



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 3528 del 24/10/2022

Proposta n. SERVPERS 5239/2022

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STIPULA DI N. 6 CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI UN ANNO PER LA CATEGORIA C1 - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE" PRESSO IL COMUNE DI TRAPANI, PER PRESTAZIONI CHE PREVEDONO L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO SU FASCE ORARIE ANTIMERIDIANE, POMERIDIANE, SERALI, NOTTURNE E FESTIVE CON IMPIEGO IN TURNI, SECONDO L'ARTICOLAZIONE PREVISTA DAL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DI TRAPANI. APPROVAZIONE VERBALI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- che ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2. D.lgs 30 Marzo 2001 n. 165);

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 341 del 11/10/2019 e ss.mm.ii. con la quale si è provveduto alla ridefinizione della nuova articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e il decreto sindacale n. 39 del 28/06/2022 che ha assegnato la dirigenza del I° Settore;
- l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico- amministrativo definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

Richiamati

- la deliberazione n. 194 del 19/6/2019 con la quale la Giunta Comunale ha provveduto ad istituire, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative ed ha approvato il "Regolamento per la disciplina delle aree delle Posizioni Organizzative" che disciplina i criteri per il conferimento degli incarichi, i criteri per la pesatura e la graduazione della retribuzione di posizione, nonché la procedura per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa;
- la deliberazione di G. C. n. 367 del 29/10/2019 con la quale si è proceduto alla definizione e alla pesatura delle Posizioni Organizzative istituendo n. 22 Posizioni organizzative di tipo A e n. 2 Posizioni organizzative di tipo B configurate sulla base degli atti di macro-organizzazione per come definiti dalla deliberazione di G.M. n. 341 dell'11/10/2019 e pesate secondo la metodologia e i criteri di valutazione

stabiliti con il regolamento per la disciplina delle Aree delle Posizioni organizzative approvato con deliberazione di G. M. n. 194 del 19/06/2019;

- la deliberazione di G.C. n. 341 dell'11/10/2019 con la quale si è provveduto al riassetto dell'apparato burocratico dell'Ente mediante l'articolazione della macrostruttura in n. 7 settori (strutture di massime dimensioni) e in n. 28 servizi (strutture di secondo livello) per un totale di n.7 posizioni dirigenziali macrostrutturali approvando sia l'organigramma che le linee funzionali;
- la deliberazione n. 381 del 12/11/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale la Giunta Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 3, del T.U. sull'ordinamento degli enti locali, ha adottato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4572 del 30/12/2021, con la quale il Segretario Generale ha conferito all'odierno disponente l'incarico di Direzione del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE nonché l'incarico di "Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio 07 GESTIONE DEL PERSONALE", salvo verifica da effettuarsi entro sei mesi dal conferimento dell'incarico, che prevede la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni ascritte al medesimo Servizio dalla deliberazione GM 341/2019, con delega ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 381 del 12/11/2019, alla firma di atti di rilevanza esterna ed altre funzioni dirigenziali, come specificato nella medesima determinazione;

Preso atto che la delega di funzioni conferite si esplicita conferita nella *"responsabilità della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali di pertinenza degli uffici indicati alla precedente lettera, con espressa ed esplicita delega al medesimo funzionario all'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi finali, compreso l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione di entrate, in piena e completa autonomia, fino al limite di € 40.000,00 per le spese di gestione e funzionamento degli uffici, ad esclusione delle spese inerenti il pagamento degli stipendi al personale dipendente o degli emolumenti al personale in altro modo contrattualizzato dall'Ente che potranno essere assunti nei limiti e termini per l'assolvimento delle obbligazioni assunte (pagamento stipendi, oneri riflessi e quant'altro attiene la gestione del personale dipendente e non)"*;

Premesso che:

- con determina dirigenziale n. 3878 del 14/12/2020, parzialmente rettificata con la determinazione dirigenziale n.76 del 19/01/2021, in esecuzione degli indirizzi in materia assunzionale di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 14/08/2022, per come modificato dalla deliberazione n. 357 del 26/11/2020, si è provveduto ad approvare, unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione, l'avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la stipula di n. 6 contratti di formazione e lavoro della durata di un anno per la categoria C1 - profilo professionale "Istruttore di Polizia Municipale" presso il Comune di Trapani, per prestazioni che prevedono l'organizzazione del lavoro su fasce orarie antimeridiane, pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni, secondo l'articolazione prevista dal regolamento del corpo di Polizia Municipale di Trapani;
- a seguito di prova preselettiva effettuata da remoto in data 06/06/2022, la Ditta Ales s.r.l., alla quale è stato affidato il servizio con determina dirigenziale n. 1404/2022, ha trasmesso la graduatoria di concorso, in formato elettronico, in ordine decrescente di punteggio dei candidati ammessi;
- con determinazione dirigenziale n. 2148 del 20/06/2022 si è proceduto a nominare, per l'effetto, la Commissione esaminatrice relativa alla procedura di selezione per titoli ed esami, per la stipula di n. 6 contratti di formazione e lavoro, della durata di un anno per la categoria C1 - profilo professionale Istruttore di Polizia Municipale per il Comune di Trapani, per prestazioni che prevedono l'organizzazione del lavoro su fasce orarie antimeridiane, pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni, secondo l'articolazione prevista dal regolamento del Corpo di Polizia Municipale di Trapani per come di seguito indicato:
 - dott.ssa Nunziata Gabriele, con funzioni di Presidente;
 - dott. Ignazio Bacile, componente esterno esperto;
 - dott. ssa Antonia Luppino, componente interno;

- la Commissione esaminatrice della suddetta procedura, riunitasi in data 27/07/2022, ha approvato l'elenco definitivo dei 24 candidati ammessi alle prove successive. Detto elenco è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Trapani e nella sezione Amministrazione trasparente dedicata ai concorsi con valenza di notifica per i candidati, così come previsto dagli artt. 13 e 15 del bando;
- in data 25 Agosto 2022 si è svolta la prova scritta presso l'Istituto Comprensivo Statale Catalano-Bassi di Trapani;
- in data 25/08/2022 la Commissione, conclusa la correzione degli elaborati scritti dei 24 candidati ammessi alla prova scritta, ha stilato l'elenco nominativo dei candidati ammessi alla prova orale;
- detto elenco è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente – Amministrazione trasparente – Sez. Bandi di concorso, per il rispetto della privacy, con le sole iniziali del cognome e nome dei n. 15 candidati che hanno superato la prova scritta con un punteggio minimo di 21/30, così come riportato nel verbale n. 4 del 24/08/2022 della Commissione, agli atti d'ufficio;
- con la determinazione dirigenziale n. 3003 del 03/10/2022 si è provveduto ad integrare la Commissione esaminatrice, con la nomina in qualità di membri aggiunti, della Sig.ra Biagioni Maria, Istruttore Informatico Cat. C e della Dott.ssa Silvia Scuderi – Psicologa e Psicoterapeuta della UOC Servizio Psicologia dell'Asp di Trapani quali esperti rispettivamente di Informatica e di Psicologia;
- con nota prot. n. 78898 del 06/10/2022, ai sensi dell'art. 14 del bando di selezione, sono stati convocati per il giorno 18 Ottobre c.a., i 15 candidati ammessi a sostenere il colloquio, che si è svolto regolarmente;
- conclusa la prova orale, la Commissione ha preso atto dell'attività istruttoria relativa alla valutazione ed attribuzione dei punteggi dei titoli ed ha proceduto alla formulazione della graduatoria finale, composta dalla sommatoria dei risultati finali delle prove scritte ed orali e della valutazione dei titoli, così come riportato nel verbale n. 10 del 18/10/2022, agli atti d'ufficio;
- lo stralcio del suddetto verbale riportante la graduatoria finale è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione trasparente- Bandi di concorso;

Dato atto che in data 18/10/2022 la Commissione ha concluso i lavori trasmettendo, contestualmente, al responsabile del procedimento tutta la documentazione prodotta per gli adempimenti conseguenziali;

Visti i seguenti verbali della Commissione esaminatrice, agli atti di ufficio:

- Verbale n. 1 del 28/06/2022 costituito da n. 1 pagina;
- Verbale n. 2 del 11/07/2021 costituito da n. 1 pagina;
- Verbale n. 3 del 27/07/2022 costituito da n. 2 pagine;
- Verbale n. 4 del 24/08/2022 costituito da n. 3 pagine;
- Verbale n. 5 del 25/08/2022 costituito da n. 2 pagine;
- Verbale n. 6 del 25/08/2022 costituito da n. 2 pagine;
- Verbale n. 7 del 25/08/2022 costituito da n. 3 pagine;
- Verbale n. 8 del 17/10/2022 costituito da n. 2 pagine;
- Verbale n. 9 del 18/10/2022 costituito da n. 2 pagine;
- Verbale n. 10 del 18/10/2022 costituito da n. 2 pagine;

Ritenuto di dover pertanto procedere:

- all'approvazione dei verbali dal n. 1 al n. 10 e relativi allegati delle operazioni concorsuali redatti dalla Commissione giudicatrice della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la stipula di n. 6 contratti di formazione e lavoro della durata di un anno per la categoria C1 - profilo professionale "Istruttore di Polizia Municipale" presso il Comune di Trapani, per prestazioni che prevedono l'organizzazione del lavoro su fasce orarie antimeridiane, pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni, secondo l'articolazione prevista dal regolamento del corpo di Polizia Municipale di Trapani, anche se non materialmente allegati al presente provvedimento, in quanto depositati agli atti dell'ufficio personale, richiamati come parte integrante e sostanziale dello stesso;
- all'approvazione, sulla base dei verbali trasmessi dalla commissione esaminatrice, della graduatoria finale di merito del concorso;

- alla nomina dei vincitori del concorso in argomento, come nel determinato indicato, che, con successivo provvedimento, verranno assunti con contratto di formazione lavoro, previa verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di reclutamento di personale, regolamentari e del bando di concorso, mediante stipula di contratto individuale di formazione e lavoro;

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 17/08/2000, n.267, che disciplina anche l'ordinamento finanziario e contabile degli enti Locali, così come modificato dal D.Lgs n. 126/2016 che ha novellato il D.Lgs. n. 118/2011 modificando ed integrando la seconda parte del T.U.E.L. con la disciplina sull'armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di reclutamento del personale", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.308 del 12.10.2020 e succ. mod. e integr, e specificatamente l'art. 19;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trapani;
- lo Statuto Comunale;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2020/2022, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 del 14/08/2022, per come modificato dalla deliberazione n. 357 del 26/11/2020;

Accertata la competenza ad adottare la presente determinazione come in effetti si adotta in virtù della delega di funzioni conferita con D.D. n. 4572 del 30/12/2021;

Atteso che per il firmatario del presente provvedimento non sussistono motivi di astensione per conflitti di competenza di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/1990 così come recepita in Sicilia con la L. R. n. 7 del 21/05/2019, all'art.6, e di cui al codice di comportamento approvato con delibera di G. M. n. 6/2014;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **Di approvare** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell'espletamento della **procedura selettiva pubblica**, titoli ed esami, per la stipula di n. 6 contratti di formazione e lavoro della durata di un anno per la categoria C1 - profilo professionale "Istruttore di Polizia Municipale" presso il Comune di Trapani, per prestazioni che prevedono l'organizzazione del lavoro su fasce orarie antimeridiane, pomeridiane, serali, notturne e festive con impiego in turni, secondo l'articolazione prevista dal regolamento del corpo di Polizia Municipale di Trapani, così come risultanti dai seguenti verbali e documentazione concorsuale conservata agli atti del Servizio Personale:
 - Verbale n. 1 del 28/06/2022 costituito da n. 1 pagina;
 - Verbale n. 2 del 11/07/2021 costituito da n. 1 pagina;
 - Verbale n. 3 del 27/07/2022 costituito da n. 2 pagine;
 - Verbale n. 4 del 24/08/2022 costituito da n. 3 pagine;
 - Verbale n. 5 del 25/08/2022 costituito da n. 2 pagine;
 - Verbale n. 6 del 25/08/2022 costituito da n. 2 pagine;
 - Verbale n. 7 del 25/08/2022 costituito da n. 3 pagine;
 - Verbale n. 8 del 17/10/2022 costituito da n. 2 pagine;
 - Verbale n. 9 del 18/10/2022 costituito da n. 2 pagine;
 - Verbale n.10 del 18/10/2022 costituito da n. 2 pagine;
2. **Di dare atto che** i candidati ammessi/non ammessi alla graduatoria finale sono i seguenti:

Via Valentina	Ammesso
Virgilio Federica	Ammesso

Virgilio Serena	Ammesso
Ali Andrea	Non Ammesso
Barbera Giorgio	Ammesso
Di Bono David	Ammesso
Di Giovanni Pietro	Ammesso
Gandolfo Giuseppe	Non Ammesso
Genova Andrea	Ammesso
Giudice Gianluigi	Non Ammesso
Giurintano Attilio	Ammesso
Guitta Sonia	Ammesso
Letizia Luana	Ammesso
Piazza Elio	Non Ammesso
Sugameli Irene	Ammesso

3. **Per l'effetto approvare** la graduatoria finale per come predisposta dalla Commissione Esaminatrice e composta dalla somma dei risultati finali delle prove scritte e orali e del punteggio attribuito ai titoli, parte integrante del Verbale n. 10 e del presente atto, relativa alla procedura concorsuale in argomento:

N.	CANDIDATO	TOTALE
1	Guitta Sonia	111,60
2	Via Valentina	89,70
3	Letizia Luana	89,62
4	Virgilio Federica	84,89
5	Virgilio Serena	82,89
6	Sugameli Irene	78,92
7	Barbera Giorgio	70,20
8	Di Giovanni Pietro	67,94
9	Giurintano Attilio	65,97
10	Di Bono David	60,97
11	Genova Andrea	57,96

4. **Di nominare**, di conseguenza, vincitori della medesima procedura selettiva le Sigg.:
- **Guitta Sonia**
 - **Via Valentina**
 - **Letizia Luana**
 - **Virgilio Federica**
 - **Virgilio Serena**
 - **Sugameli Irene;**

5. **Di dare atto** che con successivo provvedimento si procederà alla stipula con i vincitori dei contratti individuali di formazione e lavoro, previa verifica del rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di reclutamento di personale, regolamentari e del bando di concorso;
6. **Di dare atto**, altresì, che:
 - nessun candidato risultato idoneo ha chiesto di usufruire della riserva prevista dal bando per i militari volontari congedati ai sensi dell'art 1014 comma 4, del D.lgs 66/2010;
 - la graduatoria avrà la validità secondo le disposizioni di legge;
7. **Di non richiedere** il parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 18/08/2000 n. 26, in quanto trattasi di mero atto amministrativo di approvazione della documentazione relativa alla procedura concorsuale e della graduatoria finale del concorso in oggetto;
8. **Di dare atto, infine**, che la presente determinazione:
 - giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08/04/2016 è redatta in sola modalità elettronica;
 - verrà pubblicata automaticamente all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi, sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e della legge regionale 30.04.1991, n.10 “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa” e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, lì 24/10/2022

Sottoscritta dal Dirigente



BIVONA CATERINA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 24/10/2022