



## **Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio**

### **Determinazione n. 3359 del 07/10/2022**

Proposta n. SERVPERS 4979/2022

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE DI AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. N.267/2000 (TUEL) DA DESTINARE AL CONTROLLO DEL TERRITORIO ( POLIZIA MUNICIPALE ) DELLA DURATA DI TRE ANNI A FAR DATA DALL'ASSUNZIONE, RINNOVABILI PER UN ARCO TEMPORALE NON SUPERIORE AL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO IN CARICA. TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE 29/08/2022. APPROVAZIONE ELENCO CANDIDATI AMMESSI E NON AMMESSI.**

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Premesso che:**

- che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001n. 165);

**Richiamati:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii.con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il Decreto del Sindaco n.39 del 28.06.2022 e s.m.i. che assegna all'odierno disponente Dirigente del 1° Settore il Servizio Gestione del Personale;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

**Richiamati**

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni

organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;

- la deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;
- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 4572 del 30/12/2021, con la quale il Segretario Generale ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Direzione del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE nonché l'incarico di "Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE", salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione G.M 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

**Preso atto** che la delega di funzioni conferite si esplicita conferita nella *"responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici, ad esclusione delle spese inerenti il pagamento degli stipendi al personale dipendente o degli emolumenti al personale in altro modo contrattualizzato dall'Ente che potranno essere assunti nei limiti e termini per l'assolvimento delle obbligazioni assunte (pagamento stipendi, oneri riflessi e quant'altro attiene la gestione del personale dipendente e non)"*;

**Premesso che:**

- il Piano Triennale di fabbisogno del personale 2021-2023, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n.96/2022, prevede l'assunzione tramite avviso di selezione pubblica di n.2 dirigenti mediante l'esperimento di una procedura di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 215 del 13/06/2022 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per l'avvio delle procedure selettive relative a due dirigenti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Tuel, la dirigente del I settore è stata autorizzata ad esperire le procedure selettive anzidette;
- con determina dirigenziale n. 2147 del 20/06/2022, parzialmente rettificata con la determina dirigenziale n. 2309 del 30/06/2022, si è provveduto ad approvare, unitamente ai relativi schemi di domanda di partecipazione, gli avvisi di selezione pubblica per il conferimento di due incarichi dirigenziali, uno di area amministrativa e uno di area tecnica, a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000 (Tuel) della durata di tre anni a far data dall'assunzione, rinnovabili per un arco temporale non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica;
- gli estratti dei bandi delle procedure selettive sopra indicate sono stati pubblicati sulla GURS in data 29/07/2022, mentre i bandi integrali sono stati pubblicati sul sito istituzionale nella medesima data;

**Dato atto che:**

- il termine di scadenza per l'invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva è stato fissato per il giorno 28/08/2022, quale 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla GURS, prorogato, in quanto giorno festivo, a lunedì 29/08/2022, quale successiva prima giornata lavorativa;
- alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale di area amministrativa a tempo determinato, ai sensi dell'art.

110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da destinare al controllo del territorio ( polizia municipale ) sono pervenute n. **26** domande;

**Visti** i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale di area amministrativa a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per come dettagliati all'art. 2 dello stesso;

**Richiamato** l'art. 4 "Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione" dell'avviso in base al quale *"l'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda"*;

**Vista** l'istruttoria preliminare effettuata dall'Ufficio Personale per accertare la conformità e completezza della documentazione presentata e, quindi, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domande, il possesso dei requisiti previsti dall'avviso ai fini dell'ammissione dei candidati alla selezione, documento che viene allegato alla presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che secondo l'esito istruttorio, a fronte di complessive n. 26 domande di partecipazione pervenute, risultano ammessi n. 20 candidati e non ammessi n. 6;

**Ritenuto** di dover approvare gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, scaturiti dal procedimento preliminare di verifica;

**Atteso** che per i firmatari del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6, e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G. M. n. 6/2014;

**Visti:**

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 17/08/2000, n.267, che disciplina anche l'ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali, così come modificato dal D.Lgs n. 126/2016 che ha novellato il D.Lgs. n. 118/2011 modificando ed integrando la seconda parte del T.U.E.L. con la disciplina sull'armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di reclutamento del personale", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.308 del 12.10.2020 e succ. mod. e integr. e specificatamente l'art, 19;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trapani;
- lo Statuto Comunale;

## DETERMINA

*Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:*

**1. Dare atto che** alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale di area amministrativa a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, da destinare al controllo del territorio ( Polizia Municipale ) sono pervenute n.26 istanze per come individuate, con data e numero di protocollo, nell'allegato documento istruttorio;

**2. Approvare** gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi per come riportati nel documento istruttorio predisposto dall'Ufficio Personale, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, e qui di seguito elencati con l'indicazione della sola data e numero di protocollo presentazione istanza:

### Elenco candidati AMMESSI

| Ordine prog. | Data e numero di protocollo presentazione istanza |
|--------------|---------------------------------------------------|
| 1            | 03/08/2022 PROT. N. 62646                         |
| 2            | 03/08/2022 PROT. N. 62866                         |

|    |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------|
| 3  | 04/08/2022 PROT. N. 63088                              |
| 4  | 04/08/2022 PROT. N. 63176                              |
| 5  | 05/08/2022 PROT. N. 63394<br>11/08/2022 PROT. n. 64537 |
| 6  | 09/08/2022 PROT. N. 63956                              |
| 7  | 10/08/2022 PROT. N. 64371                              |
| 8  | 17/08/2022 PROT. N. 65301                              |
| 9  | 23/08/2022 PROT. N.66307                               |
| 10 | 23/08/2022 PROT. N.66435                               |
| 11 | 26/08/2022 PROT. N.67204                               |
| 12 | 26/08/2022 PROT. N.67294                               |
| 13 | 29/08/2022 PROT N. 67473                               |
| 14 | 29/08/2022 PROT N. 67486                               |
| 15 | 29/08/2022 PROT N. 67494                               |
| 16 | 29/08/2022 PROT N. 67505                               |
| 17 | 29/08/2022 PROT N. 67511                               |
| 18 | 29/08/2022 PROT N. 67610                               |
| 19 | 29/08/2022 PROT. N. 67620                              |
| 20 | 29/08/2022 PROT. N. 67671                              |

#### **Elenco candidati NON AMMESSI**

| <b>Ordine<br/>prog.</b> | <b>Data e numero di protocollo presentazione istanza</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1                       | 05/08/2022 PROT. N. 63328                                |
| 2                       | 12/08/2022 PROT. N. 64688                                |
| 3                       | 17/08/2022 PROT. N. 65474                                |
| 4                       | 18/08/2022 PROT. N. 65552                                |
| 5                       | 19/08/2022 PROT. N. 65910                                |
| 6                       | 25/08/2022 PROT. N.66904                                 |

3. Di comunicare ai candidati non ammessi, tramite posta elettronica certificata, l'esclusione dalla selezione;
4. Di trasmettere il presente provvedimento, unitamente alle istanze dei candidati ammessi alla selezione, alla Commissione, per il proseguo di competenza;
5. dare atto che la presente determinazione:
- è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, nonché per estratto sul sito istituzionale di questo Ente a cura del responsabile del procedimento;

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell’attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

**RENDE NOTO**

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all’Albo Pretorio Comunale;

**DISPONE**

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all’Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 07/10/2022



**Sottoscritta dal Dirigente**

**BIVONA CATERINA**

*(firma digitale ai sensi dell’art. 21 d.lgs. 82/2005)*

**in data 07/10/2022**