OPERATORI PER IL PROFILO C DI "ADDETTO AL PORTIERATO E ALLA VIGILANZA "(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - EX CATEGORIA B) PART TIME A 24 ORE SETTIMANALI;
A VALERE SULL'AVVISO DES_ TEENAZIONE -DESIDERI IN AZIONE (PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTA 2021/2027) DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI;**

2) dare atto che la presente determinazione:

- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
- va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nella sola copia Omissis e priva di allegati, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente;
- l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 23/04/2026

Sottoscritta dal Dirigente



BACILE IGNAZIO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 23/04/2026