



Città di Trapani

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024



TRAPANI – 2022

SOMMARIO

Sommario	2
INTRODUZIONE	3
PREMESSA	5
1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E I PORTATORI DI INTERESSI ESTERNI	8
1.I Chi siamo	8
2.I Cosa facciamo	11
3.I Come operiamo	12
2. IDENTITA' E ANALISI DEL CONTESTO	15
4.I Analisi del contesto esterno	15
5.I Analisi del contesto interno	18
Variazione percentuale della popolazione	21
Movimento naturale della popolazione	21
Flusso migratorio della popolazione	23
3. IL MODELLO DELLA PERFORMANCE	28
6.I Il Piano della performance	28
7.I La mappa della performance	31
8.I Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi	32
9.I Misurazione della performance individuale	32
4. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE	33
10.I Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del Piano	33
11.I Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio	33
12.I Correlazione con il piano per la prevenzione della corruzione e con il programma per la trasparenza e l'integrità	33
13.I Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance	34
14.I Correlazione con il Piano triennale delle azioni positive a favore dei dipendenti	34
15.I Il POLA ed il Piano della Performance	34
5. IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI	35

INTRODUZIONE

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance così come previsto dal Titolo II del D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, e costituisce il documento programmatico, di durata triennale, attraverso il quale, conformemente alle risorse assegnate e nel rispetto della programmazione amministrativa e dei vincoli di bilancio, sono individuati gli obiettivi strategici ed operativi e gli indicatori per la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

La misurazione e valutazione della performance costituiscono un contributo al miglioramento organizzativo, gestionale e qualitativo del lavoro svolto, facilitando nel frattempo il coinvolgimento dei dipendenti e il loro processo di valutazione, ma anche il volano per il miglioramento della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi offerti agli utenti.

La struttura del Piano della Performance 2022/2024 che si propone discende dall'applicazione delle normative di settore; occorre tuttavia rappresentare come a partire dal Piano della Performance 2020/2022 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 313/2020 si è voluto imprimere un netto cambiamento di direzione rispetto ai piani degli anni precedenti che presentavano carenze strutturali e di contenuto.

Il presente Piano è lo strumento con cui il Comune di Trapani rende concreto il ciclo di gestione della performance per il triennio 2022-2024. Tale impostazione non può essere vista in un'ottica di continuità ed aggiornamento rispetto a quanto già previsto nel Piano della Performance 2021/2023 in quanto il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 e, conseguentemente il PEG dello stesso triennio, sono stati approvati nel corso del 2022 (rispettivamente deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 23/05/2022 e deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 25/05/2022) pertanto nel corso dell'esercizio finanziario 2021 si è proceduto alla approvazione di un Piano Dettagliato degli Obiettivi Provvisorio (Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 15/07/2021) che sostanzialmente è stato reso definitivo con la deliberazione di approvazione del PEG 2021/2023.

Sono, dunque, definiti gli elementi fondamentali su cui si baseranno, sia durante il processo, sia alla sua conclusione, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance secondo quanto previsto dal vigente regolamento che è oggetto di revisione totale.

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dal Comune di Trapani, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

I risultati attesi dall'adozione del presente documento sono la modernizzazione, il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle singole competenze, l'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi, un utilizzo efficiente delle risorse, volto anche al contenimento dei costi, nonché il miglioramento dei rapporti con i cittadini/utenti.

Il Piano della performance è un atto di programmazione di medio periodo e come tale può essere modificato con cadenza annuale in relazione a:

- a) obiettivi definiti in sede di programmazione;
- b) modifiche del contesto interno ed esterno di riferimento;
- c) modifica della struttura organizzativa e, più in generale, delle modalità di organizzazione e funzionamento del Comune di Trapani (Macrostruttura e linee funzionali).

Il Piano individua obiettivi strategici ed operativi: per ogni obiettivo sono individuati indicatori e target al fine di consentire la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente.

Ogni anno viene redatta una relazione finale che evidenzia il livello di raggiungimento degli obiettivi individuati.

Come previsto dal decreto legislativo n. 33/2013, come successivamente modificato, il piano e la relazione sui risultati raggiunti nell'esercizio precedente, sono pubblicati e consultabili sul sito istituzionale del Comune di Trapani nella sezione "Amministrazione trasparente" - Performance.

A partire dall'esercizio 2021 è stato introdotto il POLA quale sezione del Piano della Performance secondo quanto previsto dall'art.263 comma 4-bis dalla Legge 17 luglio 2020 n.77, con il quale è stato disposto che *"Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150"*. Tale previsione normativa è stata superata in seguito alla emanazione del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che all'articolo 6 ha introdotto il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione; un documento unico di programmazione e *governance* per le pubbliche amministrazioni che permetta di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso.

Il PIAO sostituisce:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione, ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO. Il decreto legge "Milleproroghe", varato il 23 dicembre 2021 dal Consiglio dei Ministri, aveva spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Infine, il Decreto PNRR 2 aveva spostato la scadenza al 30 giugno 2022 e al 30 settembre 2022 per gli enti locali, più 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio per gli enti locali in sede di prima applicazione. Nella seduta straordinaria della Conferenza Stato-città del 28 giugno 2022, e previa intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministro dell'Interno ha disposto il differimento al 31 luglio 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali. Nella seduta straordinaria della Conferenza Stato-città del 28 luglio 2022, e previa intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Ministro dell'Interno con un decreto in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, ha disposto il differimento al 31 agosto 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali.

A regime il PIAO dovrà essere approvato il 31 gennaio di ogni anno, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente e inviato al Dipartimento della funzione pubblica per la pubblicazione sul portale dedicato.

PREMESSA

Lo scenario macroeconomico generale che si presenta attualmente, ereditato da una precedente crisi economica ulteriormente accentuata, in maniera esponenziale, dalla pandemia da Sars-Cov2 e da nuovi eventi a livello internazionale che rischiano di sconvolgere il già precario equilibrio geopolitico, genera un impatto non percepibile nel breve periodo se non nella registrazione di un considerevole aumento dei prezzi dei beni di consumo, un aumento della crisi economica e finanziaria dovuta alle difficoltà soprattutto delle piccole e medie imprese ed una conseguente riduzione del potere d'acquisto e dei risparmi.

“La pandemia da Covid-19 ha avuto un impatto significativo sull'economia italiana, con un calo del PIL dell'8,9 per cento nel 2020. Tuttavia, rispetto al 2019, nel 2020 si sono verificati meno fallimenti e, più in generale, meno uscite dal mercato, una tendenza confermata anche nel 2021. In aggiunta alla sospensione delle istanze di fallimento, tale riduzione è riconducibile a un ampio insieme di misure di sostegno alle imprese adottate dal governo. Il ricorso alle diverse misure di supporto è stato più intenso nei settori produttivi maggiormente colpiti dallo shock economico conseguente al Covid. Coerentemente, le variazioni di fallimenti e uscite dal mercato nei diversi settori produttivi non appaiono significativamente correlate con l'intensità dello shock economico.” (Fonte: Banca D'Italia – Studi e analisi 2022 – *“L'impatto del Covid-19 sui fallimenti e le uscite dal mercato delle imprese italiane”*).

In questa incerta e travagliata condizione generale, a livello locale, assume un ruolo di fondamentale importanza la strategia che si intende mettere in atto per raggiungere gli obiettivi prefissati nel Programma di Governo. Pertanto è fondamentale ribadire, nella stesura di questo fondamentale documento di programmazione quale è il Piano della performance che si coordina con gli altri strumenti di programmazione quali il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG, che la rinnovata centralità del cittadino in quanto destinatario e protagonista della azione pubblica, l'introduzione del concetto di valore pubblico ed il mutato contesto economico di riferimento impongono un cambiamento radicale nel modo di operare delle pubbliche amministrazioni. Il cambiamento oggi dunque non è più un'opzione ma una necessità pertanto occorre stabilire a monte la strategia che si intende adottare al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati misurarne il risultato. Essenzialmente dobbiamo fare in modo che la prestazione della Pubblica Amministrazione ovvero la sua “performance” sia la migliore possibile in relazione alle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

L'insediamento di questa Amministrazione, in seguito alla tornata elettorale del 10/06/2018 ed all'elezione del Sindaco Giacomo Tranchida, avviene in un momento storico già molto travagliato per la città di Trapani che si trova ad affrontare una delicata situazione sia da un punto di vista economico che da un punto di vista amministrativo. Tale instabilità, in una condizione generale di crisi ed in un contesto di precarietà istituzionale, viene acuita dalla pandemia da Covid-19 che ha inevitabilmente determinato uno stravolgimento della programmazione pluriennale con esiti ancora incerti sul lungo periodo. A ciò si aggiungono altri avvenimenti di carattere globale che determinano ulteriori instabilità del contesto economico e sociale generale che, inevitabilmente, si ripercuotono anche a livello locale soprattutto in quelle realtà in cui c'è già una importante difficoltà di base.

Pertanto è inevitabile che la situazione economico – sociale che ci si è trovati ad affrontare e che continua a caratterizzare la vita economica e sociale a livello macro economico, determinata dagli avvenimenti appena descritti, ha le sue forti ripercussioni anche nel territorio trapanese e l'Amministrazione Comunale si è trovata a dover gestire una situazione di emergenza continua ed improvvisa con scenari che mutavano continuamente, anche a livello di decisioni dal governo centrale, soprattutto a partire da marzo 2020 e fino a tutto il 2021; senza dimenticare che in Italia la lotta alla pandemia causata dal COVID19, che ha sacrificato e continua a sacrificare le vite di moltissimi uomini e donne, ha comportato l'adozione di misure straordinarie al fine di contenere e gestire l'emergenza epidemiologica, con la conseguente chiusura di tutte le attività produttive non classificate come essenziali per diversi periodi fino al 2021. Tali provvedimenti, nella fase attuale per la maggior parte ormai superati, hanno però naturalmente delle ripercussioni nel medio/lungo periodo soprattutto in un tessuto economico già fragile.

In quest'ottica la *Mission* che questa Amministrazione si era prefissata con la presentazione del proprio Programma di Governo, indipendentemente dagli eventi sopravvenuti descritti, è stata portata avanti con

determinazione politica e sono state assunte anche decisioni di carattere straordinario, al pari di quanto fatto per salvaguardare la vita ai cittadini trapanesi, proteggendone la salute con misure straordinarie e assumendo azioni di sostegno alle famiglie in difficoltà, al fine di contribuire a mettere in salvo l'esistenza delle attività dei nostri territori, già logorati da una crisi economica sia nel settore produttivo, che in quello turistico e commerciale.

L'andamento dell'economia continua ad essere principalmente determinato dagli sviluppi dell'epidemia da Covid-19 e dalle relative misure preventive. I notevoli progressi registrati nella vaccinazione della popolazione in Italia e nei nostri principali partner commerciali hanno contribuito all'allentamento delle restrizioni malgrado l'emergere di varianti più contagiose del SARS-Cov-2 e tutte le regioni italiane sono nuovamente in "zona bianca".

Inevitabilmente la maggior parte delle attività programmate nel corso del 2020 e 2021 ha subito rallentamenti e/o rinvii non dovuti alla volontà di questa Amministrazione. Ci si riferisce soprattutto alle attività in ambito di valorizzazione e sviluppo del sistema turistico locale in quanto il turismo viene concepito quale elemento strategico per lo sviluppo economico e occupazionale del territorio comunale e quale strumento per la crescita culturale e sociale della persona nelle relazioni collettive e tra popoli diversi, ma anche per dare il giusto risalto e il lustro che una città come Trapani merita. L'allentamento delle misure di contenimento della diffusione del virus di cui si parlava al superiore paragrafo, nel corso della seconda metà del 2021 ma particolarmente all'inizio di questo 2022, ha consentito la ripartenza di alcune delle attività che erano state per tale motivo rallentate o rinviate e se tale condizione, come tutti ci auspichiamo, dovesse essere confermata nel corso di tutto l'esercizio, potrà riprendersi tutta la riprogrammazione di quelle attività rinviate e la programmazione di nuove attività quale volano per tutto il tessuto economico trapanese.

In questa fase, a conclusione degli esercizi finanziari 2020 e 2021, si è nella condizione di affermare che durante il periodo di massima emergenza si è riusciti nell'intento di gestire la situazione in maniera coordinata ed efficace, in un'ottica di previsione ottimistica per il futuro, organizzando in maniera praticamente immediata l'attività della macchina burocratica mediante l'applicazione della normativa sul lavoro agile (*smart working*) senza avere contraccolpi degni di nota sull'erogazione dei servizi generali alla cittadinanza e degli aiuti finanziari alle famiglie in difficoltà che, a consuntivo, ci presentano un quadro generale positivo in merito agli obiettivi raggiunti.

Le difficoltà sono state moltissime e, certo, le conseguenze che si ripercuoteranno per diversi esercizi finanziari sono state e saranno molteplici e non prevedibili in quanto ci si è trovati di fronte ad un evento improvviso che ha provocato uno shock immediato in tutti gli ambiti del tessuto economico e sociale ed in tutti i settori in generale.

Nonostante tutte le difficoltà descritte, per quanto insidiose, non si è mai posto un freno alla programmazione ed all'attuazione del Programma di Governo presentato da questa Amministrazione Comunale che, pur avendo subito un contraccolpo inaspettato nel periodo di emergenza sanitaria, continua ad essere il fulcro dell'attività quotidiana incentrata sul raggiungimento degli obiettivi preposti, ma anche sulla proposizione di nuovi standard di programmazione da raggiungere in relazione alle novità normative, economiche e del contesto socio-culturale tali da incrementare in maniera sostanziale la qualità, l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti. Questa visione ha consentito in corso d'opera la revisione di alcuni obiettivi che sono stati implementati ed in alcuni casi, ove possibile, migliorati. Proprio in tale direzione, per quanto possibile, si è continuato a fronteggiare, e con successo, le scadenze di bandi/avvisi e la programmazione di opere pubbliche e servizi.

L'esigenza di fornire alla cittadinanza amministrata dei servizi che siano quanto più rispondenti alle necessità, unitamente ad una economica ed efficiente gestione delle risorse pubbliche più volte citata, è stata alla base della volontà di un radicale cambiamento della struttura organizzativa dell'Ente completamente ridisegnata e improntata su canoni di efficacia, efficienza, economicità e rapidità dell'azione amministrativa con il tentativo di rendere più snelle le procedure. Come tutti i cambiamenti radicali anche questo ha comportato un periodo di adeguamento alle nuove disposizioni ed una iniziale criticità amplificata dalla pandemia da Covid-19 che ha svuotato gli uffici comunali, soprattutto nell'esercizio finanziario 2020 e parte del 2021; anche da questo punto di vista l'intervento dell'Amministrazione si è dimostrato tempestivo ed efficace mediante l'attivazione

della modalità di esecuzione della prestazione lavorativa in *smart working* con l'approvazione del relativo regolamento e dei progetti che hanno interessato la maggioranza dei dipendenti del Comune di Trapani che erano nelle possibilità di svolgere la prestazione lavorativa in tale modalità e che hanno consentito di continuare ad offrire i servizi alla cittadinanza amministrata.

In ultima analisi occorre ricordare che il Piano della Performance non può che essere strettamente correlato al Documento Unico di Programmazione e quindi agli obiettivi strategici prefissati nel programma di governo di durata quinquennale (2018/2023), che sono la base anche per le nuove strategie di programmazione che si intendono attuare nel corso dei singoli esercizi finanziari, ma anche il volano per nuove strategie di gestione con l'obiettivo primario di migliorare sempre la qualità, l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la quantità dei servizi erogati ai cittadini/utenti (stakeholder).

Le difficoltà dell'Ente nell'approvazione dei documenti di programmazione (bilancio di previsione 2022/2024, PEG 2022/2024, Rendiconto di gestione 2021) non consentono di avere il Documento Unico di programmazione 2022/2024 approvato in tempi brevi. Pertanto si rende necessario procedere all'approvazione di un Piano della Performance 2022/2024 ed un Piano Dettagliato degli Obiettivi provvisorio anche al fine di rispettare le scadenze previste per l'approvazione del PIAO di cui il PDO fa parte.

I. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E I PORTATORI DI INTERESSI ESTERNI

Le informazioni contenute in questo paragrafo riportano quelle inserite nel medesimo paragrafo del precedente Piano della Performance, aggiornate al momento di stesura del presente documento.

I.1 CHI SIAMO

La sede centrale del Comune di Trapani è in Piazza Municipio I, ma le attività dell'Ente vengono svolte in sedi operative sparse sul territorio Comunale ove sono dislocati i diversi Settori.

Il sito istituzionale è il seguente: www.comune.trapani.it

Gli organi di governo del Comune sono il Sindaco, la Giunta ed il Consiglio Comunale.

Il Sindaco

Il Sindaco, organo monocratico responsabile dell'amministrazione del Comune, viene eletto direttamente dai cittadini elettori e dura in carica cinque anni. I requisiti di eleggibilità, le cause di incandidabilità e di incompatibilità, le modalità di presentazione delle candidature, il procedimento elettorale e le cause di cessazione dalla carica sono disciplinati dalla legge.

Il Sindaco rappresenta l'Ente, nomina e revoca gli Assessori che compongono la Giunta municipale, convoca la Giunta municipale e ne coordina l'attività, sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi ed all'esecuzione degli atti, nomina e designa, nei casi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti, i rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni e procede allo loro revoca, nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce gli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna, attenendosi alle modalità fissate dalle norme e dal regolamento degli uffici e dei servizi, esercita le competenze di amministrazione previste dalla legge. Inoltre, espleta le funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Sindaco e, quale autorità locale, esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla legge nelle materie previste da specifiche disposizioni normative, adottando in particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere locali o comunque pericolo per la pubblica incolumità e la salute pubblica, ordinanze contingibili ed urgenti. Il Sindaco nomina tra gli Assessori un Vice Sindaco, competente a sostituirlo in caso di assenza o impedimento. Qualora sia assente anche il Vice Sindaco fa le veci del Sindaco l'Assessore più anziano d'età.

Le dimissioni del Sindaco vengono rassegnate con il deposito del relativo atto presso la segreteria del Comune o con dichiarazione resa nel corso di una seduta del Consiglio o della Giunta e diventano efficaci e irrevocabili trascorso il termine di 20 giorni dalla loro presentazione al Consiglio. Il Sindaco – nonché la Giunta e il Consiglio - cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata favorevolmente per appello nominale dal 60 per cento dei consiglieri assegnati. Criteri e le modalità per la presentazione e per la trattazione della mozione di sfiducia sono disciplinati dalla legge.

Il Sindaco protempore del Comune di Trapani è Giacomo Tranchida eletto, al primo mandato, il 10 giugno 2018 con 24.052 voti (70,68 per cento) ed insediato il 13/06/2018 in seguito ad atto di nomina dell'Ufficio Elettorale Centrale.

La Giunta

La Giunta collabora con il Sindaco nell'attuazione del programma politico – amministrativo proposto ai cittadini. L'Organo viene nominato dal Sindaco neoeletto e comprende gli Assessori proposti all'atto della presentazione della candidatura, a condizione che siano in possesso dei prescritti requisiti di eleggibilità. Prima

di essere immessi nella carica, gli Assessori sono tenuti a prestare giuramento dinanzi al Sindaco e in presenza del Segretario Generale, cui spetta la redazione di apposito verbale. Ad ogni Assessore, con espressa delega del Sindaco, viene affidato il compito di sovrintendere uno specifico settore dell'Amministrazione. La Giunta compie tutti gli atti di amministrazione ad essa espressamente attribuiti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti comunali, purché questi ultimi siano adeguati alle specifiche previsioni legislative e statutarie.

La Giunta, nei casi previsti dalla legge e dallo Statuto, svolge attività consultiva nei confronti del Sindaco e, in termini generali, svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio Comunale. In particolare la Giunta definisce in base al bilancio approvato dal Consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione determinando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle necessarie risorse, finanziarie, umane e strumentali, ai dirigenti e ai responsabili dei servizi investiti di competenze gestionali autonome, definisce le variazioni da apportare al P.E.G. ed assume le determinazioni finanziarie riservate dalla legge alla Sua competenza, adotta il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approva la dotazione organica del personale, impartisce indirizzi per il conseguimento degli obiettivi assegnati con il P.E.G. e ne controlla il conseguimento, fornisce al Sindaco pareri nei casi previsti dalla legge o quando il Sindaco stesso li richiede su determinate questioni, svolge la funzione di iniziativa nei confronti del Consiglio formulando proposte di deliberazioni su argomenti di competenza del Consiglio ritenuti di particolare importanza.

Per quanto riguarda il Comune di Trapani, in seguito alla tornata elettorale del 10/06/2018 ed all'elezione del Sindaco Giacomo Tranchida, la Giunta Comunale insediata in seguito risultava composta dallo stesso Sindaco che la presiedeva, e dagli assessori via via nominati a partire dalla seconda metà dell'anno 2018:

- Abbruscato Vincenzo (Decreto del Sindaco n. I del 13/06/2018);
- Patti Andreana Maria (Decreto del Sindaco n. I del 13/06/2018);
- Romano Antonio Marco (Decreto del Sindaco n. I del 13/06/2018);
- D'Alì Rosalia (Decreto del Sindaco n. 10 del 01/08/2018);
- Safina Dario (Decreto del Sindaco n. 44 del 1/7/2019 *fino alle dimissioni del 30/04/2022*);
- La Porta Giuseppe (Decreto del Sindaco n. 44 del 1/7/2019);
- Bongiovanni Fabio (Decreto del Sindaco n. 47 del 15/7/2019);
- Pellegrino Giuseppe (Decreto del Sindaco n. 61 del 3/10/2019);
- Vassallo Andrea (Decreto del Sindaco n. 5 del 4/2/2020)

ai quali sono state attribuite le deleghe come da prospetto che segue:

ASSESSORE	DELEGA
Abbruscato Vincenzo	Vicesindaco con deleghe in materia di: Servizi demografici- Servizi Sociali- Pubblica Istruzione- Sport- Politiche giovanili e del lavoro - Rapporti con il Consiglio Comunale.
Patti Andreana Maria	Suap - Commercio e attività economiche - Politiche Comunitarie e programmi di sviluppo territoriale - Cooperazione Internazionale ed Europeade - Programmazione innovativa e strategica - Pari Opportunità – Partecipata FLAG.
Romano Antonio Marco	Ambiente e servizi cimiteriali - Servizio Idrico Integrato - Servizio Tutela ambientale- Partecipate: Trapani Servizi, SRR - ATO Idrico.
D'Alì Rosalia	Trapani capitale delle culture euromediterranee - Turismo, cultura ed eventi - Centro Storico- Partecipate: Biblioteca

	Fardelliana, Ente Luglio Musicale e Distretto Turistico.
Safina Dario (fino alle dimissioni intervenute dal 30/04/2022)	Lavori pubblici- Illuminazione pubblica- Servizio patrimonio- Organizzazione e gestione del personale.
La Porta Giuseppe	Polizia Municipale - Protezione Civile - Verde Pubblico, Servizi tecnico manutentivi – Spiagge - Partecipata ATM.
Bongiovanni Fabio	Bilancio – Finanze – Tributi – Eonmato - Ufficio Unico Entrate e lotta all'evasione - Informatizzazione - Amministrazione Digitale - Controllo di gestione.
Pellegrino Giuseppe	Urbanistica (PRG e Piano Particolareggiato Centro Storico), il Servizio Tutela del territorio e abusivismo edilizio, le Politiche Agricole.
Vassallo Andrea	Mercati e Fiere – Randagismo - Quartieri e Frazioni.

Il Consiglio Comunale

Il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo del Comune.

Composto da n. 24 (ventiquattro) consiglieri, eletti il 10 giugno 2018, svolge il suo mandato per un quinquennio. Fatte salve le formalità d'insediamento, i Consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena il Consiglio adotta la relativa deliberazione. Il Consiglio dura in carica fino all'insediamento del nuovo Consiglio, limitandosi, dopo la formale indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.

Il Consiglio Comunale ha competenze per i seguenti atti fondamentali: statuto dell'Ente, programmi, relazioni revisionali e programmatiche, piani finanziari, programma triennali delle opere pubbliche, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, piani territoriali ed urbanistici, istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione, assunzione diretta dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione di pubblici servizi, partecipazione del Comune a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione, istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote, disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi, acquisti e alienazioni immobiliari, relative permuta, autorizzazione ad avvalersi di modalità di gara diverse dai pubblici incanti in materia di lavori pubblici e di pubbliche forniture, con esclusione delle fattispecie in cui i casi di deroga alla regola dei pubblici incanti, negli ambiti consentiti dalla legge regionale, sono previsti dalla legge stessa o sono disciplinati con norme di carattere generale nei regolamenti del Comune. Il Consiglio Comunale è dotato di piena autonomia funzionale ed organizzativa e dispone di proprio Regolamento di disciplina. La prima convocazione del Consiglio Comunale neo eletto nel corso della quale viene prestato formale giuramento, convalida ed eventuale surroga dei consiglieri eletti, è disposta entro quindici giorni dalla proclamazione degli eletti ed è disposta dal Presidente uscente o dal Consigliere neo eletto che ha riportato il maggior numero di preferenze individuali. Il Consiglio Comunale elegge nel suo seno, un presidente e un vice presidente. Il Presidente del Consiglio esercita attribuzioni esplicitamente previste dalla Legge e dallo Statuto Comunale e nei suoi confronti può essere presentata una mozione motivata di revoca sottoscritta da almeno un terzo dei Consiglieri.

Il Consiglio Comunale è attualmente composto dai seguenti consiglieri:

GUAIANA Giuseppe (Presidente)

BIANCO Anna Lisa

CAVALLINO Chiara

DAIDONE Salvatore

FERRANTE Domenico

GARUCCIO Anna

GENCO Laura

GIANFORMAGGIO Gaspare

GRECO Rocco

GUAIANA Vincenzo

LA BARBERA Claudia

LA PORTA Giuseppe

LIPARI Giuseppe

MANGANO Silvestro

MAZZEO Alberto

PASSALACQUA Giulia

PATTI Marzia

PERALTA Giuseppe

SPADA Grazia

TOSCANO Pecorella Massimo

TRANCHIDA Azzurra

TRAPANI Francesca

VASSALLO Santo

VIRZI' Giuseppe Vincenzo

2.1 COSA FACCIAMO

Si è già chiarito che il Comune è l'ente locale che rappresenta la comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo (cfr. articolo 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e che la Costituzione attribuisce tutte le funzioni amministrative ...*“ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario”, esse non debbano essere* “conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza” (cfr. art. 118, comma 1 della Costituzione).

Il Comune svolge sia funzioni amministrative proprie, quali quelle riguardanti la popolazione ed il territorio, sia funzioni delegate dallo Stato, quali il servizio elettorale, di anagrafe, stato civile, leva militare, statistica, protezione civile, istruzione scolastica, polizia amministrativa, servizi sociali e trattamenti economici invalidi civili, sia – infine –, funzioni delegate dalla Regione.

E' noto che i rapporti tra i vari livelli di Governo (Stato, Regioni, Province e Comuni) sono attualmente regolati dal principio di sussidiarietà verticale, principio presente anche nell'ordinamento comunitario in base al quale le funzioni politiche e amministrative sono affidate al livello di governo più basso e vicino ai cittadini (quindi al Comune), salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario o per realizzare in modo adeguato l'interesse pubblico, non sia necessario conferirle al livello di governo superiore (quindi, a seconda dei casi, alla Provincia, oppure alla Regione, oppure, ancora, allo Stato, fino all'Unione Europea, in caso di funzioni e attività di

dimensioni e respiro sovranazionali). In altri termini, l'intervento del livello di governo centrale è sussidiario rispetto all'intervento delle articolazioni periferiche più vicine ai cittadini (autonomie territoriali), nel senso che il primo interviene solo quando si riveli non adeguata o non sufficiente l'azione delle seconde.

La Costituzione e la legge ordinaria prevedono, tuttavia, anche un'altra forma di sussidiarietà definita "orizzontale". Analogamente alla prima (c.d. verticale) anche la sussidiarietà orizzontale costituisce principio regolatore del riparto di compiti e funzioni. Essa, tuttavia, regola la distribuzione di competenze e funzioni tra enti pubblici e iniziativa privata.

Anche la sussidiarietà orizzontale è codificata, al pari della sussidiarietà verticale, nell'art. 118 della Costituzione, il quale al comma 4 stabilisce che lo Stato, le Regioni, le Province ed i Comuni "favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà". Dall'enunciato principio discende che i Comuni devono agire preferibilmente tramite il coinvolgimento dell'iniziativa privata (privati cittadini, gruppi e formazioni sociali, quali associazionismo, cooperazione, ecc.) e possono intervenire direttamente solo qualora l'iniziativa privata non sia in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati, ovvero possa raggiungerli solo a prezzo di diseconomie o inefficienze.

Naturalmente, la scelta del soggetto cui affidare l'esercizio delle diverse funzioni o la gestione dei diversi servizi pubblici deve essere effettuata sulla base degli ulteriori principi di differenziazione e adeguatezza. In base ad essi la scelta del livello di governo o dei soggetti privati cui affidare le diverse competenze deve essere compiuta tenendo conto della diversa natura e delle diverse caratteristiche degli enti pubblici e dei soggetti privati coinvolti (principio di differenziazione), nonché dell'idoneità e delle capacità (strutturali, organizzative e finanziarie) dei medesimi soggetti in funzione del miglior soddisfacimento dell'interesse pubblico (principio di adeguatezza).

L'insieme di questi principi genera una pluralità di formule gestionali tra cui gli enti locali possono scegliere. Si affiancano alla tradizionale gestione diretta o in economia le forme gestionali associate: convenzioni, consorzi o altre forme associative quali Unioni di Comuni, nonché forme di gestione dei servizi pubblici locali quali: concessione a terzi, istituzioni o aziende speciali e società di capitali con partecipazione del Comune.

3.1 COME OPERIAMO

Coerentemente al ciclo di gestione della performance è possibile sviluppare una misurazione multidimensionale della performance organizzativa nella misura in cui, nella fase di definizione degli obiettivi, ciascuno dei suddetti ambiti è già stato preso in considerazione secondo la prospettiva rappresentata dalla deliberazione n. 89/2010 della CiVIT ovvero:

Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività (lettera a)	outcome
Attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli <i>standard</i> qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse (lettera b)	processi
Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive (lettera c)	risultati
Modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi (lettera d)	processi
Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione (lettera e)	processi
Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (lettera f)	input
Qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati (lettera g)	output
Raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lettera h)	processi

Con la predisposizione del *Portafoglio delle attività e dei servizi* l'amministrazione intende avviare il processo di definizione della qualità effettiva (*actual*) dei servizi che può essere considerata una forma di rappresentazione dell'efficacia interna del processo di erogazione.

In particolare per ciascun servizio sono definite, se e laddove rilevanti ai fini della valutazione della qualità del servizio, le seguenti dimensioni:

[1] Accessibilità: disponibilità/diffusione di un insieme predefinito d'informazioni che consentono a qualsiasi potenziale fruitore di individuare agevolmente e in modo chiaro il luogo in cui il servizio o la prestazione può essere richiesta, nonché di fruirne direttamente e nel minor tempo possibile. In pratica l'accessibilità si persegue dotandosi di strutture fisiche e/o virtuali e predisponendo opportuni segnalatori o contenuti informativi messi a disposizione del pubblico, per mezzo dei quali si limitano gli impedimenti che, rendendo difficoltosa la individuazione dei siti fisici o virtuali nei quali il servizio o la prestazione può essere richiesta, di fatto (cioè nel momento in cui si presenta l'esigenza di ottenere quel servizio o quella prestazione) ne limitano la fruizione diretta ed immediata.

[2] Tempestività: tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio o della prestazione. Una prestazione o un servizio è di qualità se il periodo di tempo necessario alla erogazione è inferiore o uguale ad un limite temporale predefinito (e ritenuto, convenzionalmente, appropriato per coloro che lo richiedono). Più precisamente un determinato servizio è erogato con la massima tempestività qualora esso sia effettivamente erogato a ridosso del momento in cui la richiesta è espressa, come a volte si dice 'in tempo reale'. In questo caso si può dire, convenzionalmente, che il tempo intercorso tra richiesta ed erogazione è pari a zero. La tempestività è, invece, minima o nulla qualora la erogazione del servizio previsto sia effettuata al limite od oltre un certo lasso di tempo, fissato precedentemente, trascorso il quale, sempre convenzionalmente, si valuta che il servizio - anche se successivamente erogato - non sia stato erogato tempestivamente.

[3] Trasparenza: intesa quale accessibilità totale a dati informativi afferenti l'organizzazione, l'erogazione di servizi e l'utilizzo delle risorse pubbliche.

[4] Efficacia: rispondenza del servizio o della prestazione alle esigenze del richiedente. La nozione di efficacia può essere caratterizzata operativamente ricorrendo a molteplici significati quali la conformità ovvero la corrispondenza del servizio o della prestazione erogata con le specifiche regolamentate o formalmente previste nelle procedure standard dell'ufficio, l'affidabilità ovvero la coerenza del servizio o della prestazione erogata con le specifiche programmate o dichiarate al cliente/fruitore e la compiutezza ovvero l'eshaustività del servizio o della prestazione erogata rispetto alle esigenze del cliente/fruitore.

La valutazione della qualità effettiva richiede che la singola organizzazione progetti un sistema di indicatori appropriati a questo scopo, si doti di un sistema di rilevazione di dati, elabori le informazioni necessarie per la

rappresentazione dei livelli di qualità raggiunti e, infine, sviluppi opportune modalità di feedback organizzativo che consentano, grazie alle informazioni raccolte, di selezionare gli aspetti o le aree operative critiche o suscettibili di interventi migliorativi (ivi compresi quelli orientati al cambiamento organizzativo).

2. IDENTITA' E ANALISI DEL CONTESTO

4.I ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

“La pandemia sta comportando profonde trasformazioni delle caratteristiche della domanda e delle modalità di offerta. Oggi ci si chiede se le modifiche che stiamo osservando nella spesa delle famiglie saranno persistenti; se la fruizione di servizi sarà a lungo più contenuta o se sarà semplicemente diversa, in particolare attraverso il ricorso più diffuso ai canali digitali; se il turismo cambierà e se l'interazione tra le persone sarà più limitata (e per quanto tempo) che nel recente passato. Contemporaneamente stiamo cercando di capire come evolverà la struttura della produzione, non solo per rispondere alle nuove esigenze dei consumatori ma anche in seguito al processo di transizione a un'economia con più digitale e necessariamente con minori emissioni di carbonio. La digitalizzazione e la transizione ecologica sono, assieme all'inclusione sociale, i tre assi strategici, condivisi a livello europeo nell'ambito del programma Next Generation EU attorno ai quali si sviluppa il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Gli investimenti e le riforme, a cui è destinato, da oggi al 2026, un ammontare di risorse eccezionale (191,5 miliardi, a cui si sommano 13,5 miliardi del programma REACT-EU e 30,6 miliardi allocati mediante il Fondo complementare istituito con il Decreto Legge n. 59 del 6 maggio 2021) mirano a colmare le gravi e ben note carenze strutturali della nostra economia. La sfida, progettuale e realizzativa, che l'attuazione del Piano comporta, è straordinaria; oltre a recuperare il terreno perduto a causa della pandemia, si tratta di mettere solide e stabili basi per il ritorno su un sentiero di crescita più sostenuta dell'economia e dell'occupazione. Dai cambiamenti indotti dalla pandemia, dal progresso tecnologico e dalla transizione ecologica possono derivare effetti non solo sull'attività economica, ma anche sulla configurazione dei prezzi relativi e, almeno temporaneamente, sull'inflazione. Le implicazioni di questi cambiamenti devono pertanto essere attentamente valutate da chi governa la politica monetaria.” (Fonte: Banca d'Italia).

“Tutte le principali banche centrali del mondo, incluso l'Eurosistema, orientano i propri sforzi a garantire la stabilità dei prezzi al consumo, ossia a conseguire un tasso di inflazione sufficientemente basso e stabile, tale da non interferire con le decisioni economiche delle famiglie e delle imprese. Una dinamica dei prezzi contenuta e poco variabile contribuisce infatti alla stabilità macroeconomica e finanziaria, preserva il risparmio e sostiene gli investimenti, favorisce un'allocazione efficiente delle risorse, la crescita dell'attività economica e l'occupazione. La reazione della politica monetaria a variazioni inattese o indesiderate dei prezzi dipende, tra gli altri fattori, dalla natura degli shock che colpiscono l'economia. La banca centrale è certamente chiamata a intervenire nel caso di shock di domanda tali da mettere a repentaglio la stabilità dei prezzi nel medio periodo.” (Fonte: Banca d'Italia).

“L'Eurosistema continuerà a garantire il necessario supporto all'economia finché il mercato del lavoro resterà debole e il grado di capacità inutilizzata si manterrà elevato. Quando verrà il momento, la sfida per la politica monetaria sarà quella di saper correttamente tirare il freno, senza provocare tensioni e restando comunque pronta a premere di nuovo l'acceleratore qualora ciò tornasse necessario. Molto inoltre dipenderà dalle decisioni di politica economica e di politica tout court che si andranno a determinare nell'Unione Europea e nell'area dell'euro nel prossimo futuro”. (fonte: Banca d'Italia)

Si riporta di seguito il Bollettino Economico n. 1 – 2022 della banca D'Italia con il quale si presentano le proiezioni macroeconomiche per l'Italia per il triennio 2022-24:

“La ripresa si è rafforzata negli Stati Uniti e in altri paesi avanzati...”

Dopo un diffuso rallentamento dell'attività economica nel terzo trimestre, alla fine dello scorso anno sono emersi segnali di un ritorno a una ripresa più sostenuta negli Stati Uniti e in altri paesi avanzati, a fronte di una prolungata debolezza nelle economie emergenti. La recrudescenza della pandemia e le persistenti strozzature dal lato dell'offerta pongono tuttavia rischi al ribasso per la crescita. L'inflazione è ulteriormente aumentata pressoché ovunque, risentendo soprattutto dei rincari dei beni energetici, di quelli degli input intermedi e della

ripresa della domanda interna. La Federal Reserve e la Bank of England hanno avviato il processo di normalizzazione delle politiche monetarie.

...mentre ha rallentato nell'area dell'euro

Nell'area dell'euro il prodotto ha invece decisamente decelerato al volgere dell'anno, per effetto della risalita dei contagi e del perdurare delle tensioni sulle catene di approvvigionamento che ostacolano la produzione manifatturiera. L'inflazione ha toccato il valore più elevato dall'avvio dell'Unione monetaria, a causa dei rincari eccezionali della componente energetica, in particolare del gas che risente in Europa anche di fattori di natura geopolitica. Secondo le proiezioni degli esperti dell'Eurosistema l'inflazione scenderebbe progressivamente nel corso del 2022, collocandosi al 3,2 per cento nella media di quest'anno e all'1,8 nel biennio 2023-24.

La BCE ha deciso di ridurre gradualmente gli acquisti e di mantenere una politica monetaria espansiva

Il Consiglio direttivo della Banca centrale europea ritiene che i progressi della ripresa economica e verso il conseguimento dell'obiettivo di inflazione nel medio termine consentano una graduale riduzione del ritmo degli acquisti di attività finanziarie. Il Consiglio ha inoltre ribadito che l'orientamento della politica monetaria resterà espansivo e la sua conduzione flessibile e aperta a diverse opzioni in relazione all'evoluzione del quadro macroeconomico.

Anche in Italia il PIL ha nettamente decelerato

La crescita in Italia è rimasta elevata nel terzo trimestre del 2021, sostenuta dall'espansione dei consumi delle famiglie. Successivamente il prodotto ha rallentato: sulla base dei modelli della Banca d'Italia, nel quarto trimestre il PIL avrebbe registrato una crescita attorno al mezzo punto percentuale. L'incremento del valore aggiunto si è indebolito sia nell'industria sia nel terziario.

La risalita dei contagi accresce la cautela dei consumatori

Il rialzo dei contagi e il conseguente peggioramento del clima di fiducia hanno penalizzato soprattutto la spesa per servizi. Secondo le intenzioni rilevate nei sondaggi condotti tra novembre e dicembre, le imprese prevedono per quest'anno una decelerazione degli investimenti.

La dinamica delle esportazioni resta sostenuta...

Nel terzo trimestre le esportazioni italiane hanno continuato a crescere, supportate dalla ripresa del turismo internazionale. L'avanzo di conto corrente si mantiene su livelli elevati nonostante il peggioramento della bilancia energetica; la posizione creditoria netta sull'estero si è ampliata.

...e aumentano occupazione e forza lavoro

Dall'estate la ripresa della domanda di lavoro si è tradotta in un aumento delle ore lavorate, in una riduzione del ricorso agli strumenti di integrazione salariale e in un recupero delle assunzioni a tempo indeterminato. La rimozione del blocco dei licenziamenti in tutti i settori non ha avuto ripercussioni significative. Il ristagno del tasso di disoccupazione riflette il progressivo recupero dell'offerta di lavoro, che si avvicina ai valori pre-pandemici. La dinamica dei rinnovi contrattuali non prefigura significative accelerazioni dei salari nel 2022.

L'inflazione è sospinta dai rincari dei beni energetici

L'inflazione è salita su valori elevati (4,2 per cento in dicembre), sospinta dalle quotazioni dell'energia. Al netto delle componenti volatili la variazione annuale dei prezzi resta moderata. Gli aumenti dei costi di produzione si sono trasmessi finora solo in misura modesta sui prezzi al dettaglio.

La pandemia e le attese sulla politica monetaria hanno influenzato l'andamento dei mercati

Gli andamenti dei mercati finanziari hanno risentito dei timori legati all'incremento dei contagi a livello globale, dell'incertezza sulla gravità della variante Omicron con i suoi riflessi sulla ripresa economica e delle aspettative sull'orientamento della politica monetaria. Sono aumentate la volatilità dei mercati e l'avversione al rischio degli investitori, il cui rialzo ha determinato, per l'Italia, un ampliamento dello spread sovrano rispetto ai titoli di Stato tedeschi.

La domanda di credito delle imprese resta contenuta

In autunno la crescita dei prestiti alle società non finanziarie si è confermata debole, riflettendo la scarsa domanda di nuovi finanziamenti, dovuta anche alle ampie disponibilità liquide accantonate nell'ultimo biennio. L'espansione del credito alle famiglie prosegue a ritmo sostenuto. Le condizioni di offerta restano distese. I tassi di deterioramento degli attivi bancari, sebbene in lieve aumento, si mantengono su livelli molto contenuti e la quota di finanziamenti in bonis per i quali le banche hanno rilevato un significativo aumento del rischio di credito è diminuita; nei primi nove mesi dello scorso anno la redditività degli intermediari è migliorata, soprattutto a seguito della riduzione delle svalutazioni sui prestiti.

Anche per il triennio 2022-24 sono programmati interventi espansivi di finanza pubblica

Le informazioni preliminari disponibili per il 2021 segnalerebbero un significativo miglioramento dell'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche nel confronto con l'anno precedente. Anche il rapporto tra il debito e il prodotto sarebbe diminuito, risultando dell'ordine del 150 per cento (contro un livello di circa il 155 nel 2020 e di quasi il 135 nel 2019). Per il triennio 2022-24 la manovra di bilancio approvata dal Parlamento lo scorso dicembre accresce il disavanzo in media dell'1,3 per cento del PIL all'anno rispetto al quadro a legislazione vigente.

Le proiezioni per l'Italia assumono un graduale miglioramento del quadro sanitario

In questo Bollettino si presentano le proiezioni macroeconomiche per l'Italia per il triennio 2022-24, che aggiornano quelle diffuse in dicembre. Lo scenario si basa sull'ipotesi che la recente risalita dei contagi abbia riflessi negativi nel breve termine sulla mobilità e sui comportamenti di consumo, ma non richieda un severo inasprimento delle misure restrittive. Si assume che dalla primavera la diffusione dell'epidemia si attenui.

Il PIL tornerebbe sul livello pre-pandemia a metà del 2022...

Il PIL, che alla fine della scorsa estate si collocava 1,3 punti percentuali al di sotto dei livelli pre-pandemici, li recupererebbe intorno alla metà di quest'anno. L'espansione dell'attività proseguirebbe poi a ritmi robusti, seppure meno intensi rispetto a quelli osservati in seguito alle riaperture nella parte centrale del 2021. In media d'anno il PIL aumenterebbe del 3,8 per cento nel 2022, del 2,5 nel 2023 e dell'1,7 nel 2024. Il numero di occupati crescerebbe più gradualmente e tornerebbe ai livelli pre-crisi alla fine del 2022.

...e l'inflazione si attenuerebbe nel corso dell'anno, tornando moderata nel prossimo biennio

I prezzi al consumo salirebbero del 3,5 per cento nella media dell'anno in corso, dell'1,6 nel 2023 e dell'1,7 nel 2024. La componente di fondo sarebbe pari all'1,0 per cento quest'anno e aumenterebbe progressivamente fino all'1,6 nel 2024, sostenuta dalla riduzione dei margini di capacità inutilizzata e dall'andamento delle retribuzioni.

L'incertezza è però elevata con rischi sulla crescita orientati al ribasso

Le prospettive di crescita sono soggette a molteplici rischi, orientati prevalentemente al ribasso. Nel breve termine l'incertezza che circonda il quadro previsivo è connessa con le condizioni sanitarie e con le tensioni sul lato dell'offerta, che potrebbero rivelarsi più persistenti delle attese e mostrare un grado di trasmissione all'economia reale più accentuato. Nel medio termine, le proiezioni rimangono condizionate alla piena attuazione dei programmi di spesa inclusi nella manovra di bilancio e alla realizzazione completa e tempestiva degli interventi previsti dal PNRR."

5.I ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione ed al territorio, in particolare quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, con l'assetto ed uso del territorio e con lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in maniera adeguata, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al Comune che, per governare il proprio territorio, valuta, regola, pianifica e attua tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale anche al fine di vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo e, nel contempo, dotarsi di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

Il territorio del Comune di Trapani è esteso per una superficie di 27.192 ettari e non presenta continuità geografica in quanto vi è l'interposizione con i territori del Comune di Paceco e del Comune di Erice.

Trapani confina, lungo il suo sviluppo territoriale, a nord con i Comuni di Erice e Busetto Palizzolo, ad est con il Comune di Calatafimi, a sud con i Comuni di Salemi e Marsala e ad ovest con il Mare Mediterraneo.

L'altitudine media è di tre metri sul livello del mare ed il territorio è attraversato da piccoli fiumi e torrenti e, per comodità di lettura, può essere suddiviso in aree:

- centro storico (che comprende quelli che erano i quartieri San Lorenzo, San Nicola, San Pietro, Giudecca, Catito, Barracche, Cappuccini);
- l'area che si estende da Piazza Vittorio Emanuele a Borgo Annunziata;
- i quartieri Cappuccinelli, Sant'Alberto, Fontanelle, Villa Rosina, Lago Cepeo;

Dal punto di vista abitativo, l'80% della popolazione è concentrata nel centro urbano e la densità abitativa è di 260,09 ab./Km².

Dati da consuntivo 2019

Territorio (ambiente geografico)		Estensione geografica	Superficie (Km ^{q.}) 272
Risorse idriche	Laghi (num.) 2	Fiumi e torrenti (num.) 25	
Strade	Statali (Km.) 32	Regionali (Km.) 0	Provinciali (Km.) 10
	Comunali (Km.) 352	Vicinali (Km.) 0	Autostrade (Km.) 30

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;

- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Tali attività di erogazione dei servizi posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture. L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri di natura finanziaria, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento e spesso inserisce determinati servizi, ritenuti prevalenti o maggiormente richiesti dai cittadini, fra gli obiettivi strategici. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Servizi al cittadino (dati da consuntivo 2019)

Asili nido (num.) 5	(posti) 223
Scuole materne (num.) 9	(posti) 2.000
Scuole elementari (num.) 8	(posti) 4.875
Scuole medie (num.) 5	(posti) 2.500
Strutture per anziani (num.) 2	(posti) 144

Ciclo ecologico

Rete fognaria - Bianca (Km.) 22	Nera (Km.) 14	Mista (Km.) 257
Depuratore	Si	Acquedotto (Km.) 512
Servizio idrico integrato	Si	
Aree verdi, parchi, giardini	(num.) 278	
Raccolta rifiuti - Civile (q.li) 400.000	Industriale (q.li) 0	Differenziata Si
Discarica	Si	

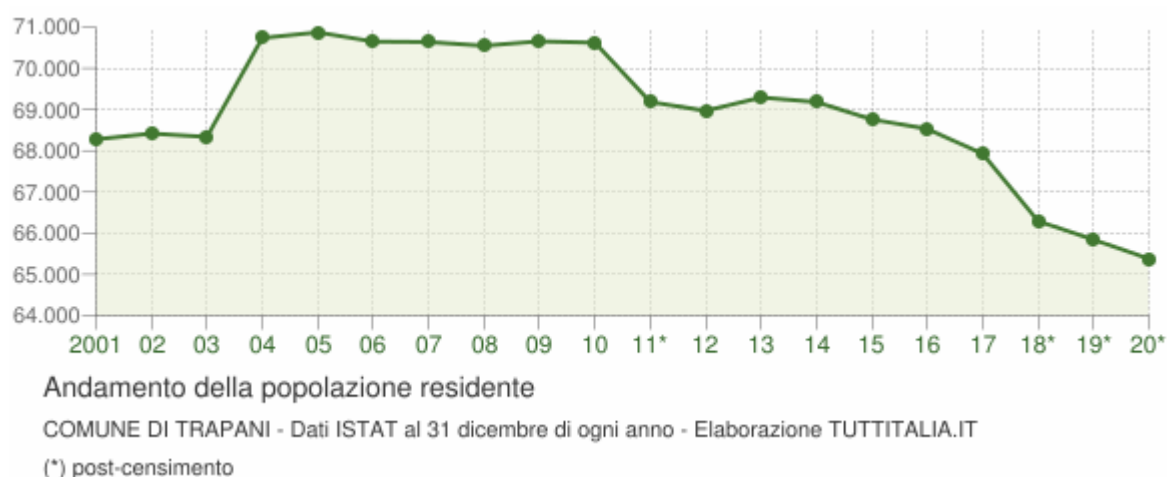
Altre dotazioni

Farmacie comunali	(num.) 0
Punti luce illuminazione pubblica	(num.) 10.750
Centro elaborazione dati	Si

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. L'andamento demografico nel complesso incide sulle decisioni del Comune sia nell'erogazione dei servizi che nella politica degli investimenti.

Nelle analisi dei dati relativi alla popolazione del territorio del Comune di Trapani ed all'andamento demografico occorre in ogni caso specificare che con Legge Regionale n. 3 del 10/02/2021 è stato istituito il nuovo Comune di Misiliscemi per distacco dal Comune di Trapani;

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Trapani** dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
2001	31 dicembre	68.279	-	-	-	-
2002	31 dicembre	68.417	+138	+0,20%	-	-
2003	31 dicembre	68.335	-82	-0,12%	24.915	2,73
2004	31 dicembre	70.735	+2.400	+3,51%	26.322	2,68
2005	31 dicembre	70.872	+137	+0,19%	26.709	2,64
2006	31 dicembre	70.648	-224	-0,32%	27.018	2,60
2007	31 dicembre	70.638	-10	-0,01%	27.075	2,60
2008	31 dicembre	70.547	-91	-0,13%	27.290	2,57
2009	31 dicembre	70.654	+107	+0,15%	27.580	2,54
2010	31 dicembre	70.622	-32	-0,05%	27.876	2,51
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	70.516	-106	-0,15%	28.028	2,50
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	69.241	-1.275	-1,81%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	69.183	-1.439	-2,04%	27.973	2,46
2012	31 dicembre	68.967	-216	-0,31%	27.994	2,45
2013	31 dicembre	69.293	+326	+0,47%	27.966	2,47
2014	31 dicembre	69.182	-111	-0,16%	27.919	2,46
2015	31 dicembre	68.759	-423	-0,61%	27.838	2,45
2016	31 dicembre	68.528	-231	-0,34%	27.924	2,43
2017	31 dicembre	67.923	-605	-0,88%	27.951	2,42

2018*	31 dicembre	66.289	-1.634	-2,41%	(v)	(v)
2019*	31 dicembre	65.841	-448	-0,68%	(v)	(v)
2020*	31 dicembre	65.378	-463	-0,70%	(v)	(v)

(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione post-censimento

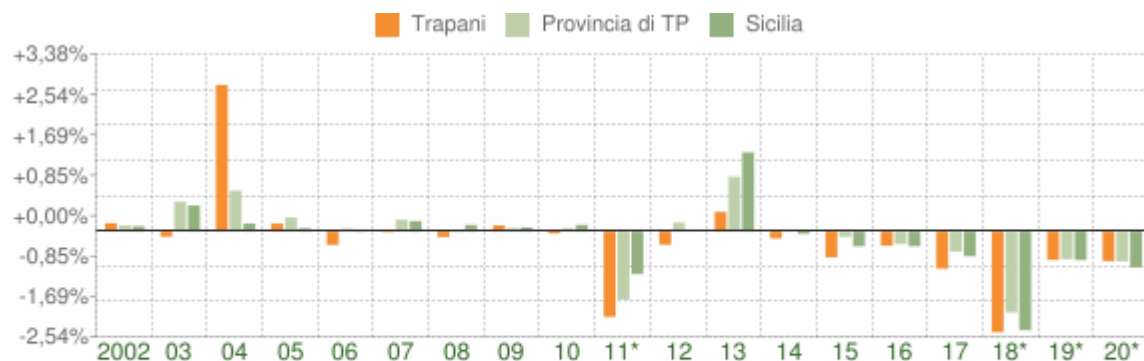
(v) dato in corso di validazione

Dal 2018 i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La **popolazione residente a Trapani al Censimento 2011**, rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 69.241 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 70.516. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra *popolazione censita* e *popolazione anagrafica* pari a 1.275 unità (-1,81%). Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Trapani espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione del libero consorzio comunale di Trapani e della regione Sicilia.



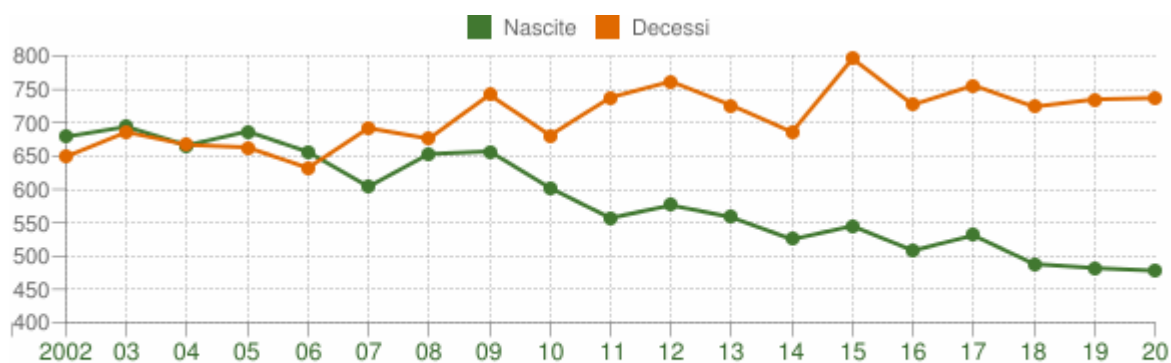
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI TRAPANI - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI TRAPANI - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

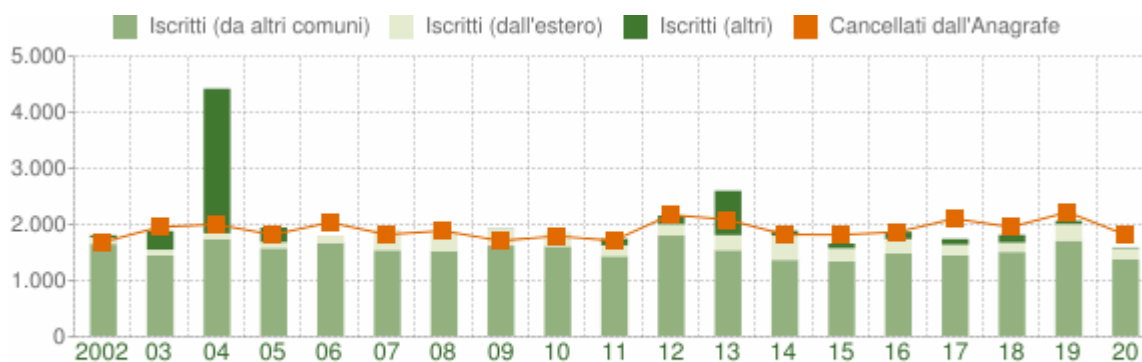
Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	679	-	649	-	+30
2003	1 gennaio-31 dicembre	694	+15	686	+37	+8
2004	1 gennaio-31 dicembre	666	-28	667	-19	-1
2005	1 gennaio-31 dicembre	687	+21	663	-4	+24
2006	1 gennaio-31 dicembre	656	-31	632	-31	+24
2007	1 gennaio-31 dicembre	604	-52	692	+60	-88
2008	1 gennaio-31 dicembre	653	+49	676	-16	-23
2009	1 gennaio-31 dicembre	657	+4	742	+66	-85
2010	1 gennaio-31 dicembre	602	-55	681	-61	-79
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	432	-170	547	-134	-115
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	125	-307	191	-356	-66
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	557	-45	738	+57	-181
2012	1 gennaio-31 dicembre	576	+19	762	+24	-186
2013	1 gennaio-31 dicembre	558	-18	726	-36	-168
2014	1 gennaio-31 dicembre	525	-33	686	-40	-161
2015	1 gennaio-31 dicembre	545	+20	796	+110	-251
2016	1 gennaio-31 dicembre	508	-37	727	-69	-219
2017	1 gennaio-31 dicembre	531	+23	756	+29	-225
2018*	1 gennaio-31 dicembre	488	-43	724	-32	-236
2019*	1 gennaio-31 dicembre	482	-6	735	+11	-253
2020*	1 gennaio-31 dicembre	478	-4	737	+2	-259

- (¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)
 (²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)
 (³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.
 (*) popolazione post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Trapani negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



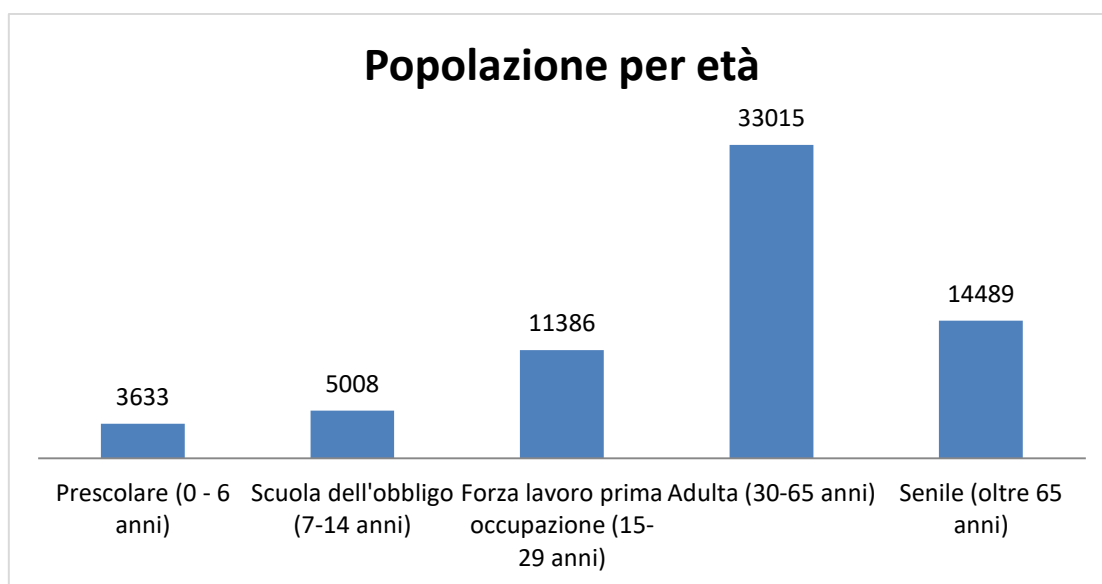
Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI TRAPANI - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

<i>Anno</i> <i>1 gen-31 dic</i>	<i>Iscritti</i>			<i>Cancellati</i>			<i>Saldo Migratorio con l'estero</i>	<i>Saldo Migratorio totale</i>
	<i>DA altri comuni</i>	<i>DA estero</i>	<i>altri iscritti (a)</i>	<i>PER altri comuni</i>	<i>PER estero</i>	<i>altri cancell. (a)</i>		
2002	1.637	113	40	1.655	27	0	+86	+108
2003	1.428	105	331	1.867	84	3	+21	-90
2004	1.722	102	2.578	1.827	55	119	+47	+2.401
2005	1.560	107	262	1.769	47	0	+60	+113
2006	1.656	132	0	1.997	39	0	+93	-248
2007	1.524	375	0	1.781	40	0	+335	+78
2008	1.510	308	1	1.865	22	0	+286	-68
2009	1.606	288	7	1.701	8	0	+280	+192
2010	1.592	246	1	1.788	4	0	+242	+47
2011 (¹)	1.174	146	2	1.190	123	0	+23	+9
2011 (²)	1.174	146	2	1.190	123	0	+23	+9
2011 (³)	2.348	292	4	2.384	127	0	+265	+2.611
2012	1.997	39	0	2.036	84	3	+21	-90
2013	1.827	55	119	2.001	55	119	+47	+2.401
2014	1.769	47	0	1.816	47	0	+60	+113
2015	1.781	40	0	1.821	39	0	+93	-248
2016	1.865	22	0	1.887	40	0	+335	+78
2017	1.701	8	0	1.709	22	0	+286	-68
2018	1.788	4	0	1.792	8	0	+280	+192
2019	1.190	123	0	1.313	4	0	+242	+47
2020	1.174	146	2	1.322	123	0	+23	+9

2011 ⁽²⁾	242	48	116	388	10	0	+38	+8
2011 ⁽³⁾	1.416	194	118	1.578	133	0	+61	+17
2012	1.785	201	155	2.102	65	4	+136	-30
2013	1.525	268	790	1.883	86	120	+182	+494
2014	1.350	434	87	1.587	130	104	+304	+50
2015	1.323	235	86	1.582	104	130	+131	-172
2016	1.464	258	131	1.638	124	103	+134	-12
2017	1.429	194	101	1.693	145	266	+49	-380
2018*	1.493	166	138	1.821	121	11	+45	-156
2019*	1.693	297	60	2.013	178	29	+119	-170
2020*	1.361	196	16	1.682	135	5	+61	-249



La rappresentazione più puntuale delle molteplici attività che il Comune svolge in favore della collettività locale è resa attraverso le cosiddette linee funzionali e le definizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come degli aggregati omogenei di attività in cui si divide l'intera attività del Comune inerente ai compiti istituzionalmente propri dell'Ente ed indicati nello Statuto, nonché a quelli attribuiti, trasferiti, delegati o comunque esercitati in base a disposizioni di legge o altre fonti normative, e che delineano la competenza delle strutture organizzative cui sono assegnate.

L'organizzazione amministrativa del Comune di Trapani è attualmente articolata in sette settori, affidati alla gestione di un Dirigente.

I Dirigenti attualmente in forza al Comune di Trapani sono 4 a fronte di una necessità di 7 unità (uno per Settore) e pertanto in tre dei sette settori comunali l'incarico di direzione è attribuito *ad interim*. Inoltre uno

dei 4 dirigenti in servizio è prossimo alla quiescenza mentre un altro è in scadenza contrattuale al termine di questo esercizio finanziario.

La responsabilità della direzione dei settori operativi configurati nell'ambito dell'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente viene conferita dal Sindaco, per un periodo non eccedente la sua durata in carica, a dirigenti di ruolo o, nei limiti previsti dalla legge, a Dirigenti assunti mediante contratto, con l'osservanza dei criteri fissati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Gli incarichi dirigenziali, comunque, nel rispetto del CCNL vengono conferiti e definiti tenendo conto della professionalità, dell'esperienza, dei titoli di studio dei dirigenti interessati nonché della loro capacità di conseguimento degli obiettivi e della natura dei programmi e dei progetti cui si riferiscono le funzioni gestionali.

I Dirigenti esercitano le funzioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti; esercitano le competenze proprie della gestione amministrativa e della direzione degli uffici e dei servizi; esprimono il parere su tutte le proposte di deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta che riguardano i rispettivi Settori, ad eccezione dei meri atti di indirizzo; adottano gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo; essi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati; propongono al Sindaco o all'Assessore referenti i provvedimenti di competenza degli organi di governo di interesse dell'Amministrazione comunale; partecipano, se richiesti, all'attività delle commissioni consiliari e degli altri organi collegiali del Comune; per delega del Sindaco rappresentano il Comune presso enti ed istituzioni a partecipazione comunale, in procedimenti giudiziari o amministrativi e in qualsiasi altra sede; presiedono le commissioni di concorso, di gara, di appalto e stipulano i contratti secondo quanto previsto dai rispettivi regolamenti; adottano gli atti di occupazione d'urgenza di immobili contemplati dai progetti di lavori dichiarati di pubblica utilità; partecipano alle conferenze interne coordinate dal Segretario Generale; forniscono chiarimenti e precisazioni in risposta ai rilievi dell'organo di controllo.

Ai Dirigenti è comunque attribuita l'attività di esecuzione di deliberazioni e di norme legislative e regolamentari, nonché l'adozione di atti e provvedimenti, a rilevanza esterna, anche di natura discrezionale, di gestione tecnica, amministrativa o finanziaria, allorché tale attività non sia riservata dalla legge o dallo Statuto agli organi di governo dell'ente e agli stessi spetta anche l'attribuzione delle Posizioni organizzative a funzionari di Cat. D.

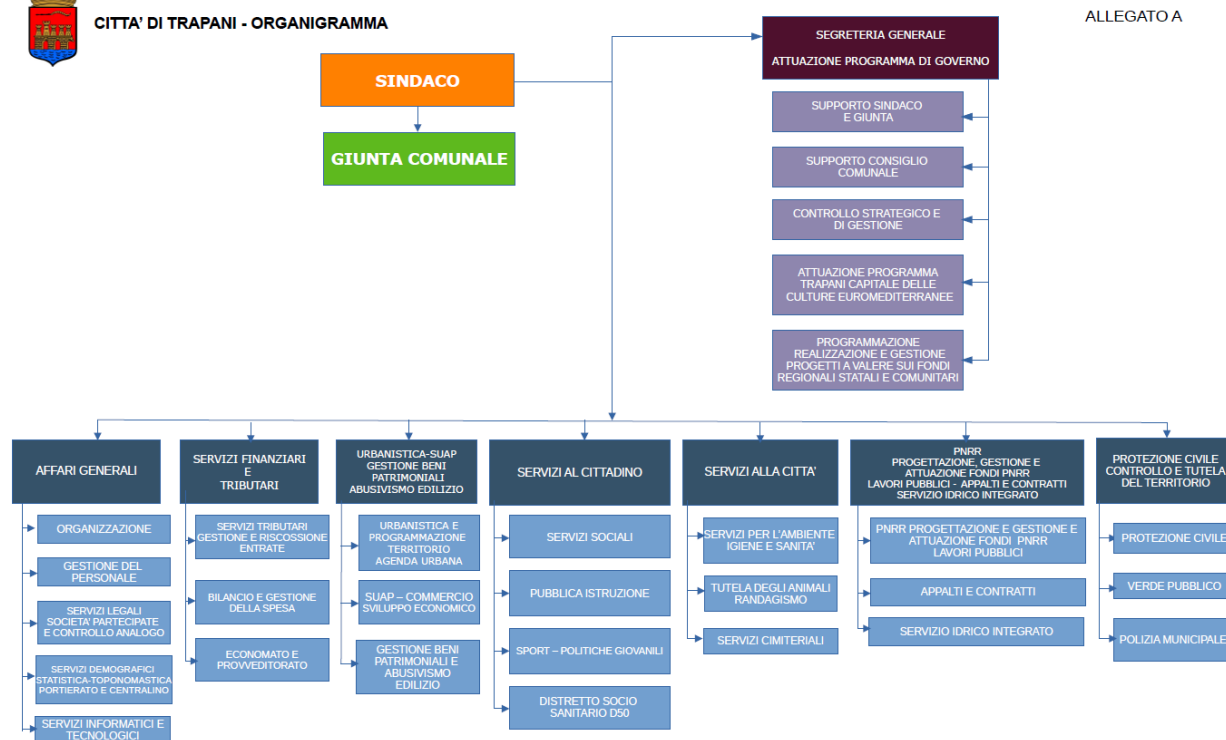
L'area delle posizioni organizzative comprende, secondo il contratto nazionale quelle figure dotate di *"assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato"* che si esprime nell'esercizio di funzioni di direzione di strutture di una certa complessità, o l'esercizio di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, che presuppongono il possesso di diplomi di laurea o di scuole universitarie e/o l'iscrizione ad albi professionali, o l'espletamento delle funzioni tipiche di una posizione di staff che possono riguardare le attività di studio, di ricerca, di vigilanza e di controllo con elevati contenuti di autonomia e di esperienza.

La macrostruttura dell'Ente, che viene rappresentata nel diagramma di seguito riportato, fa riferimento alla nuova configurazione e articolazione del modello organizzativo (macrostruttura) del Comune di Trapani e le nuove linee funzionali di competenza delle macrostrutture (Funzionigramma) che sono state approvate con la deliberazione della Giunta Comunale n. 341 dell'11/10/2019 e successivamente integrate e modificate da ultimo con la deliberazione n. 189 del 30/05/2022:



CITTA' DI TRAPANI - ORGANIGRAMMA

ALLEGATO A



Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 381 del 12/11/2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, integrato con deliberazione della Giunta Municipale n. 308 del 12/10/2020 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di reclutamento del personale quale appendice al regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in un'ottica finalizzata alla rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché all'attuazione dei criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità.

Con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 194 del 19/6/2019, e s.m.i., e n. 367 del 29/10/2019, e s.m.i., sono stati rispettivamente approvati il regolamento sul Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative e della alta professionalità e la definizione e pesatura delle posizioni organizzative e della alta professionalità, definendo n. 22 Posizioni Organizzative (tipo A) e n. 2 posizioni di Alta Professionalità (Tipo B) per come di seguito indicato e che occorrerà integrare e modificare rispetto alle modifiche apportate nel corso del tempo alla Macro Struttura dell'Ente con le deliberazioni su richiamate:

		Budget Complessivo Fondo PO	243.951,78	Val. compl. minimo Tipo A (v.c.m.)	110.000,00	pl. minimo Tipo B (v.c.m.)	10.000,00
	85%	Retribuzione di Posizione	207.359,01	Budget residuo Tipo A	80.079,10	Budget residuo Tipo B	7.279,92
	15%	Retribuzione di Risultato	36.592,77	punti struttura	961		
	22	Budget Posizioni di Tipo A	190.079,10	punti delega funzioni	210		
	2	Budget Posizioni di Tipo B	17.279,92	valore del punto	68,39		
		limite inferiore	5.000,00	valore struttura	65.718,20		
		limite superiore	16.000,00	valore delega funzioni	14.360,90		

POSIZIONE ORGANIZZATIVA TIPO A											
SETTORE	SERVIZIO	Posizione Organizzativa	Svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa	Coplessità Gestionale e Rilevanza	peso specifico del Servizio	valore peso specifico del servizio	Delega Funzioni dirigenziali	peso specifico funzioni dirigenziali	Valore peso specifico delega Funzioni	v.c.m.	Valore della Posizione
I° SETTORE	1.1	1	Supporto Sindaco e Giunta	37	3,85	2.530	0	0,00	0	5.000	7.530,25
	1.2	2	Supporto Consiglio Comunale	23	2,39	1.573	0	0,00	0	5.000	6.572,86
	1.3	3	Controllo Strategico e di Gestione	33	3,43	2.257	0	0,00	0	5.000	7.256,71
	1.4	4	Organizzazione	30	3,12	2.052	0	0,00	0	5.000	8.487,65
	1.7		Turismo e Cultura	21	2,19	1.436					
	1.5	5	Società Partecipate e Controllo Analogico	29	3,02	1.983	0	0,00	0	5.000	9.034,73
	1.6		Servizi Legali	30	3,12	2.052					
	1.8	6	Gestione del Personale	36	3,75	2.462	0	0,00	0	5.000	7.461,87
II° SETTORE	2.1	7	Bilancio e gestione della spesa	48	4,99	3.282	0	0,00	0	5.000	8.282,49
	2.3	8	Gestione e Riscossione delle Entrate	51	5,31	3.488	0	0,00	0	5.000	8.487,65
	2.4	9	Economato e Provveditorato	29	3,02	1.983	0	0,00	0	5.000	6.983,17
III° SETTORE	3.1	10	Urbanistica e Programmazione del Territorio	44	4,58	3.009	0	0,00	0	5.000	8.008,95
	3.2	11	SUAP Commercio Sviluppo Economico	40	4,16	2.735	0	0,00	0	5.000	7.735,41
IV° SETTORE	4.1	12	Servizi Sociali	50	5,20	3.419	0	0,00	0	5.000	8.419,26
	4.2	13	Distretto Socio Sanitario 50	32	3,33	2.188	0	0,00	0	5.000	7.188,33
	4.3	14	Pubblica Istruzione	30	3,12	2.052	0	0,00	0	5.000	8.145,72
	4.4		Sport e Impianti Sportivi	16	1,66	1.094					
	4.5	15	Servizi Demografici Statistici Toponomastica	44	4,58	3.009	0	0,00	0	5.000	8.008,95
V° SETTORE	5.1	16	Polizia Municipale	54	5,62	3.693	0	0,00	0	5.000	9.445,04
	5.2		Tutela degli Animali Randagismo	11	1,14	752					
VI° SETTORE	6.1	17	Lavori Pubblici	43	4,47	2.941	0	0,00	0	5.000	10.334,05
	6.2		Appalti e Contratti	35	3,64	2.393					
	6.3	18	Gestione Beni Patrimoniali	29	3,02	1.983	0	0,00	0	5.000	6.983,17
VII° SETTORE	7.1	19	Servizio Idrico Integrato	44	4,58	3.009	0	0,00	0	5.000	8.008,95
	7.2	20	Servizi per l'Ambiente Igiene e Sanità	36	3,75	2.462	0	0,00	0	5.000	8.419,26
	7.3		Servizi Cimiteriali	14	1,46	957					
	7.4	21	Protezione Civile - Verde Pubblico	36	3,75	2.462	0	0,00	0	5.000	7.461,87
Segreteria Generale	0.1	22	Segreteria Generale	36	3,75	2.462	0	0,00	0	5.000	7.461,87
				961	100	65.718		0	0	110.000	175.718

POSIZIONE ORGANIZZATIVA TIPO B											
			Svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità comprese iscrizioni in Albi Professionali	Coplessità Professionale	Rilevanza	Punteggio	peso specifico	valore peso specifico		vcm	Valore della Posizione
Alta Specializzazione	1		Alta Professionalità Servizi legali	36	13	49	50	3.640		5.000	8.640
	2		Alta Professionalità Servizi legali	36	13	49	50	3.640		5.000	8.640
				72	26	98	100	7.280		10.000	17.280
								72.998		120.000	192.998

Con la deliberazione n. 96 del 25/03/2022 è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 ed è in corso di formazione, da parte del Settore ove è incardinato il Servizio “Gestione del personale, il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2022/2024.

La previsione di nuove assunzioni, compatibilmente con i vincoli finanziari e normativi in materia, si rende necessaria al fine di dare un freno all'emorragia di personale ed alla carenza di organico che si registra al Comune di Trapani anche in seguito ai numerosi pensionamenti avvenuti nell'ultimo biennio e che continuano a svuotare gli uffici comunali con grave nocumento per i Servizi offerti ai cittadini.

3. IL MODELLO DELLA PERFORMANCE

6.I IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Il piano della performance che questo Comune di Trapani intende adottare trova il suo fondamento:

- nel D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- nel D.L. 174/2012 che, convertito nella Legge n. 213, reca “Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali”;
- nel D.Lgs. 25 maggio 2017 n.74 “Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124”;

Il sistema di misurazione e valutazione della performance ed i regolamenti sul ciclo della performance e sui controlli interni vigenti, ormai non in linea con innovazioni normative introdotte, sono oggetto di una profonda revisione e i nuovi schemi di regolamento sono al vaglio degli amministratori e degli organi di revisione prima dell'adozione finale da parte degli organi competenti.

La finalità dei suddetti interventi normativi del legislatore è finalizzata all'implementazione del modello basato sul miglioramento continuo attraverso l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance che intende assicurare elevati standard qualitativi ed economici proprio attraverso le fasi della pianificazione, della gestione, della misurazione, della valutazione e della rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

L'applicazione concreta presuppone una condivisione culturale che richiede alle amministrazioni pubbliche di porre in essere una serie di azioni finalizzate a realizzare il passaggio dalla logica dei mezzi (input) a quella dei risultati (output ed outcome).

Per facilitare questo passaggio, il decreto definisce le seguenti azioni:

- le amministrazioni redigono un Piano triennale di performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi, nonché le azioni specifiche di miglioramento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (efficienza, *customer satisfaction*, modernizzazione, qualità delle relazioni con i cittadini), costituisce una delle sfide della riforma, perché mette il cittadino al centro della programmazione (*customer satisfaction*) e della rendicontazione (trasparenza);
- annualmente, le amministrazioni presentano una relazione sui risultati conseguiti, evidenziando gli obiettivi raggiunti e motivando gli scostamenti, il tutto nel rispetto del principio di trasparenza che implica il coinvolgimento di cittadini e *stakeholders* nelle modalità e nelle forme definite dall'amministrazione.

Inoltre, al fine di favorire l'armonizzazione di quanto contenuto nei documenti programmatori dell'Ente, l'art. 169, comma 3-bis, del d.lgs. 267/2000 dispone: “Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il

bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione. ... Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108, comma 1, del presente testo unico ed il Piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”.

La misurazione e la valutazione della performance costituiscono due fasi distintive dell'intero ciclo in quanto sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

La misurazione e la valutazione delle performance deve avvenire con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo quanto previsto dall'art.9 del decreto 150/09 così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n.74. Il rispetto delle disposizioni in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

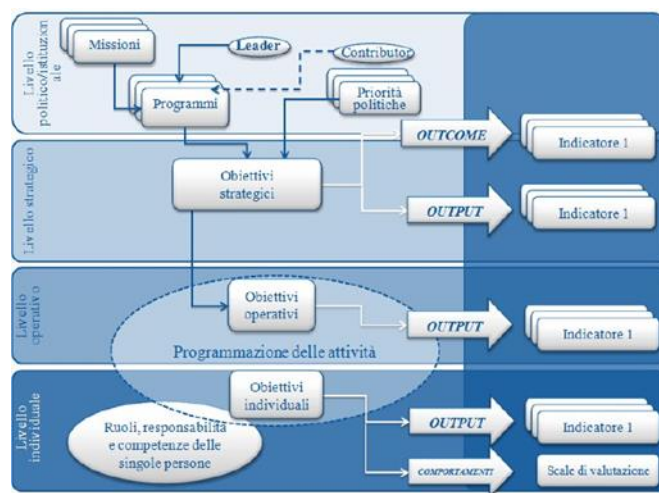
Secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 112/2010 della CiVIT, – “*Struttura e modalità di redazione del Piano della performance*” e articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017 n.74 il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance; un documento programmatico a valenza triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Costituiscono principi cardine nella formulazione del Piano e nella rappresentazione della performance dell'ente quelli di seguito indicati:

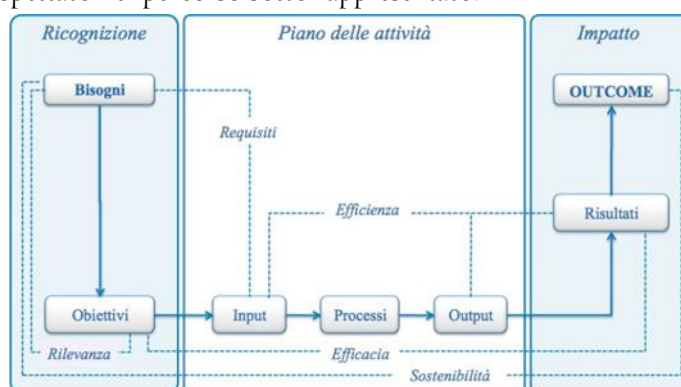
I. **la qualità**, ovvero nel Piano devono essere esplicitati gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi, ovvero che gli obiettivi siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Quindi, come precisato dalla deliberazione n.114/2010 della CiVIT, il processo di declinazione degli obiettivi, sia nel tempo (dagli obiettivi strategici di lungo periodo a quelli operativi di breve periodo), sia dai livelli organizzativi più elevati dell'amministrazione fino alle singole unità organizzative ed agli individui, viene comunemente definito “a cascata” (*cascading*). In linea generale, il meccanismo “a cascata” lega tra di loro i vari obiettivi secondo una chiara e precisa relazione causale e non costituisce un mero schema di trascrizione di obiettivi sui diversi livelli temporali ed organizzativi. Pertanto, il collegamento tra dimensione organizzativa e dimensione individuale è rappresentato come segue:



2. la **comprensibilità**, ovvero il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell’amministrazione, secondo quanto prospettato nel percorso sotto rappresentato:



3. l'**attendibilità**, ovvero la rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile *ex post* la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target), attraverso l'adozione e l'applicazione di un rigoroso sistema di misurazione e di valutazione della performance, ai sensi dell'art.7 del Decreto, in grado di rilevare le dinamiche gestionali delle amministrazioni aggregati come segue:
- il grado di attuazione della strategia: l'amministrazione identifica, sulla base delle priorità degli organi di indirizzo, gli obiettivi strategici e la relativa articolazione;
 - il portafoglio delle attività e dei servizi: il Sistema deve strutturarsi sulla base delle attività, incluse quelle di supporto e di regolamentazione, e dei servizi attraverso i quali l'amministrazione esplica la propria azione rispetto all'ambiente di riferimento, ai portatori di interesse (stakeholder) e, laddove le funzioni istituzionali dell'amministrazione lo prevedano, rispetto agli utenti;
 - lo stato di salute dell'amministrazione: l'amministrazione indica le condizioni necessarie a garantire che il perseguimento delle strategie, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi avvenga in condizioni ottimali; a tal fine, il Sistema deve essere strutturato in modo tale da consentire di valutare *ex ante* ed *ex post* se:
 - gli obiettivi prefissati sono raggiungibili garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo delle competenze e dell'organizzazione, il miglioramento delle relazioni con interlocutori e portatori di interesse (stakeholder);

- i processi interni di supporto, i quali rendono possibile il funzionamento dell'amministrazione raggiungono adeguati livelli di efficienza ed efficacia;

7.1 LA MAPPA DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Trapani sviluppa il proprio Piano della Performance quale documento programmatico triennale che, conformemente alle risorse disponibili e nel rispetto della programmazione e dei vincoli di bilancio, sviluppa il ciclo di gestione della performance nelle seguenti fasi tipiche del ciclo di programmazione e controllo:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, integrandosi con il ciclo di bilancio;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti;
- f) rendicontazione dei risultati.

Le aree strategiche individuate dal Comune di Trapani per il triennio 2022-2024 sono di particolare rilevanza rispetto ai bisogni ed alle attese degli *stakeholder* e in funzione dell'indissolubile legame con le risorse economiche disponibili; con il presente piano si adotta un modello multidimensionale di valutazione e misurazione che consente di avere un'idea della performance nel suo complesso, attraverso indicatori strutturati secondo le seguenti dimensioni:

- A. ECONOMICITA' (perseguimento dell'equilibrio finanziario, economico e patrimoniale);
- B. TEMPISTICA (rispetto del cronoprogramma);
- C. QUANTITA';
- D. EFFICIENZA;
- E. EFFICACIA ESTERNA (orientamento, al cittadino e agli altri portatori di interesse, contrasto alla corruzione, trasparenza ed integrità, accessibilità ed accoglienza);
- F. EFFICACIA INTERNA (sviluppo della qualità e della gestione del rischio, miglioramento dei processi interni);

Fermo restando il perseguimento degli obiettivi di mandato istituzionale, il Comune di Trapani, all'interno delle aree strategiche sopra citate, sulla base del contesto territoriale, delle relazioni con i portatori di interesse e delle risorse di cui dispone, individua le priorità di intervento e definisce, in un'ottica di continuo miglioramento gli **obiettivi strategici** che sono gli impegni di mandato assunti in un arco temporale pluriennale (cinque anni), successivamente declinati in **obiettivi operativi**, cioè la declinazione degli obiettivi strategici in un orizzonte temporale di un anno. A tali obiettivi è stato attribuito un peso ponderale totale di 85/100 per ogni singolo settore a cui si aggiunge il peso ponderale di 15/100, sempre per ogni singolo settore, relativo agli **obiettivi trasversali** elaborati per il raggiungimento di obiettivi comuni a tutti i settori, ad eccezione: dei servizi che dipendono dalla Segreteria Generale ai quali è stato attribuito un peso ponderale per gli obiettivi di 90/100 al quale si aggiunge un peso di 10/100 per gli obiettivi trasversali; dei servizi che dipendono dal I Settore ai quali è stato attribuito un peso ponderale per gli obiettivi di 75/100 al quale si aggiunge un peso di 25/100 per gli obiettivi trasversali; dei servizi che dipendono dal V Settore ai quali è stato attribuito un peso ponderale per gli obiettivi di 80/100 al quale si aggiunge un peso di 20/100 per gli obiettivi trasversali; dei servizi che dipendono dal VII Settore ai quali è stato attribuito un peso ponderale per gli obiettivi di 80/100 al quale si aggiunge un peso di 20/100 per gli obiettivi trasversali.

Gli obiettivi sono corredati dai seguenti indicatori:

- A. ECONOMICITA'
 - AI: Riduzione e razionalizzazione della spesa
- B. EFFICACIA ESTERNA
 - BI: Trasparenza e Contrasto alla corruzione

B2: Miglioramento performance aziendale

B3: Standard di accessibilità

C. EFFICACIA ORGANIZZATIVA

CI: Miglioramento del livello di efficacia organizzativa

D. EFFICACIA INTERNA

DI: Controllo quali/quantitativo delle prestazioni

8.I DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Le politiche e le strategie del Comune di Trapani sono definite all'interno della *mission* in relazione alle linee di indirizzo del programma di Governo dell'Amministrazione.

Gli ambiti strategici e gli obiettivi strategici delle Linee Programmatiche di Governo sono declinati in obiettivi operativi, attribuiti ai competenti Settori comunali e successivamente assegnati ai Dirigenti ed al personale.

Nelle schede per singolo obiettivo, oltre alla definizione dell'indicatore, sono definiti i target di riferimento al fine della valutazione dei singoli obiettivi ed il personale che partecipa ad ogni singolo obiettivo operativo al fine poi di consentire la valutazione secondo quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance.

9.I MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

La valutazione dei dirigenti e del personale dipendente risponde ai criteri previsti dalla vigente normativa e dal quadro contrattuale nazionale e locale; il personale dirigente è anche soggetto alle verifiche previste dalla normativa contrattuale. Il sistema premiante del personale è finalizzato al miglioramento dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici e al raggiungimento degli obiettivi di interesse generale per la collettività. La performance individuale rappresenta il contributo di ciascun dipendente al conseguimento degli obiettivi dell'articolazione cui afferisce; presuppone la condivisione degli obiettivi e favorisce una comune visione dell'operatività basata sull'integrazione e sulla sinergia di differenti professionalità.

Gli obiettivi strategici, declinati negli obiettivi operativi, sono assegnati, ai dirigenti e, con un procedimento di secondo livello, ai singoli funzionari/titolari di posizioni organizzative ed ai dipendenti appartenenti all'unità operativa interessata al raggiungimento dei vari obiettivi. Tali obiettivi sono monitorati durante l'esercizio finanziario per verificare lo stato di avanzamento delle azioni svolte e l'insorgenza di eventuali criticità insorte.

L'erogazione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa risulta pertanto collegata al raggiungimento dei sopra citati obiettivi del Comune di Trapani, cui concorrono sia il personale dirigenziale, sia le posizioni organizzative che il personale privo di incarichi di responsabilità.

Ciò costituisce garanzia dell'attuazione della programmazione definita dall'Amministrazione ed a conclusione dell'iter valutativo l'Organismo Indipendente di Valutazione procede alla verifica e valutazione annuale del grado di raggiungimento degli obiettivi, in riferimento agli indicatori individuati.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce l'ultimo anello della catena rappresentata dai processi organizzativi e di valutazione delle risorse umane finalizzati a riconoscere anche la premialità da attribuire individualmente, mettendo in risalto "il contributo" che ciascun soggetto, con i propri "comportamenti operativi", apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi dell'organizzazione in cui si trova inserito, nonché al soddisfacimento dei bisogni per i quali la stessa opera quotidianamente.

L'obiettivo che il Comune di Trapani si è posto è pertanto quello di provvedere ad applicare un'apposita scheda per la valutazione della performance individuale che consenta di mettere in luce l'effettivo contributo dei singoli lavoratori al raggiungimento degli obiettivi assegnati, i punti di forza, le aree di potenziale criticità

ed i connessi spazi di miglioramento. Il tutto anche finalizzato alla distribuzione delle risorse del fondo di risultato e del fondo della produttività secondo criteri oggettivi ed indicatori misurabili infatti, le schede di valutazione per il personale, sono state progettate con finalità di miglioramento nella fase della valutazione.

4. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

10.1 FASI, SOGGETTI E TEMPI DEL PROCESSO DI REDAZIONE DEL PIANO

Il presente piano della performance 2022-2024 contiene gli obiettivi strategici ed operativi triennali che saranno assegnati al personale dirigente, corredati degli opportuni indicatori e valori attesi. Nella redazione l'Ente si è attenuto ai seguenti principi:

- Trasparenza;
- Immediata intelligibilità;
- Veridicità e verificabilità;
- Partecipazione;
- Coerenza interna ed esterna;
- Orizzonte pluriennale;
- Gradualità nell'adeguamento ai principi e miglioramento continuo;

Le fasi per la stesura del piano sono state:

- Individuazione della programmazione triennale;
- Individuazione degli obiettivi strategici ed operativi per il triennio 2022-2024;
- Verifica delle risorse economiche assegnate;
- Assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti;
- Delega ai Dirigenti di cui sopra di declinare gli obiettivi ai funzionari/titolari di posizioni organizzative e al personale inquadrati all'interno delle strutture e di porre in essere tutti gli adempimenti propedeutici per la valutazione;
- Adozione dell'atto e realizzazione di tutti gli adempimenti in grado di garantire la conoscibilità della programmazione aziendale.

L'adozione del Piano costituisce un punto di partenza e non di arrivo, dal momento che il Comune di Trapani, individuati gli obiettivi e formalizzati gli impegni, intende realizzare non soltanto un controllo susseguente, ma anche e soprattutto quello concomitante alla gestione: a tale scopo saranno effettuate verifiche parziali ed a consuntivo sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuati.

11.1 COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Piano della Performance rappresenta un utile strumento per la verifica del corretto impiego delle risorse nel perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi definiti.

La coerenza con i documenti di programmazione economico-finanziaria è garantita nel presente Piano della Performance mediante l'individuazione delle risorse assegnate con il PEG (anche se attualmente provvisorio e quindi riferito alla seconda annualità del PEG 2021/2023) ed al rispetto di tutto quanto previsto dai Piani Anti Corruzione e Trasparenza.

12.1 CORRELAZIONE CON IL PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CON IL PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Esiste uno stretto legame funzionale tra il Piano della Performance e il Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale in cui sono esplicitati gli obiettivi strategici, gli indicatori e i valori attesi, riferiti ai diversi Settori e Uffici del Comune di Trapani.

L'attuazione della disciplina dell'anticorruzione e della trasparenza è un'area strategica della programmazione comunale, diretta all'individuazione delle misure di carattere generale che l'Ente adotta per prevenire il rischio di corruzione, che richiede un concorso di azioni positive di tutto il personale sia per la realizzazione che per i controlli, con l'indicazione di obiettivi, indicatori, misure, responsabile, tempistica e risorse.

Il PTPCT diviene parte integrante e sostanziale del ciclo della performance, nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dallo stesso e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa. L'impegno del Comune di Trapani è quello di garantire l'integrazione dei due strumenti, traducendo le misure di prevenzione contenute nei PTPCT in obiettivi concreti da assegnare in sede di definizione del budget e, nello specifico, individuati negli obiettivi trasversali attribuiti a tutti i settori comunali per il raggiungimento di un risultato comune di rispetto del PTPCT.

A conferma di tale impostazione si specifica che il decreto legge n. 80/2021, *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, il cosiddetto “Decreto Reclutamento” convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, all'articolo 6 ha introdotto il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione; un documento unico di programmazione e *governance* per le pubbliche amministrazioni che permetta di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso.

Il PIAO di fatto sostituisce:

- il PDO (Piano dettagliato degli obiettivi), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione,

13.I AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

Il presente Piano delle performance sarà aggiornato ogni anno; il Piano delle Performance troverà il suo compimento nella relazione annuale che dettaglia il livello di raggiungimento degli obiettivi relative all'esercizio precedente.

14.I CORRELAZIONE CON IL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE A FAVORE DEI DIPENDENTI

In applicazione della direttiva n. 2/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sottosegretario delegato alle pari opportunità viene allegato al presente documento il piano triennale delle azioni positive 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 12/04/2022.

15.I IL POLA ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE

- I. Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), redatto secondo le linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, costituisce sezione del presente Piano della Performance secondo quanto stabilito dall'art. 263 comma 4-bis dalla Legge 17 luglio 2020 n.77. Il Comune di Trapani non ha redatto il POLA per il triennio 2022/2024.

5. IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Si rimanda all'allegato Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 elaborato in un'ottica di continuo miglioramento della performance dell'Ente e nel quale sono definiti gli obiettivi operativi attribuiti ai vari settori comunali e che sono la declinazione degli obiettivi strategici in un orizzonte temporale di un anno rispetto agli obiettivi strategici che sono gli impegni di mandato assunti in un arco temporale pluriennale (cinque anni). A tali obiettivi è stato attribuito un peso ponderale totale di 85/100 per ogni singolo settore a cui si aggiunge il peso ponderale di 15/100, sempre per ogni singolo settore, relativo agli obiettivi trasversali elaborati per il raggiungimento di obiettivi comuni a tutti i settori, ad eccezione: dei servizi che dipendono dalla Segreteria Generale ai quali è stato attribuito un peso ponderale per gli obiettivi di 90/100 al quale si aggiunge un peso di 10/100 per gli obiettivi trasversali; dei servizi che dipendono dal I Settore ai quali è stato attribuito un peso ponderale per gli obiettivi di 75/100 al quale si aggiunge un peso di 25/100 per gli obiettivi trasversali; dei servizi che dipendono dal V Settore ai quali è stato attribuito un peso ponderale per gli obiettivi di 80/100 al quale si aggiunge un peso di 20/100 per gli obiettivi trasversali; dei servizi che dipendono dal VII Settore ai quali è stato attribuito un peso ponderale per gli obiettivi di 80/100 al quale si aggiunge un peso di 20/100 per gli obiettivi trasversali. Ciò in quanto l'obiettivo trasversale relativo all'invio della reportistica riguardante il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza non può essere assegnato al Segretario Generale che riveste la qualifica di RPCT. Inoltre, l'obiettivo trasversale relativo all'invio dei documenti e degli atti propedeutici alla formazione del rendiconto 2021 e del bilancio di previsione 2022/2024 non può essere assegnato agli Uffici Finanziari che sono i destinatari della documentazione stessa e gli obiettivi trasversali relativi alle Società Partecipate non possono essere inseriti per i Settori non competenti ai rapporti con le partecipate.

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SETTORE	0 - "Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo"	Amministratori referenti: (per le deleghe conferite)	Assessori: Rosalia D'Alì ("Turismo, Cultura"); Fabio Bongiovanni ("Controllo di gestione"); Vincenzo Abbruscato ("Rapporti con il Consiglio Comunale")
----------------	---	---	--

Responsabile	Segretario Generale
---------------------	----------------------------

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Si=100% No=0	Punteggio raggiunto
Settore 0-01	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Monitoraggio controlli interni	22		
Settore 0-02	Predisposizione atti di programmazione e regolamenti in materia di controlli interni e Performance. Organizzazione giornate formative	22		
Settore 0-03	Programma Culturale - Manifestazioni culturali -	15		
Settore 0-04	Assicurare la corretta ed efficace gestione dell'attività di supporto degli organi istituzionali	5		
Settore 0-05	Servizi di supporto agli organi istituzionali, Sindaco e Giunta.	11		
Settore 0-06	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario n. 50; richiesta e gestione di finanziamenti; rendicontazioni.	15		
Settore trasv-01 obblighi di pubblicazione	Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione	5		
Settore trasv-02 tempi medi pagamenti	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione	5		
		100		

Obiettivo 0_1

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo

SERVIZIO:	Segreteria Generale			Amministratore referente:	Sindaco		
Centro di Costo:	Anticorruzione e Trasparenza e controlli interni			Responsabile	Segretario Generale		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 0-01			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)		22 /100	

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1 - Uffici e servizi pubblici	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	11	
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Monitoraggio controlli interni					
Responsabile attività	Segretario Generale/funzionario responsabile titolare P.O.	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal Segretario Generale con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)			
		Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano		Riservato all'OIV		

indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Predisposizione Report - maggiore trasparenza e legalità	Report trimestrali in materia di trasparenza da presentare al RPCT come monitoraggio dell'Amministrazione Trasparente	31/12/2022	n. 4 report	40	
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione della Giunta Comunale - maggiore trasparenza e legalità evitando fenomeni corruttivi	Predisposizione deliberazione di monitoraggio al PTPCT con le misure consequenziali -	30/09/2022	Inoltro deliberazione	30	
tempistica	Predisposizione monitoraggio - maggiore trasparenza e legalità evitando fenomeni corruttivi	Monitoraggio di 2° livello sul monitoraggio del 1° livello, secondo quanto prestato dal Piano di di monitoraggio	31/12/2022	Monitoraggio	15	
quantità	Controlli successivi di regolarità amministrativa - maggiore trasparenza e legalità	Implementazione dei controlli: Controlli a campione delle determinazioni, autorizzazioni e concessioni comprendenti anche la verifica sui tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi come da vigente regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 01/03/2013.	31/12/2022	Almeno 4 report	15	

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo

SERVIZIO: Controllo di Gestione e Strategico

Amministratore referente: Assessore Fabio Bongiovanni

Centro di Costo: Segreteria Generale

Responsabile Segretario Generale

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 0-02

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 22 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		1 - Uffici e servizi pubblici - 1.5 Formazione del personale		MISSIONE:		1				PROGRAMMA:		tutti												
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Predisposizione atti di programmazione e regolamenti in materia di controlli interni e Performance. Organizzazione giornate formative																						
Responsabile attività		Dott. Nunzio Giuffrida			Risorse umane impegnate		Dott. Nunzio Giuffrida – Anna Maria D'amico																	
													Riservato all'OIV											
indicatore		fase di lavoro/step procedurale					data di realizzazione (entro il)		performance attesa		incidenza % indicatore [1]		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita									
tempistica		Referto controllo strategico - miglioramento efficienza azione amministrativa		Predisposizione deliberazione per la Giunta Comunale per la presa d'atto di un report monitoraggio Controllo strategico periodo 2018-2021					entro il 31/07/2022		rispetto cronoprogramma		5											
tempistica		Referto controllo di gestione - miglioramento efficienza azione amministrativa		Predisposizione deliberazione per la Giunta Comunale per la presa d'atto del report intermedio sul controllo di gestione					15/09/2022		almeno 1 report intermedio nell'anno		15											
tempistica		Predisposizione schema di Regolamento e proposta di deliberazione entro i termini (cronoprogramma) - miglioramento efficienza azione amministrativa		Schema di Regolamento per il funzionamento dei controlli interni: Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale per l'approvazione e la proposizione al consiglio comunale.					entro il 30/09/2022		rispetto cronoprogramma		25											
tempistica		Predisposizione schema di regolamento entro i termini (cronoprogramma) - miglioramento efficienza azione amministrativa		Schema di Regolamento per la valutazione della Performance: Trasmissione agli Organi di controllo ed al dirigente competente per l'attivazione del confronto con le Organizzazioni Sindacali di cui all'art. 5 del CCNL vigente.					entro il 30/09/2022		rispetto cronoprogramma		25											
tempistica		Referto controllo di gestione - miglioramento efficienza azione amministrativa		Predisposizione referto sul controllo di gestione (al 31/12/2021) da trasmettere alla Corte dei Conti da parte della Segreteria Generale (solo in seguito all'approvazione del rendiconto di gestione 2021)					entro 60 giorni dall'approvazione del Consuntivo 2021 e della ricezione, da parte degli uffici Finanziari, del referto sui dati economico/finanziari		rispetto cronoprogramma		20											
indicatore		formula					unità di misura		2021		2022 (valore previsto o programmato)		trend previsto [2]		performance attesa		incidenza % indicatore [1]		trend rilevato [3]		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% performance conseguita	
Efficienza		Quantità eventi formativi organizzati - incremento formazione e riqualificazione del personale		Organizzazione di un evento formativo sul funzionamento dei controlli interni									1 evento formativo con almeno 8 partecipanti		Organizzazione di un evento formativo con almeno 8 partecipanti		10						0	

100,00
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio: 0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo

SERVIZIO:	Cultura - Attuazione Programma Trapani Capitale delle Culture Euromediterranee	Amministratore referente:	Assessore Rosalia D'Alì
Centro di Costo:	Cultura	Responsabile	Segretario Generale (Dirigente Attuazione programma di Governo)
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 0-03	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	15 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	6 Turismo e cultura - 6.2 Animazione culturale e gestione del sistema di offerta locale "turistico-culturale" - 1.3 Rilancio della città - 1.3.2 Progettazione e finanziamenti	MISSIONE:	5	PROGRAMMA:	2
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Programma Culturale - Manifestazioni culturali -				
Responsabile attività	Responsabile del servizio/titolare PO	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal Segretario Generale con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)		

Indicatore		fase di lavoro/step procedurale		data di realizzazione (entro il)		performance attesa		incidenza % Indicatore (1)		Riservato all'OIV		
										risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP - Biblioteca Fardelliana	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Riorganizzazione dei rapporti con la Biblioteca Fardelliana		30/11/2022		Superamento criticità e miglioramento performance Ente		15				
tempistica	Predisposizione atti amministrativi entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - incremento efficacia offerta culturale - Valorizzare e rilanciare il patrimonio turistico-culturale	Predisposizione degli atti amministrativi (determinazioni, deliberazioni, convenzioni, accordi di collaborazione, ecc...) propedeutici alla attuazione del programma culturale e delle manifestazioni.		entro 15 gg. Da direttiva/evento = 100% - da 16 gg. A 30 gg. Da direttiva/evento =50% - oltre 30 gg. Da direttiva/evento = 0%		miglioramento offerta culturale nel rispetto delle direttive		15				
tempistica	Predisposizione atti amministrativi entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - incremento efficacia offerta culturale - Valorizzare e rilanciare il patrimonio turistico-culturale	PSCCT (Piano Strategico Culturale del Territorio Trapanese) - ADESIONE AL BANDO "FONDO NAZIONALE PER LA RIEVOCAZIONE STORICA ANNO 2022" PREDISPOSTO DAL MINISTERO DELLA CULTURA AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE 294 DEL 24 GIUGNO 2020 PER LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO - CONDIVISIONE DELL'IDEA PROGETTUALE DENOMINATA " LA BATTAGLIA DELLE EGADI - REALIZZAZIONE DI UN DOCUFILM"		entro il 30/09/2022		adozione atti amministrativi di adesione		15				
tempistica	Predisposizione atti amministrativi entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - incremento efficacia offerta culturale - Valorizzare e rilanciare il patrimonio turistico-culturale	APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA DA SOTTOSCRIVERE CON LA SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AAMBIENTALI DI TRAPANI CON GLI ISTITUTI D'ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO "VINCENZO FARDELLA", LICEO CLASSICO "LEONARDO XIMENES", COMUNE DI TRAPANI E BIBLIOTECA FARDELLIANA PER LA REALIZZAZIONE DI UN BIBLIOPPOINT PRESSO L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LICEO CLASSICO "LEONARDO XIMENES;		entro il 30/09/2022		adozione atti approvazione protocollo d'intesa		15				
tempistica	Predisposizione atti amministrativi entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - incremento efficacia offerta culturale - Valorizzare e rilanciare il patrimonio turistico-culturale con i fondi del PNRR	APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE "INTERVENTO PER IL RESTAURO E LA VALORIZZAZIONE DI PARCHI E GIARDINI STORICI DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA, COMPONENT 3 - CULTURA 4.0 (M1C3), MISURA 2 "RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE", INVESTIMENTO 2.3: "PROGRAMMI PER VALORIZZARE L'IDENTITÀ DEI LUOGHI: PARCHI E GIARDINI STORICI" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU"		entro il 30/09/2022		adozione atti amministrativi di approvazione studio di fattibilità tecnico - economica		15				
tempistica	Predisposizione atti amministrativi entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - incremento efficacia offerta culturale - Valorizzare e rilanciare il patrimonio turistico-culturale	ADESIONE E CANDIDATURA DI TRAPANI A CAPITALE ITALIANA DEL LIBRO 2023 A POTENZIAMENTO DEL PSCCT - PIANO STRATEGICO CULTURALE DEL TERRITORIO TRAPANESE		entro il 30/09/2022		adozione atti amministrativi di adesione		15				
tempistica	Predisposizione atti amministrativi entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - incremento efficacia offerta culturale - Valorizzare e rilanciare il patrimonio turistico-culturale	ATTO DI INDIRIZZO PER COMPARTECIPAZIONE E CONCESSIONE DEL PATROCINIO GRATUITO ALL'ASSOCIAZIONE NEXT ATTACK PER EVENTO TRAPANI COMIX-IL FESTIVAL MEDITERRANEO DELLA CULTURA POP III EDIZIONE 2022		entro il 30/09/2022		adozione atti amministrativi di adesione		10				

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

Obiettivo 0_4

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo

SERVIZIO: Supporto Presidenza del Consiglio Comunale

Amministratore referente: Assessore Vincenzo Abbruscato

Centro di Costo: 2 - Supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale

Responsabile Segretario Generale (Dirigente Attuazione programma di Governo)

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 0-04

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 5 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		1 - Uffici e servizi pubblici	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:		1			
descrizione obiettivo/attività/servizio:			Assicurare la corretta ed efficace gestione dell'attività di supporto degli organi istituzionali							
Responsabile attività		Dott. Elio Messineo		Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal Segretario Generale con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)					
				Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano			Riservato all'OIV			
indicatore		fase di lavoro/step procedurale			unità di misura	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
efficienza	Tempestiva pubblicazione degli atti - incremento trasparenza amministrativa nei confronti degli stakeholder	Redazione e pubblicazione degli atti deliberativi entro i termini di legge.			percentuale	Pubblicazione entro i termini di legge = 100% - oltre i termini di legge = 0%	70			
quantità	volume di attività funzionali a garantire il regolare funzionamento del Consiglio Comunale, dei gruppi e delle commissioni consiliari	numero complessivo di verbali di sedute di consiglio, di verbali di commissioni consiliari e di conferenza capi gruppo			numero	>=500	30			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo

SERVIZIO:	Servizi Strategici e di supporto agli organi istituzionali	Amministratore referente:	Sindaco
Centro di Costo:	Servizio Supporto Sindaco e Giunta	Responsabile	Segretario Generale (Dirigente Attuazione programma di Governo)
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 0-05	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	11 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1 - Uffici e servizi pubblici	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	1
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Servizi di supporto agli organi istituzionali, Sindaco e Giunta.				
Responsabile attività	Responsabile Servizio	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal Segretario Generale con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Aggiornamento del sito istituzionale entro 15 giorni dall'adozione degli atti di revisione dell'organizzazione della macrostruttura - contenimento della spesa e miglioramento trasparenza amministrativa	Sito istituzionale - revisione di tutti i contenuti dei Settori/Servizi in funzione della riorganizzazione della macrostruttura	31/12/2022	Aggiornamento del sito istituzionale entro 15 giorni dall'adozione degli atti di revisione dell'organizzazione della macrostruttura	10			
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma)	Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale per l'adesione alla campagna "Stop alle bombe civili"	30/09/2022	rispetto cronoprogramma	15			
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma)	Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale (Atto di indirizzo) per approvazione della convenzione/protocollo d'intesa con l'Istituto di Istruzione Superiore "S. Calvino - G.B. Amico"	30/09/2022	rispetto cronoprogramma	15			
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma)	Predisposizione atto di indirizzo per la concessione gratuita e temporanea dei locali ubicati all'interno del complesso S. Domenico in favore delle maestranze in costanza della preparazione della processione dei Misteri	31/12/2022	rispetto cronoprogramma	5			
tempistica	Città smart - informatizzazione Uffici e Servizi	Ottimizzazione del sistema di smistamento corrispondenza agli Assessori competenti con conseguente contrazione dei tempi di risposta	31/12/2022	rispetto cronoprogramma	5			

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
quantità	n. patrocinii gratuiti concessi - rapporti di collaborazione periodica con associazioni per rilanciare Legalità, cultura, educazione civica	Concessione dei patrocinii gratuiti	31/12/2022	>10	25			
quantità	Città smart - informatizzazione Uffici e Servizi	Emissione comunicati stampa da parte dell'Ufficio di supporto	31/12/2022	>10	25			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

Obiettivo 0_6

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Segreteria Generale - Attuazione programma di Governo

SERVIZIO: DISTRETTO SOCIO SANITARIO 50

Amministratore referente: Ass. Vincenzo Abruscato

Centro di Costo: Distretto Socio Sanitario n. 50

Dirigente responsabile: Segretario Generale

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 0-06

Attività del Distretto socio sanitario n. 50

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

15 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	5 - 5.1 - 5.1.1 - Inclusione e innovazione sociale	MISSIONE:	12
---	---	------------------	-----------

PROGRAMMA:	7
-------------------	----------

descrizione obiettivo/attività/servizio:	Gestione, avvio, monitoraggio delle attività del Distretto socio sanitario n. 50; richiesta e gestione di finanziamenti; rendicontazioni.		
Responsabile attività	Dott.ssa Marilena Cricchio	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal Segretario Generale con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Riservato all'OIV	
						Obiettivo raggiunto (SI = 100 NO=0)	incidenza globale
tempistica	Incremento % di contributi trasferiti in seguito alle rendicontazioni	Rendicontazione attività avviate dei Progetti finanziati	31/12/2022	rispetto cronogramma	25	0	0
tempistica	Inclusione e innovazione sociale - incremento servizi ai soggetti fragili	Distretto Socio Sanitario 50 - PDZ annualità finanziate - Approvazione dei Piani - Riconoscimento del Finanziamento - azioni propedeutiche all'avvio.	31/12/2022	rispetto cronogramma	25	0	0
tempistica	Inclusione e innovazione sociale - incremento servizi ai soggetti fragili	Programmazione delle azioni a valere sulla quota servizi Fondo Povertà – elaborazione PAL e Schede progetto definitive da trasmettere al Ministero e alla Regione;	31/12/2022	rispetto cronogramma	25	0	0
tempistica	Inclusione e innovazione sociale - incremento servizi ai soggetti fragili	Gestione delle Azioni dei Piani di Zona già avviati - annualità varie	31/12/2022	rispetto cronogramma	25	0	0
					100		0
						Punteggio totale	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivo trasversale Segreteria Generale

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali			Amministratore referente:				
Centro di Costo:	Tutti i Settori			Responsabile	Dirigenti dell'Ente			
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-01 - obblighi di pubblicazione			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100			
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione						
Responsabile attività	Segretario Generale/Titolare di P.O. Segreteria Generale		Risorse umane impegnate					
					Riservato all'OIV			
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
efficacia	Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione	Rispetto obblighi di pubblicazione di cui alla normativa sulla trasparenza sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;		assenza di ritardo nella comunicazione dei dati	assenza di ritardo = 100%, fino a 15 gg = 80%, da 16 a 30 gg = 50%, oltre 30 gg = 0 %	100		
					100,00	#RIF!		
					punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		#RIF!	

Obiettivo trasversale 2_tempi m

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivo trasversale Segreteria Generale

SERVIZIO:	Obiettivo trasversale			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori			Responsabile		Segretario Generale	
cod. obiettivo/attività/servizio:		Settore trasv-02 - tempi medi pagamenti			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)		5 /100
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione					
Responsabile attività	Segretario Generale		Risorse umane impegnate				
indicatore		fase di lavoro/step procedurale			target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]
Efficienza	Tempi medi di pagamento delle fatture	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture (riduzione tempi pagamento) ad eccezione di pagamenti per cui è previsto contrattualmente un termine diverso.			media <30 giorni	fino a 25 giorni = 100%, da 26 a 30 giorni = 90%, oltre 30 giorni = 0%	100
					100,00		
					0		
					0		

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SETTORE	I - "Affari Generali"	Amministratori referenti: (per le deleghe conferite)	Assessori: Rosalia D'Alì, Romano Marco Antonio, Giuseppe La Porta, ("per le Partecipate di competenza delle deleghe attribuite") Assessore: Dario Safina ("Organizzazione e gestione Personale") fino al 30/04/2022 – Sindaco dal 01/05/2022; Fabio Bongiovanni ("Informatizzazione - Amministrazione digitale"); Vincenzo Abbruscato ("Servizi demografici")
----------------	-----------------------	---	---

Dirigente responsabile: Dirigente I° Settore

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Sì=100% No=0	Punteggio raggiunto
Settore 1-01	Assicurare la corretta ed efficace gestione dei procedimenti afferenti la gestione economica ed amministrativa del personale, con particolare riferimento al pagamento delle spettanze, ai concorsi ed alle assunzioni, ai collocamenti in quiescenza, alla somministrazione del servizio sostitutivo di mensa, alle concessione di congedi retribuiti (l. 104/92 – l. 151/2001), congedi parentali, part-time, distacco – aspettative sindacali, permessi per motivo di studio.	19		
Settore 1-02	Attività relative al perimetro delle società e degli organismi partecipati/controllati.	19		
Settore 1-03	Attività pareristica, transazioni giudiziali e stragiudiziali - Assistenza al Sindaco	18		
Settore 1-04	Regolare erogazione di tutti i servizi di competenza: elettorale, leva, stato civile, anagrafe (rilascio certificazione e carte di identità rilascio CIE, redazione atti di nascita, morte, matrimonio, ricerche anagrafiche e di stato civile, annotazioni separazioni e divorzi, rilascio certificazioni domiciliari), attività istruttoria di controllo e predisposizione atti connessi e consequenziali, atti di negoziazione assistita e registrazione unioni civili, predisposizione atti di ricognizione toponomastica e della numerazione civica propedeutico all'implementazione del portale dei comuni.	19		
Settore trasv-01 - PTPCT	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022	5		
Settore trasv-02 - documenti contabili	Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente	6		
Settore trasv-03 - tempi medi pagamento	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione	4		
Settore trasv-04 - Partecipate	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP: Rapporti crediti/debiti con le società partecipate	5		
Settore trasv-05 - Partecipate	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP. Verifica affidamenti in house affidamenti diretti	5		
		100		

Obiettivo 1_1

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

I Settore - Affari Generali

SERVIZIO: Organizzazione e gestione del personale

Amministratore referente: Sindaco dal 01/05/2022 – Assessore Dario Safina fino al 30/04/2022

Centro di Costo: 9 - Risorse umane

Dirigente responsabile: Dirigente I Settore

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 1-01

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

19 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1 - Uffici e servizi pubblici	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	10
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Assicurare la corretta ed efficace gestione dei procedimenti afferenti la gestione economica ed amministrativa del personale, con particolare riferimento al pagamento delle spettanze, ai concorsi ed alle assunzioni, ai collocamenti in quiescenza, alla somministrazione del servizio sostitutivo di mensa, alla concessione di congedi retribuiti (l. 104/92 – l. 151/2001), congedi parentali, part-time, distacco – aspettative sindacali, permessi per motivo di studio.				
Responsabile attività	Dott.ssa Caterina Bivona	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (%)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Predisposizione Piano Triennale Fabbisogni del Personale entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - contenimento della spesa e contestualmente miglioramento dell'efficienza amministrativa mediante assunzione del personale necessario	Predisposizione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale da inserire nel PIAO (piano assunzionale, nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle normative di settore, che consenta l'inserimento di figure professionali necessarie all'Ente al fine di erogare i servizi all'utenza)	30/09/2022	rispetto cronoprogramma	30			
tempistica	Avvio Procedure entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - contenimento della spesa e contestualmente miglioramento dell'efficienza amministrativa mediante assunzione del personale necessario	Avvio procedure concorsuali e/o di assunzione di personale a vario titolo (art. 90 e art. 110, mobilità d.lgs. 267/2000, graduatoria concorso, mobilità, contratti formazione e lavoro, stabilizzazioni, ecc)	31/12/2022	rispetto cronoprogramma	30			
efficienza	Adozione provvedimenti entro 30 giorni dalle richieste (cronoprogramma)	istruzione procedimenti concessione congedi retribuiti (L. 104/92 e L. 151/2001), congedi parentali, part time, distacco aspettative sindacali, permessi per motivo di studio. Adozione dei relativi provvedimenti nel rispetto dei tempi di legge	31/12/2022	entro 30 gg. Da richieste = 100% - da 30 gg. A 45 gg. Da richieste = 50% - oltre 45 gg. Da richieste = 0%	15			
efficienza	Pagamenti entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - riduzione contenziosi con i dipendenti	Completamento istruttoria e relativo pagamento delle indennità accessorie del personale - progressione verticale al 1 gennaio 2021 - performance quota A 2019-2020 - straordinario - indennità responsabilità 2021	31/12/2022	pagamenti entro 30 giorni dal completamento delle istruttorie	10			
Quantità	Analisi di customer satisfaction interna	Analisi benessere dei dipendenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione finale dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)	31/12/2022	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	15			

100,00

0

punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:

0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
I Settore - Affari Generali

SERVIZIO: Società partecipate e controllo analogo

Amministratore referente: Assessori: Rosalia D'Alì, Romano Marco Antonio, Giuseppe La Porta (in relazione alle deleghe)

Centro di Costo:

tutti

Dirigente responsabile:

Dirigente I Settore

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 1-02

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

19 / 100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		1 - Uffici e servizi pubblici	MISSIONE:	1		PROGRAMMA:	11				
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Attività relative al perimetro delle società e degli organismi partecipati/controllati.									
Responsabile attività	Dirigente/Responsabile P.O.			Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)						
				Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano				Riservato all'OIV			
indicatore		fase di lavoro/step procedurale			data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita	
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - miglioramento efficienza amministrativa	Predisposizione deliberazione approvazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni al 31/12/2021, della ricognizione delle partecipazioni detenute al 31/12/2021 e della relazione sullo stato di attuazione del piano di razionalizzazione dell'esercizio precedente			20/12/2022	rispetto cronoprogramma	30				
tempistica	Predisposizione relazione - miglioramento efficienza amministrativa	Relazione sui controlli effettuati sulle società partecipate e controllate nel 2021 (art. 17 del vigente Regolamento sui controlli agli organismi partecipati)			entro i termini stabiliti dal Regolamento e, nel caso di mancata trasmissione dei documenti da parte della società partecipata entro 60 giorni dalla ricezione degli stessi	rispetto cronoprogramma	20				
tempistica	Predisposizione relazione - miglioramento efficienza amministrativa	Relazione sui controlli effettuati sulle società partecipate e controllate nel I semestre 2022 (art. 17 del vigente Regolamento sui controlli agli organismi partecipati)			Entro i termini stabiliti dal regolamento	rispetto cronoprogramma	20				
tempistica	Predisposizione relazione - miglioramento efficienza amministrativa	Relazione semestrale alla Corte dei Conti (punto 8.a e 8.b della deliberazione n. 1/2022/PRSP)			entro i termini stabiliti dalla deliberazione della Corte dei Conti e nel caso di mancata trasmissione dei documenti da parte della società partecipata entro 60 giorni dalla ricezione degli stessi	rispetto cronoprogramma	20				
tempistica	Trasmissione provvedimenti entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - miglioramento efficienza amministrativa	Trasmissione provvedimenti di ricognizione e razionalizzazione degli organismi partecipati al 31/12/2020 sul portale "ConTe" della Corte dei Conti			30/09/2022	rispetto cronoprogramma	10				

100,00

0

punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:

0

Obiettivo 1_3 modificato

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

I Settore - Affari Generali

SERVIZIO: Servizi Legali

Amministratore referente: Sindaco dal 01/05/2022 – Assessore Dario Safina fino al 30/04/2022

Centro di Costo: tutti

Dirigente responsabile: Dirigente I Settore

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 1-03

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 18 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1 - Uffici e servizi pubblici - 1.2 Legalità, cultura, educazione civica	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	11
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Attività pareristica, transazioni giudiziali e stragiudiziali - Assistenza al Sindaco				
Responsabile attività	Dirigente/Responsabile P.O. - Alte Professionalità	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)		

Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano

Riservato all'OIV

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
efficienza	percentuale: n. pareri resi / n. pareri richiesti - - miglioramento efficienza amministrativa	Riscontro a pareri richiesti dal Sindaco con formali note e pareri verbali resi a seguito di apposite riunioni	31/12/2022	>90%	25			
efficienza	percentuale: n. pareri resi / n. pareri richiesti - - miglioramento efficienza amministrativa	Riscontro a pareri richiesti dai Settori Comunali	31/12/2022	>90%	25			
efficienza	percentuale: n. transazioni predisposte / n. transazioni richieste - miglioramento efficienza amministrativa	Riscontro alle richieste di transazioni	31/12/2022	>90%	25			
efficienza	Percentuale : n- crediti recuperati/ n. 10 sentenze esecutive - miglioramento efficienza amministrativa	Attività esecutiva di recupero crediti vantati dall'Ente	31/12/2022	>90%	25			

100,00
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio: 0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
I Settore - Affari Generali

SERVIZIO:	Servizi Demografici - Statistica - Toponomastica		Amministratore referente:	Ass. Vincenzo Abruscato	
Centro di Costo:	26 - Servizi Demografici		Dirigente responsabile:	Dirigente I Settore	
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 1-04	Servizi Demografici Statistici e Toponomastica	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	19 /100	

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1 Uffici e servizi pubblici - 1.3 Rilancio della città	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	7
--	--	-----------	---	------------	---

descrizione obiettivo/attività/servizio:	Regolare erogazione di tutti i servizi di competenza: elettorale, leva, stato civile, anagrafe (rilascio certificazione e carte di identità rilascio CIE, redazione atti di nascita, morte, matrimonio, ricerche anagrafiche e di stato civile, annotazioni separazioni e divorzi, rilascio certificazioni domiciliari), attività istruttoria di controllo e predisposizione atti connessi e consequenziali, atti di negoziazione assistita e registrazione unioni civili, predisposizione atti di ricognizione toponomastica e della numerazione civica propedeutico all'implementazione del portale dei comuni.				
Responsabile attività	Resp. Del servizio/Titolare di P.O.	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)		

			Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano				Riservato all'OIV	
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Istituzione registro "Trapanesi fuori sede" - Censimento della presenza e dell'ubicazione dei nostri "emigrati"	Istituzione di un registro volto a censire la presenza e l'ubicazione dei nostri "emigrati"		31/12/2022	rispetto cronoprogramma	15		
tempistica	Realizzazione allineamento anagrafe/toponomastica - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Allineamento pratiche migratorie al 30/04/2022 - Il Servizio migratorio a seguito degli accertamenti di residenza verificherà la numerazione civica e, ove necessario, con il servizio Toponomastica provvederà all'allineamento dei dati con lo stradario.		30/09/2022	allineamento funzionale anche alla determinazione della popolazione residente nel Comune di Misiliscemi alla data del 30/04/2022	10		
quantità	Aggiornamento anagrafico senza soluzione di continuità delle istanze relative a cambi di residenza o di domicilio - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Numero pratiche migratorie esitate – allineamento e caricamento dati in ambiente ANPR		31/12/2022	>=300 per ogni mese	5		
quantità	numero emissioni CIE - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	l'incremento delle C.I.E emesse consente la contrazione dei tempi di attesa tra la prenotazione ed il rilascio - prolungamento di un'ora a settimana dell'apertura al pubblico del Servizio		31/12/2022	>=4500 per tutto l'anno	10		
efficienza	provvedimenti amministrativi - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Stato civile:approvazione deliberazioni di GC di aggiornamento regolamento ai sensi della L 76/2016 con l'introduzione della dizione "unioni civili" e del tariffario.		31/12/2022	rispetto cronoprogramma	20		
efficacia	provvedimenti amministrativi - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Redazione di provvedimenti amministrativi propedeutici alla dismissione di cartellini, carte d'identità cartacee (dal 1998) e pratiche migratorie fino al 2012		31/12/2022	rispetto cronoprogramma	10		
tempistica	Predisposizione Regolamento - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Toponomastica: Predisposizione regolamento di onomastica e toponomastica		31/12/2021	rispetto cronoprogramma	10		
efficacia	Attivazione nuova sede - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Apertura al pubblico degli Uffici periferici della delegazione Borgo Madonna		30/11/2022	Attivazione della sede e funzionalità operativa della stessa dal momento in cui sussiste dichiarazione di agibilità e destinazione d'uso e n. dipendenti sufficienti	10		
Quantità	Analisi di customer satisfaction - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)		31/12/2022	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	10		
						100	0	
						Punteggio totale		
						0		

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi Trasversali I Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali		Amministratore referente:		
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Esclusa Segreteria Generale)		Responsabile	Dirigenti dell'Ente (escluso segretario Generale)	
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-01 - PTPCT		PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100	

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022			
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti	

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
efficacia	Assolvimento delle misure previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Rispetto piano anticorruzione 2022 sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della prevenzione della corruzione.	assenza anomalie su ogni report quadrimestrale	zero anomalie =100%, da 1 a 3 anomalie = 80%, da 4 a 5 anomalie = 50%, oltre 5 anomalie = 0	40			
tempistica	produzione report	Reportistica secondo le scadenze previste dal PTPCT	produzione report secondo quanto previsto dal PTPCT	rispetto delle scadenze per la produzione dei report	30			
efficacia	Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione	Rispetto obblighi di pubblicazione di cui alla normativa sulla trasparenza sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;	assenza di ritardo nella comunicazione dei dati	assenza di ritardo = 100%, fino a 15 gg = 80%, da 16 a 30 gg = 50%, oltre 30 gg = 0 %	30			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi Trasversali I Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Escluso II Settore)			Responsabile	Dirigenti dell'Ente (escluso dirigente II Settore)		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-02 - documenti contabili			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	6 /100		

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente						
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente			Risorse umane impegnate	Personale assegnato dai dirigenti			

						Riservato all'OIV			
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Rendiconto di Gestione 2021		entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	50			
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Bilancio di previsione 2022/2024		entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	50			

100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi Trasversali I Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori			Responsabile	Dirigenti dell'Ente		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-03 - tempi medi pagamento			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	4 /100		

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione				
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti		

Riservato all'OIV									
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
Efficienza	Tempi medi di pagamento delle fatture	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture (riduzione tempi pagamento) ad eccezione di pagamenti per cui è previsto contrattualmente un termine diverso.			media <30 giorni	fino a 25 giorni = 100%, da 26 a 30 giorni = 90%, oltre 30 giorni = 0%	100		

100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivo Trasversale - I e II Settore

SERVIZIO:	Obiettivo trasversale	Amministratore referente:	
Centro di Costo:	Società partecipate	Responsabile	Dirigenti I e II Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-04 - Partecipate	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100
descrizione obiettivo/attività/servizio: Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP: Rapporti crediti/debiti con le società partecipate			
Responsabile attività	Dirigenti del I°Settore (Società partecipate e controllo analogo) e del II Settore (Servizi Finanziari)	Risorse umane impegnate	Personale del I e del II Settore assegnati dai dirigenti responsabili

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	Riservato all'OIV	
						risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Circolarizzazione dei debiti/crediti con gli organismi partecipati corredate di asseverazione da parte dei rispettivi organi di revisione con indicazione delle misure per l'eventuale riconciliazione nei termini di legge.	30/11/2022	Superamento criticità e miglioramento performance Ente	100		
					100,00	0	
					punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio: 0		

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivo Trasversale - I, V e VII Settore

SERVIZIO:	Obiettivo trasversale	Amministratore referente:	
Centro di Costo:	Società partecipate	Responsabile	Dirigenti I, V e VII Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-05 - Partecipate	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP. Verifica affidamenti <i>in house</i> affidamenti diretti		
Responsabile attività	Dirigenti del I°Settore (Società partecipate e controllo analogo), del V Settore (Servizi alla città) e del VII Settore (Polizia Municipale - Tutela del Territorio - Protezione Civile)	Risorse umane impegnate	Personale del I, del V e del VII Settore assegnati dai dirigenti responsabili	

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Istruttoria al fine di accertare la sussistenza dei presupposti di cui all'art. 192 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per il mantenimento dell'affidamento <i>in house</i> della Società Partecipata A.T.M. S.p.A. Trapani (a cura dei dirigenti del I Settore e del VII Settore)	30/11/2022	Superamento criticità e miglioramento performance Ente	35			
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Con riferimento alla società partecipata A.T.M. S.p.A. Trapani , proposta al Consiglio Comunale delle deliberazioni previste a dar conto dei presupposti per il mantenimento o la modifica della forma di gestione, anche alla luce dell'art. 34, comma 20 del d.l. 179/2012 e smi, suggerendo l'adeguamento dello statuto societario al d.lgs. 175/2016 e smi e/o del contratto di servizio. (a cura dei dirigenti del I Settore e del VII Settore)	30/11/2022	Superamento criticità e miglioramento performance Ente	30			
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Con riferimento alla società partecipata Trapani Servizi S.p.A. , proposta al Consiglio Comunale delle deliberazioni previste a dar conto dei presupposti per il mantenimento o la modifica della forma di gestione, anche alla luce dell'art. 34, comma 20 del d.l. 179/2012 e smi, suggerendo l'adeguamento dello statuto societario al d.lgs. 175/2016 e smi e/o del contratto di servizio. (a cura dei dirigenti del I Settore e del V Settore)	30/11/2022	Superamento criticità e miglioramento performance Ente	35			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SETTORE	II - "Servizi Finanziari e Tributari"	Amministratore referente:	Assessore Fabio Bongiovanni
----------------	---------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

Dirigente responsabile: Dirigente II Settore

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Sì=100% No=0	Punteggio raggiunto
Settore 2_01	REDAZIONE DOCUMENTI ECONOMICO - FINANZIARI	37		
Settore 2_02	Gestione Servizio Tributi	40		
Settore 2-03	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO	8		
Settore trasv-01 - PTPCT	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022	5		
Settore trasv-02 - Tempimedi pagamento	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione	5		
Settore trasv-04 - Partecipate	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP: Rapporti creditri/debiti con le società partecipate	5		
		100		

COMUNE DI TRAPANI Obiettivo 2_1															
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022															
SETTORE: II															
SERVIZIO:		RAGONERIA				Amministratore referente:		Bongiovanni Fabio							
Centro di Costo:		RAGONERIA				Dirigente responsabile:		Dirigente II Settore							
cod. obiettivo/attività/servizio:		Settore 2_01		MISSIONE:		1		PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)							
Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		1 - Uffici e servizi pubblici		PROGRAMMA:		3		37 /100							
descrizione obiettivo/attività/servizio:		REDAZIONE DOCUMENTI ECONOMICO - FINANZIARI													
Responsabile attività		DOTT. VALERIA POMPEO		Risorse umane impegnate		Aprile Vincenzo, Fanara Rosanna, Fasola Caterina, Grimaudo Marilena, Licata Angela, Maltese Maria Cristina, meli Giuseppe, Monreale Anna, Mucaria Giovanna, Nicosia Giacomina, Guzzetta Antonella		Riservato all'OIV							
Indicatore		fase di lavoro/step procedurale				data di realizzazione (entro il)		performance attesa		incidenza % indicatore [1]		Obiettivo raggiunto (SI = 100 NO=0)		incidenza globale	
Tempistica		Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021		Proposta di deliberazione di G.M. riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2021		15 giorni esecutività ultima determina di riaccertamento ordinario residui = 100% , >30 giorni = 80%, 31-40 giorni = 60%, oltre i 40 giorni = 0		Rispetto cronoprogramma		20%					
Tempistica		Conto di bilancio 2021		Proposta di deliberazione di G.M. Conto di Bilancio 2021.		Entro 30 giorni dall'acquisizione dell'ultimo documento propedeutico alla redazione del rendiconto		Rispetto cronoprogramma		20%					
Tempistica		Invio dati		Invio dati relativi al conto di Bilancio 2021 alla BDAP.		fino a 15 gg dall'approvazione= 100% da 16 a 20 gg = 80% da 21 a 30 gg =60% oltre 30 gg = 0 % rispetto		Rispetto cronoprogramma		5%					
Tempistica		Conto di bilancio 2021		Proposta di deliberazione C.C. Approvazione Bilancio di previsione 2022/2024		Entro 5 giorni dalla deliberazione di G.C. di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2022-2024		Rispetto cronoprogramma		20%					
Tempistica		Invio dati		Invio dati relativi al Bilancio di Previsione 2022/2024 alla BDAP		fino a 15 gg dall'approvazione= 100% da 16 a 20 gg = 80% da 21 a 30 gg =60% oltre 30 gg = 0 % rispetto		Rispetto cronoprogramma		5%					
Tempistica		Bilancio consolidato		Proposta di deliberazione G.C. Approvazione Bilancio consolidato 2020		Entro 35 giorni dall'approvazione consiliare del rendiconto di gestione 2020		Rispetto cronoprogramma		20%					
Tempistica		Invio dati		Invio al MEF della certificazione Covid per l'anno 2021		Entro il 31/05/2022		Rispetto cronoprogramma		10%					
Totale										100%		Punteggio totale		0	

COMUNE DI TRAPANI										Obiettivo 2_2	
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022											
SECONDO SETTORE											
SERVIZIO:		TRIBUTI				Amministratore referente:		BONGIOVANNI FABIO			
Centro di Costo:						Dirigente responsabile:		Dirigente II Settore			
cod. obiettivo/attività/servizio:		Settore 2_02		MISSIONE:		1		PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)		40 /100	
Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		1 - Uffici e servizi pubblici		PROGRAMMA:		4					
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Gestione Servizio Tributi									
Responsabile attività		Dott. Ferreri Massimiliano		Risorse umane impegnate		Ferreri Massimiliano, Abita Maria, Amaro Salvatore, Castelli Oriana, De Vincenzi Filippo, Dei Bardi Francesca, Fontana Anna Maria, Grignano Francesco, Manzo Annalisa, Polisi Vincenzo, Valenti Vincenza.					
Indicatore		fase di lavoro/step procedurale				data di realizzazione (entro il)		performance attesa		Incidenza % Indicatore [1]	
tempistica	<u>Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP</u>	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Adozione misure organizzative di natura regolamentare sulla riscossione dei canoni idrici				30/11/2022		Superamento criticità e miglioramento performance Ente		10	
tempistica	<u>Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP</u>	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Completa digitalizzazione dei pagamenti [adesione al sistema di pagamento PagoPA, di cui all'art. 5 del CAD]				30/11/2022		Superamento criticità e miglioramento performance Ente		10	
Quantità	Emissione avvisi	Emissione di avvisi di accertamento Imu e Tasi				31/12/2022		uguale o > 800 = 100% da 700 a 799 = 80% da 500 a 699 = 60% < di 499 = 0%		5	
Quantità	Istruttoria e conclusione procedimenti	Istruttoria richieste di Rimborsi Ici, Imu e Tasi presentate alla data del 31/12/2021				31/12/2022		uguale o>80% istanze=100% da 65% a <80% istanze = 80% da 50% a <65% istanze = 60% < di 50% istanze = 0%		5	
Efficienza	Istruttoria e conclusione Procedimenti	Istruttoria richieste di sgravi Ici, Imu e Tasi presentate alla data del 31/10/2022				31/12/2022		uguale o>80% istanze=100% da 65% a <80% istanze = 80% da 50% a <65% istanze = 60% < di 50% istanze = 0%		5	
Quantità	Emissione verbali	Emissione dei verbali di illecito amministrativo lds - imposta di soggiorno				31/12/2022		uguale o > 100 verb. = 100% da 80 a<100 verb. = 90% da 60 a <80 verb. = 80% da 40 a <60 verb. = 60% < di 40 verb. = 0%		5	
Tempistica	Trasmissione conto di gestione	Trasmissione alla Corte dei Conti del conto di gestione degli agenti contabili di Agenzia Entrate Riscossione anno 2021				entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto		Rispetto Cronoprogramma		2,5	
Tempistica	Variazione Tariffe	Trasmissione alla Corte dei Conti del conto di gestione degli agenti contabili dell'imposta di soggiorno anno 2021				entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto		Rispetto Cronoprogramma		2,5	
Tempistica	Variazione Tariffe	Proposta di deliberazione della Giunta Comunale per le tariffe Tari 2022				entro i 5 giorni prima della scadenza dell'approvazione del Bilancio		Rispetto Cronoprogramma		10	
Tempistica	Modifica regolamento	Proposta di deliberazione del Consiglio Comunale per le tariffe Tari 2022				entro 5 giorni data approvazione schema da parte della Giunta		Rispetto Cronoprogramma		5	
Tempistica	Modifica regolamento	Proposta di deliberazione di Giunta Comunale di modifica del Regolamento CUP				entro i 5 giorni prima della scadenza dell'approvazione del Bilancio		Rispetto Cronoprogramma		10	
Tempistica	Variazione Tariffe	Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di modifica del Regolamento CUP				entro i 5 giorni data approvazione della schema da parte della Giunta		Rispetto Cronoprogramma		5	
Tempistica	Variazione Tariffe	Proposta di deliberazione di Giunta comunale delle Tariffe 2022 Cup				entro i 5 giorni prima della scadenza dell'approvazione del Bilancio		Rispetto Cronoprogramma		10	
Tempistica	Variazione Tariffe	Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale delle Tariffe 2022 Cup				entro i 5 giorni data approvazione della schema da parte della Giunta		Rispetto Cronoprogramma		5	
Tempistica	Affidamento del servizio	Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento del canone idrico dell'esercizio 2020, mediante raccomandata A.R.				30/09/2022		Rispetto Cronoprogramma		5	
Tempistica	Affidamento del servizio	Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di stampa, imbustamento e recapito degli avvisi di pagamento del canone idrico dell'esercizio 2021, mediante posta ordinaria				15/11/2022		Rispetto Cronoprogramma		5	
								Totale		100	

COMUNE DI TRAPANI Obiettivo 2_3 PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022 SETTORE: 2°
--

SERVIZIO:	ECONOMATO E PROVVEDITORATO
------------------	----------------------------

Amministratore referente:	BONGIOVANNI FABIO
----------------------------------	-------------------

Centro di Costo:	31 – ECONOMATO E PROVVEDITORATO
-------------------------	---------------------------------

Dirigente responsabile:	Dirigente II Settore
--------------------------------	----------------------

cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 2-03		MISSIONE:	1
Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1 - Uffici e servizi pubblici		PROGRAMMA:	3

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	8 /100
---	---------------

descrizione obiettivo/attività/servizio:	ATTIVITA' GESTIONALE DEL SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO
---	--

Responsabile attività	Dott. Salvatore Bonafede		Risorse umane impegnate	Morello Mario, Adorno Silvia, Manca Simonetta
------------------------------	--------------------------	--	--------------------------------	---

	indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Obiettivo raggiunto (SI = 100 NO=0)	incidenza globale
	tempistica	Predisposizione conto giudiziale Economo esercizio 2021 e Redazione Determina di approvazione	30/01/2022	entro il 30/01/22=100% entro il 10/02/22=90% entro il 29/02/22=75% oltre il 29/02/22=0%	40%		
	efficienza	Dopo l'approvazione da parte del Consiglio comunale,trasmissione alla Corte dei Conti dei Conti della gestione econonale 2021 e dei Conti della gestione dell'esercizio 2021 di tutti gli agenti contabili interni dell'Ente tramite applicativo SIRECO	dopo approvazione del consuntivo 2021 da parte del Consiglio Comunale	entro 50 gg.=100% 51 a 55 gg. =95% 56 a 60 gg.=90% oltre 60 gg.=0%	5%		
	tempistica	Rilevazione rimanenze di magazzino del Servizio alla fine dell'esercizio 2022	31/12/2022	entro il 31/12/22=100% entro il 10/01/23=90% entro il 20/01/23=70% entro il 28/02/23=60% oltre il 28/02/23=0%	15%		
	tempistica	Corsi di formazione , ai sensi del D.lgs. 81/08, per il personale dell'Ente da far seguire ai dipendenti entro l'anno 2022 (affidamento e svolgimento)	31/12/2022	entro il 31/12/22=100%	30%		
	tempistica	affidamento servizio di manutenzione delle procedure Halley in uso presso il Settore Finanziario	30/06/2022	entro il 31/06/22=100% entro il 10/07/22=90% entro il 20/07/22=70% entro il 30/07/22=60% oltre il 30/07/22=0%	10%		
						Punteggio totale	100%
						Punteggio totale	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivo Trasversale - II Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali	Amministratore referente:	
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Esclusa Segreteria Generale)	Responsabile:	Dirigenti dell'Ente (escluso segretario Generale)
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-01 - PTPCT	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022	
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente	Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	Riservato all'OIV		
						risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
efficacia	Assolvimento delle misure previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Rispetto piano anticorruzione 2022 sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della prevenzione della corruzione.	assenza anomalie su ogni report quadrimestrale	zero anomalie =100%, da 1 a 3 anomalie = 80%, da 4 a 5 anomalie = 50%, oltre 5 anomalie = 0	40			
tempistica	produzione report	Reportistica secondo le scadenze previste dal PTPCT	produzione report secondo quanto previsto dal PTPCT	rispetto delle scadenze per la produzione dei report	30			
efficacia	Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione	Rispetto obblighi di pubblicazione di cui alla normativa sulla trasparenza sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;	assenza di ritardo nella comunicazione dei dati	assenza di ritardo = 100%, fino a 15 gg = 80%, da 16 a 30 gg = 50%, oltre 30 gg = 0 %	30			

100,00	0
TOTALE PER OBIETTIVO/ATTIVITÀ/SERVIZIO	

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivo Trasversale - II Settore

SERVIZIO:	Obiettivo trasversale			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori			Responsabile	Dirigente II Settore		
cod. obiettivo/attività/servizio:		Settore trasv-02 - Tempimedi pagamento			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)		5 /100
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione					
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Dott.ssa Pompeo, Dott. Bonafede, Dott. Ferreri e tutto il personale del Settore			

					Riservato all'OIV			
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
Efficienza	Tempi medi di pagamento delle fatture	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture (riduzione tempi pagamento) ad eccezione di pagamenti per cui è previsto contrattualmente un termine diverso.		media <30 giorni	fino a 25 giorni = 100%, da 26 a 30 giorni = 90%, oltre 30 giorni = 0%	100		
						100,00		0
						punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivo Trasversale - I e II Settore

SERVIZIO:	Obiettivo trasversale	Amministratore referente:					
Centro di Costo:	Società partecipate	Responsabile	Dirigenti I e II Settore				
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-04 - Partecipate	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100				
descrizione obiettivo/attività/servizio: Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP: Rapporti crediti/debiti con le società partecipate							
Responsabile attività	Dirigenti del I°Settore (Società partecipate e controllo analogo) e del II Settore (Servizi Finanziari)	Risorse umane impegnate	Personale del I e del II Settore assegnati dai dirigenti responsabili				
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	Riservato all'OIV	
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Circolarizzazione dei debiti/crediti con gli organismi partecipati corredate di asseverazione da parte dei rispettivi organi di revisione con indicazione delle misure per l'eventuale riconciliazione nei termini di legge.	30/11/2022	Superamento criticità e miglioramento performance Ente	100	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
					100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:					0		

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SETTORE	III - "Urbanistica - SUAP - Gestione beni patrimoniali - abusivismo edilizio"	Amministratori referenti: (per le deleghe conferite)	Assessori: Giuseppe Pellegrino ("Urbanistica, Servizio Tutela del territorio e abusivismo edilizio"); Andreana Patti ("SUAP, Commercio e attività economiche"); Assessore: Dario Safina ("Gestione beni patrimoniali") fino al 30/04/2022 – Sindaco dal 01/05/2022; Andrea Vassallo ("Fiere e Mercati")
----------------	---	---	--

Dirigente responsabile:	Dirigente III Settore
--------------------------------	-----------------------

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Si=100% No=0	Punteggio raggiunto
Settore 3-01	Report pratiche condono edilizio L. 47/1985-rilascio concessioni edilizie in sanatoria - REVISIONE P.R.G. e ADEGUAMENTO L.R.n. 19/2020	15		
Settore 3-02	Attivazione e gestione procedure per affidamento lavori e servizi finanziati da "Agenda urbana". - Cantieri Regionali di lavoro – Lavori rifunionalizzazione Parcheggio Egadi – Attuazione del programma innovativo nazionale per la qualità dell’abitare (PINQuA)	15		
Settore 3-03	Attuazione norme di sostegno alle imprese in attuazione del Regolamento approvato con delibera C.C. n.115/21 e Rimodulazione degli spazi pubblici per il rilancio delle imprese a seguito di emergenza “COVID 19” - Istituzione Sportello fisico e online "Start Up Trapani" - Approvazione regolamenti	15		
Settore 3-04	Aggiornamento inventario beni immobili patrimonio comunale. - Aggiornamento inventario ed etichettatura di tutti beni mobili del Comune di Trapani	15		
Settore 3-05	Determinazione dell’incremento del valore venale a seguito della realizzazione di opere abusive ex art. 13 Legge 765 del 1967 e s.m.i. - Lavori di demolizione di fabbricati abusivi nel territorio del Comune di Trapani acquisiti al patrimonio. Anno 2019 – Istanze di condono edilizio	10		
Settore 3-06	Regolamento per la destinazione e l’utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata	10		
Settore 3-07	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP - Partecipata Fondazione GAC Torri e Tonnare del litorale Trapanese.	5		
Settore trasv-01 - PTPCT	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022	5		
Settore trasv-02 - documenti contabili	Trasmissione documenti e atti propedeutici per l’adozione dei documenti contabili dell’Ente	6		
Settore trasv-03 - tempi medi pagamento	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione	4		
		100		

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SERVIZIO: Urbanistica

Amministratore referente: Ass. Giuseppe Pellegrino

Centro di Costo: Urbanistica

Dirigente responsabile: Dirigente III Settore

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 3-01

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

15 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		4 Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere - 4.1 Piano regolatore, piani strategici e i	MISSIONE:	8		PROGRAMMA:	1
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Report pratiche condono edilizio L. 47/1985-rilascio concessioni edilizie in sanatoria - REVISIONE P.R.G. e ADEGUAMENTO L.R.n. 19/2020					
Responsabile attività	Resp. Del servizio/Titolare di P.O.		Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)			
			Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano		Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale			data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)
tempistica	relazione pratiche in sanatoria - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	elenco pratiche di sanatoria al 30/06/2022			30/09/2022	rispetto cronoprogramma	35
efficienza	percentuale:n. Concessioni rilasciate / n. richieste di concessioni edilizie in sanatoria - Miglioramento efficienza amministrativa e servizi all'utenza	Incremento nel rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria rispetto al 2021			31/12/2022	%>=15% in incremento rispetto al dato del 2021	35
tempistica	REVISIONE P.R.G. - ADEGUAMENTO L.R.n. 19/2020 - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Predisposizione determinazione dirigenziale avvio procedimento formazione del Piano Urbanistico Generale (PUG).			30/11/2022	rispetto cronoprogramma	30

100,00

0

punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:

0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SERVIZIO: Urbanistica

Amministratore referente:

Assessori. Andreana Maria Patti e Giuseppe Pellegrino (in relazione alle deleghe)

Centro di Costo:

Urbanistica

Dirigente responsabile:

Dirigente III Settore

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 3-02

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

15 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		4 Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere - 4.1 Piano regolatore, piani strategici e interventi urgenti - 4.1.1 Piano Regolatore Generale - 5 Inclusione e innovazione sociale - 5.1.3 Agenda Urbana	MISSIONE:	8		PROGRAMMA:	1
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Attivazione e gestione procedure per affidamento lavori e servizi finanziati da "Agenda urbana". - Cantieri Regionali di lavoro – Lavori rifunionalizzazione Parcheggio Egadi – Attuazione del programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA)					
Responsabile attività	Resp. Del servizio/Titolare di P.O.		Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)			
			Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano		Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale			data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]
tempestiva	Agenda Urbana: Efficace avanzamento e attuazione del piano di sviluppo urbano sostenibile - reti e servizi integrati tra Comune, A.S.P. e imprese sociali - Maggiori servizi ai cittadini	Attuazione interventi del Comune di Trapani inseriti nel Piano di sviluppo urbano sostenibile (Agenda Urbana)			30/11/2022	rispetto cronoprogramma	20
efficienza	Agenda Urbana: rispetto termini assegnati con decreto di finanziamento - reti e servizi integrati tra Comune, A.S.P. e imprese sociali - Maggiori servizi ai cittadini	Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto dei fabbisogni per la fornitura di "Servizi di Cloud Computing"			31/12/2022	rispetto cronoprogramma	20
efficacia	Lavori di rifunionalizzazione del Parcheggio egadi di interscambio tra Comuni – Efficientamento servizi ai cittadini	Determinazione dirigenziale di approvazione di schema di bando/avviso per l'affidamento incarico professionale per la direzione dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori di rifunionalizzazione del Parcheggio Egadi			31/12/2022	rispetto cronoprogramma	20
efficacia	Cantieri Regionali di lavoro – Efficientamento servizi ai cittadini	Determinazione dirigenziale di approvazione avviso manifestazione di interesse e schema domanda di partecipazione per affidamento incarichi direttori e istruttori di cantiere			31/12/2022	rispetto cronoprogramma	20
efficacia	Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA) – Efficientamento servizi ai cittadini	Determinazione dirigenziale di avvalimento dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (INVITALIA) quale Centrale di Committenza che proceda, per conto del Comune di Trapani, alla indizione, gestione e aggiudicazione della procedura per l'aggiudicazione di accordi Quadro AQ1-Trapani1, nonché alla stipula di tali Accordi Quadro con gli operatori economici aggiudicatari			31/12/2022	rispetto cronoprogramma	20

100,00

0

punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:**0**

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SERVIZIO: SUAP

Amministratore referente: Ass. Andreana Patti

Centro di Costo: SUAP

Dirigente responsabile: Dirigente III Settore

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 3-03

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	15 /100
--	---------

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		1 - Uffici e servizi pubblici - 1.1.4 Globalizzazione fornitura servizi	MISSIONE:	14		PROGRAMMA:	4			
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Attuazione norme di sostegno alle imprese in attuazione del Regolamento approvato con delibera C.C. n.115/21 e Rimodulazione degli spazi pubblici per il rilancio delle imprese a seguito di emergenza “COVID 19” - Istituzione Sportello fisico e online “Start Up Trapani” - Approvazione regolamenti								
Responsabile attività	Resp. Del servizio/Titolare di P.O.		Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)						
			Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano					Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale			data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Attuazione norme di sostegno alle imprese in attuazione del Regolamento approvato con delibera C.C. n.115/21 e Rimodulazione degli spazi pubblici per il rilancio delle imprese a seguito di emergenza “COVID 19” - Maggiori servizi ai cittadini con l'aumento del benessere degli stessi	Predisposizione deliberazione di Giunta Comunale approvazione Direttive mediante atto amministrativo			30/09/2022	rispetto cronoprogramma	30			0
tempistica	Sportello Start Up Trapani - Maggiori servizi ai cittadini con l'aumento del benessere degli stessi e dei commercianti	Gestione di uno sportello fisico e online in grado di raccogliere e pubblicizzare tutte le offerte di lavoro disponibili in città e nei dintorni al fine di favorire la nascita e lo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali			31/12/2022	rispetto cronoprogramma	30			0
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - Maggiori servizi ai cittadini con l'aumento del benessere degli stessi e dei commercianti	Redazione proposta deliberazione al Consiglio Comunale per l'approvazione del regolamento consulta sviluppo economico			30/09/2022	rispetto cronoprogramma	30			0
Quantità	Analisi di customer satisfaction - Maggiori servizi ai cittadini con l'aumento del benessere degli stessi e dei commercianti	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)			31/12/2022	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	10			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SERVIZIO: Servizio Patrimonio

Amministratore referente: Sindaco dal 01/05/2022 – Assessore Dario Safina fino al 30/04/2022

Centro di Costo: Gestione dei beni patrimoniali

Dirigente responsabile: Dirigente III Settore

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 3-04

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

15,0 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1 Uffici e servizi pubblici - 1.2 Legalità, cultura, educazione civica	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	5
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Aggiornamento inventario beni immobili patrimonio comunale. - Aggiornamento inventario ed etichettatura di tutti beni mobili del Comune di Trapani				
Responsabile attività	Responsabile del Servizio/Titolare di P.O.		Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)	

Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano

Riservato all'OIV

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	redazione inventario - Miglioramento efficienza amministrativa e contenimento della spesa	Aggiornamento inventario dei beni immobili compresi terreni, alloggi ed edifici adibiti ad abitazioni ed impianti sportivi o strutture similari relativi all'utilizzo, titolo di eventuale concessione, scadenze, corrispettivi	30/09/2022	rispetto cronoprogramma	50		0
tempistica	redazione inventario - Miglioramento efficienza amministrativa e contenimento della spesa	Elenco inventario ed etichettatura beni mobili	30/11/2022	rispetto cronoprogramma	50		0

100,00

0

punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:

0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SERVIZIO: Abusivismo edilizio

Amministratore referente: Ass. Giuseppe pellegrino

Centro di Costo: Opere pubbliche

Dirigente responsabile: Dirigente III Settore

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 3-05

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	10,0 /100
--	-----------

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		1 Uffici e servizi pubblici - 1.2 Legalità, cultura, educazione civica	MISSIONE:	8		PROGRAMMA:	2				
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Determinazione dell'incremento del valore venale a seguito della realizzazione di opere abusive ex art. 13 Legge 765 del 1967 e s.m.i. - Lavori di demolizione di fabbricati abusivi nel territorio del Comune di Trapani acquisiti al patrimonio. Anno 2019 – Istanze di condono edilizio									
Responsabile attività	Responsabile del Servizio/Titolare di P.O.		Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)							
		Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano				Riservato all'OIV					
indicatore		fase di lavoro/step procedurale			data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita	
tempistica	Determinazione dirigenziale	Liquidazione 1° SAL dei Lavori di demolizione di fabbricati abusivi nel territorio del Comune di Trapani acquisiti al patrimonio. Anno 2019			31/12/2022	rispetto cronoprogramma	35			0	
tempistica	Determinazione dirigenziale	Liquidazione ad Agenzia delle Entrate delle somme spettanti per determinare l'incremento del valore venale delle opere abusive.			31/12/2022	rispetto cronoprogramma	35			0	
tempistica	Determinazione dirigenziale	Liquidazione ai professionisti che si occupano dell'attività d'istruttoria e definizione delle istanze di Condoni Edilizio presentate ai sensi della L. 47/85- L.R. 37/85 - L. 724/94 - L. 326/03			31/12/2022	rispetto cronoprogramma	30			0	
							100,00			0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:										0	

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
III Settore - "Urbanistica - SUAP - Gestione beni patrimoniali - abusivismo edilizio"

SERVIZIO:	Servizio Patrimonio			Amministratore referente:	Ass. Giuseppe pellegrino		
Centro di Costo:	Gestione dei beni patrimoniali			Dirigente responsabile:	Dirigente III Settore		
cod. obiettivo/attività/servizio:		Settore 3-06			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)		10,0 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1 Uffici e servizi pubblici – 1.2 Legalità, cultura, educazione civica – 1.2.3 Riscatto civico	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	5		
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Regolamento per la destinazione e l'utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata						
Responsabile attività	Dirigente/responsabile del Servizio		Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)			
			Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano			Riservato all'OIV	

Indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Proposta regolamento - incremento cultura della legalità ed educazione civica - contenimento della spesa	Trasmissione proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di Regolamento per la destinazione e l'utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata	30/09/2022	rispetto cronoprogramma	100	0
					100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:					0	

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
III Settore - "Urbanistica - SUAP - Gestione beni patrimoniali - abusivismo edilizio"

SERVIZIO:	III Settore - rapporti con le partecipate				Amministratore referente:	Ass. Giuseppe pellegrino			
Centro di Costo:	Rapporti con la partecipata GAC - Torri e Tonnare del litorale Trapanese				Dirigente responsabile:	Dirigente III Settore			
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 3-07				PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5,0 /100			
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP - Partecipata Fondazione GAC Torri e Tonnare del litorale Trapanese.								
Responsabile attività	Dirigente/responsabile del Servizio			Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)				
				Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano	Riservato all'OIV				
indicatore		fase di lavoro/step procedurale			data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP	Deliberazione della Corte dei Conti n. 1/2022/PRSP: Relazione di approfondimento sulla sussistenza dei presupposti per mantenere la partecipazione con la Fondazione GAC Torri e Tonnare del litorale Trapanese.			30/11/2022	rispetto cronoprogramma	100		0
							100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:							0		

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali III Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali	Amministratore referente:	
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Esclusa Segreteria Generale)	Responsabile	Dirigenti dell'Ente (escluso segretario Generale)
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-01 - PTPCT	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022		
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
efficacia	Assolvimento delle misure previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Rispetto piano anticorruzione 2022 sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della prevenzione della corruzione.	assenza anomalie su ogni report quadrimestrale	zero anomalie =100%, da 1 a 3 anomalie = 80%, da 4 a 5 anomalie = 50%, oltre 5 anomalie = 0	40			
tempistica	produzione report	Reportistica secondo le scadenze previste dal PTPCT	produzione report secondo quanto previsto dal PTPCT	rispetto delle scadenze per la produzione dei report	30			
efficacia	Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione	Rispetto obblighi di pubblicazione di cui alla normativa sulla trasparenza sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;	assenza di ritardo nella comunicazione dei dati	assenza di ritardo = 100%, fino a 15 gg = 80%, da 16 a 30 gg = 50%, oltre 30 gg = 0 %	30			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali III Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Escluso II Settore)			Responsabile	Dirigenti dell'Ente (escluso dirigente II Settore)		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-02 - documenti contabili			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	6 /100		

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente						
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente			Risorse umane impegnate	Personale assegnato dai dirigenti			

						Riservato all'OIV			
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Rendiconto di Gestione 2021		entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	50			
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Bilancio di previsione 2022/2024		entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	50			

100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali III Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori			Responsabile	Dirigenti dell'Ente		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-03 - tempi medi pagamento			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	4 /100		

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione				
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti		

Riservato all'OIV									
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
Efficienza	Tempi medi di pagamento delle fatture	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture (riduzione tempi pagamento) ad eccezione di pagamenti per cui è previsto contrattualmente un termine diverso.		media <30 giorni	fino a 25 giorni = 100%, da 26 a 30 giorni = 90%, oltre 30 giorni = 0%	100			

100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SETTORE	IV - "Servizi al Cittadino"	Amministratore referente:	Assessore Vincenzo Abbruscato
----------------	-----------------------------	----------------------------------	--------------------------------------

Dirigente responsabile:	Dirigente IV Settore
--------------------------------	----------------------

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Sì=100% No=0	Punteggio raggiunto
Settore 4-01	Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri Servizi	20		
Settore 4-02	Gestione Asili nido comunali	20		
Settore 4-03	Servizi in favore di minori, immigrati, anziani, disabili e nuclei familiari meno abbienti	30		
Settore 4-04	Ricognizione e classificazione di tutti gli impianti sportivi attivi ed agibili.	15		
Settore trasv-01 - PTPCT	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022	5		
Settore trasv-02 - documenti contabili	Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente	6		
Settore trasv-03 - tempi medi pagamento	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione	4		
		100		

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
IV Settore - Servizi al Cittadino

SERVIZIO:	Pubblica Istruzione	Amministratore referente:	Ass. Vincenzo Abruscato
Centro di Costo:	49 – Assistenza scolastica, trasporto, refezione, ASACOM ed altri servizi	Dirigente responsabile:	Dirigente IV Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 4-01	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	20 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	4- 4.3 Sicurezza scuole e servizi socio-educativi - 4.3.1 Ristorazione scolastica - 4.3.2 Alternanza scuola lavoro - 4.3.4 Aggregazione ricreativa - 4.3.5 Trasporto scolastico	MISSIONE:	4	PROGRAMMA:	6
--	---	-----------	---	------------	---

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Assistenza Scolastica, Trasporto, Refezione ed altri Servizi								
Responsabile attività	Responsabile del Servizio		Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)				Riservato all'OIV		
			Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano							
Indicatore		formula	unità di misura	2022 (valore previsto o programmato)	trend previsto (2)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	trend rilevato (3)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% performance conseguita
Efficienza	Refezione scolastica - numero provvedimenti adottati a seguito di segnalazioni-reclami / numero segnalazioni-reclami ricevuti	Variazione dei termini dell'appalto di refezione scolastica al fine di privilegiare l'aspetto qualitativo del servizio.	percentuale	<u>numero provvedimenti adottati a seguito di segnalazioni-reclami / numero segnalazioni-reclami ricevuti</u> > 80%	Miglioramento del servizio a seguito di segnalazioni/reclami	dall'80% al 100% = 100% - dal 51% al 79% = 50% - sotto il 50% = 0	5			0
Efficienza	Refezione scolastica - Miglioramento qualità del servizio	Controlli sulla erogazione del servizio	Numero	<u>numero controlli mensili sull'erogazione del servizio</u>	almeno 3 controlli mensili	numero controlli mensili >= 3 = 100%; 2 controlli mensili = 75%; 1 controllo mensile = 50%; 0 controlli mensili = 0%	5			0
Efficienza	Alunni portatori di handicap - miglioramento efficienza	Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento intercorrenti tra la richiesta dell'utente e l'erogazione del servizio	percentuale	<=30 giorni	(riduzione tempi conclusione procedimento)	<u>conclusione, provvedimento entro 30 gg <= 100%; altro 30gg = 50%; altro >30 gg = 0%; altro <30gg < 50%</u>	20			0
Efficienza	Abbonamenti trasporto scolastico - miglioramento efficienza	Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento intercorrenti tra la richiesta dell'utente e l'erogazione del servizio	percentuale	<=30 giorni	(riduzione tempi conclusione procedimento)	<u>conclusione, provvedimento entro 30 gg <= 100%; altro 30gg = 50%; altro >30 gg = 0%; altro <30gg < 50%</u>	20			0
Efficienza	Mensa scolastica - miglioramento efficienza	domande soddisfatte / domande presentate	percentuale	>= 80%	Incremento % domande soddisfatte in relazione alle domande presentate	>= 80%	10			
Efficienza	Diritto allo studio - buoni libro miglioramento efficienza	domande soddisfatte / domande presentate	percentuale	>= 80%	Incremento % domande soddisfatte in relazione alle domande presentate	>= 80%	10			0
Efficienza	Diritto allo studio - contributo libri di testo miglioramento efficienza	domande soddisfatte / domande presentate	percentuale	>= 80%	Incremento % domande soddisfatte in relazione alle domande presentate	>= 80%	10			0
Efficienza	Diritto allo studio - borsa di studio miglioramento efficienza	domande soddisfatte / aventi diritto	percentuale	>= 80%	Incremento % domande soddisfatte in relazione alle domande presentate	>= 80%	10			0
Quantità	Analisi di customer satisfaction miglioramento efficienza	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico) sui servizi di cui al presente obiettivo	numero	>=1 analisi	Incremento analisi di customer satisfaction	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	10			
							100	0		
							punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:			
							0			

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
IV Settore - Servizi al Cittadino

SERVIZIO:	Pubblica Istruzione		Amministratore referente:	Ass. Vincenzo Abbruscato	
Centro di Costo:	90 – Asili nido		Dirigente responsabile:	Dirigente IV Settore	
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 4-02		PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	20 /100	

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		5 Inclusione e innovazione sociale - 4.3 Sicurezza scuole e servizi socio-educativi		MISSIONE:	12	PROGRAMMA:		1				
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Gestione Asili nido comunali										
Responsabile attività	Resp. del Servizio		Risorse umane impegnate nell'obiettivo	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)								
Personale allocato nel servizio da ruolo ufficio personale al 18/07/2022				Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano			Riservato all'OIV					
indicatore		formula		unità di misura	2022 (valore previsto o programmato)	trend previsto [2]	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	trend rilevato [3]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% performance conseguita	
Tempistica	Acquisizione servizio sostituzione personale - miglioramento efficienza servizio	Predisposizione elaborati per la gara		data di realizzazione	Proposta al Consiglio comunale eventuale convenzione per l'esternalizzazione del servizio entro il 31 Dicembre del corrente anno	Acquisizione del servizio	Rispetto cronoprogramma	30			0	
Efficienza	Coordinamento attività asili nido - Miglioramento servizi all'utenza	Coordinamento attività didattiche ed educative con l'obiettivo di ridurre al minimo i reclami da parte dell'utenza mediante la somministrazione di indagini di customer satisfaction		numero	<10	Assenza numero di reclami= 100%, fino a n. 10 reclami	Assenza numero di reclami= 100%, fino a n. 10 reclami= 80%, fino a n. 20 reclami=50%, oltre 20 reclami=0%	30			0	
Efficienza	Richieste iscrizione - miglioramento efficienza	Riduzione dei tempi di conclusione del procedimento intercorrenti tra la richiesta dell'utente e l'erogazione del servizio		percentuale	rispetto dei tempi previsti dai regolamenti	100%	Conclusione procedimento, entro i termini = 100%, ritardo di 5 giorni dal termine gg = 60%, ritardo di 10 gg. Dal termine = 40%, oltre 10gg di ritardo = 0%	30			0	
Quantità	Analisi di customer satisfaction - miglioramento efficienza	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)		numero	>=1 analisi	Incremento analisi di customer satisfaction	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	10				
								100,00	0			
								punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:				0

Obiettivo 4_4

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
IV Settore - Servizi al Cittadino

SERVIZIO:	Sport e ricreazione - impianti sportivi - Piscine comunali					Amministratore referente:	Ass. Vincenzo Abbruscato				
Centro di Costo:	58.1 piscine comunali - 59.1 impianti sportivi - 60.1 sport e ricreazione					Dirigente responsabile:	Dirigente IV Settore				
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 4-04					PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)			15 /100		

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	4.4 - Impianti sportivi e spazi ricreativi	MISSIONE:	12	PROGRAMMA:	1-2-3-4					
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Ricognizione e classificazione di tutti gli impianti sportivi attivi ed agibili.									
Responsabile attività	Resp. Del servizio		Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)						
			Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano				Riservato all'OIV			

indicatore	formula	unità di misura	data di realizzazione	trend previsto [2]	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	trend rilevato [3]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% performance conseguita
Efficienza	Ricognizione al fine di Valorizzare gli impianti sportivi di quartiere - Valorizzare le strutture sportive - Aumentare il benessere della comunità cittadina		entro il 31/12/2022	ricognizione e classificazione impianti sportivi al fine di donarli in uso alla collettività	relazione entro il 31/12/2022	100			0
						100			0
						punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio: 0			

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali IV Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali	Amministratore referente:	
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Esclusa Segreteria Generale)	Responsabile	Dirigenti dell'Ente (escluso Segretario Generale)
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-01 - PTPCT	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022		
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
efficacia	Assolvimento delle misure previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Rispetto piano anticorruzione 2022 sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della prevenzione della corruzione.	assenza anomalie su ogni report quadrimestrale	zero anomalie =100%, da 1 a 3 anomalie = 80%, da 4 a 5 anomalie = 50%, oltre 5 anomalie = 0	40			
tempistica	produzione report	Reportistica secondo le scadenze previste dal PTPCT	produzione report secondo quanto previsto dal PTPCT	rispetto delle scadenze per la produzione dei report	30			
efficacia	Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione	Rispetto obblighi di pubblicazione di cui alla normativa sulla trasparenza sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;	assenza di ritardo nella comunicazione dei dati	assenza di ritardo = 100%, fino a 15 gg = 80%, da 16 a 30 gg = 50%, oltre 30 gg = 0 %	30			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali IV Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Escluso II Settore)			Responsabile	Dirigenti dell'Ente (escluso dirigente II Settore)		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-02 - documenti contabili			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	6 /100		

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente						
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente			Risorse umane impegnate	Personale assegnato dai dirigenti			

						Riservato all'OIV			
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Rendiconto di Gestione 2021		entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	50			
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Bilancio di previsione 2022/2024		entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	50			

100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali IV Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori			Responsabile	Dirigenti dell'Ente		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-03 - tempi medi pagamento			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	4 /100		

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione				
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti		

Riservato all'OIV									
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
Efficienza	Tempi medi di pagamento delle fatture	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture (riduzione tempi pagamento) ad eccezione di pagamenti per cui è previsto contrattualmente un termine diverso.		media <30 giorni	fino a 25 giorni = 100%, da 26 a 30 giorni = 90%, oltre 30 giorni = 0%	100			

100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SETTORE	V - "Servizi alla Città"		Amministratori referenti: (per le deleghe conferite)	Assessori: Andrea Vassallo ("Tutela animali - Randagismo - Fiere e Mercati") Antonio Marco Romano ("Servizi cimiteriali - Ambiente e Tutela Ambientale") Giuseppe La Porta ("Protezione Civile - Verde Pubblico")
----------------	--------------------------	--	---	--

Dirigente responsabile:

Dirigente V Settore

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Sì=100% No=0	Punteggio raggiunto
Settore 5-01	Gestione del rifugio per animali d'affezione sito in c/da Cuddia	25		
Settore 5-02	Lavori completamento e ampliamento cimitero comunale. Gestione cimitero comunale	25		
Settore 5-03	Ottimizzazione Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	30		
Settore trasv-01 - PTPCT	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022	5		
Settore trasv-02 - documenti contabili	Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente	6		
Settore trasv-03 - tempi medi pagamento	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione	4		
Settore trasv-05 - Partecipate	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP. Verifica affidamenti in house affidamenti diretti	5		
		100		

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
V Settore - Servizi alla città

SERVIZIO:	Tutela animali			Amministratore referente:	Ass. Andrea Vassallo		
Centro di Costo:	Tutela animali - randagismo			Dirigente responsabile:	Dirigente V Settore		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 5-01			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)		25,0 /100	

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	2 Benessere, sostenibilità e sicurezza - 2.4 Tutela degli animali e servizi connessi	MISSIONE:	9	PROGRAMMA:	5
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Gestione del rifugio per animali d'affezione sito in c/da Cuddia				
Responsabile attività		Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)		
		Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano		Riservato all'OIV	

indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Gestione rifugio animali - Riduzione del fenomeno del randagismo con miglioramento qualità della vita	Predisposizione atti amministrativi necessari ai fini della gestione delle attività connesse all'ambulatorio veterinario sito in via Tunisi unitamente al servizio di recupero animali d'affezione vaganti e/o incidentati nel territorio comunale.	31/12/2022	rispetto cronoprogramma	100	0

100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

V Settore - Servizi alla città

SERVIZIO:	Cimiteri		Amministratore referente:	Ass. Antonio Marco Romano	
Centro di Costo:	Servizi Cimiteriali		Dirigente responsabile:	Dirigente V Settore	
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 5-02		PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	25,0 /100	

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	4 Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere - 4.1 Piano regolatore, piani strategici e interventi urgenti - 4.1.3 Cimitero Comunale	MISSIONE:	12	PROGRAMMA:	9
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Lavori completamento e ampliamento cimitero comunale. Gestione cimitero comunale				
Responsabile attività	Responsabile servizio	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)		
			Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano		Riservato all'OIV
indicatore	fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	
tempistica	Atti amministrativi per avvio procedura - Riqualificazione Cimitero Comunale e miglioramento servizi e qualità della vita dei cittadini	Avvio di una procedura di gara ad evidenza pubblica con procedura aperta ex art. 59 del D.L.vo 50/2016 per l'affidamento dei lavori/servizi relativi alla costruzione del completamento ed Ampliamento , nonché gestione del Cimitero Comunale.	31/12/2022	rispetto cronoprogramma	90
Quantità	Analisi di customer satisfaction - miglioramento servizi e qualità della vita dei cittadini	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)	31/12/2022	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	10
					100,00
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:					0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
V Settore - Servizi alla città

SERVIZIO:	Tutela Ambientale	Amministratore referente:	Ass. Antonio Marco Romano
Centro di Costo:	1 - Ufficio gestione integrata rifiuti	Dirigente responsabile:	Dirigente V Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 5-03	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	30 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	2 Benessere, sostenibilità e sicurezza - 2.2 Raccolta e smaltimento rifiuti urbani	MISSIONE:	9	PROGRAMMA:	3	
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Ottimizzazione Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti					
Responsabile attività	Dirigente/Responsabile del Servizio	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)			

INDICATORE		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Riservato all'OIV	
						risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Predisposizione proposta di determinazione dirigenziale - Riduzione dei rifiuti, trasformazione eco-sostenibile dell'organico, introduzione processi produzione biometano dai rifiuti	Proposta approvazione variante contratto servizio raccolta differenziata	31/12/2022	rispetto cronoprogramma	25		0
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione Giunta Comunale - Riduzione dei rifiuti, trasformazione eco-sostenibile dell'organico, introduzione processi produzione biometano dai rifiuti	Proposta delibera di Giunta Comunale per Regolamento Gestione C.C.R.	15/12/2022	rispetto cronoprogramma	20		0
tempistica	Predisposizione proposta di deliberazione Consiglio Comunale - Riduzione dei rifiuti, trasformazione eco-sostenibile dell'organico, introduzione processi produzione biometano dai rifiuti	Proposta di Deliberazione Consiliare Regolamento Gestione C.C.R.	31/12/2022	rispetto cronoprogramma	5		0
tempistica	Predisposizione proposta di determinazione dirigenziale - Riduzione dei rifiuti, trasformazione eco-sostenibile dell'organico, introduzione processi produzione biometano dai rifiuti	Approvazione progetto impianto di scarico acque reflue e di prima pioggia C.C.R.	31/12/2022	rispetto cronoprogramma	20		0
tempistica	Predisposizione proposta di determinazione dirigenziale	Approvazione avviso di gara Affidamento incarico D.E.C. e supporto al R.U.P. servizio raccolta rifiuti	31/12/2022	rispetto cronoprogramma	20		0
Quantità	Analisi di customer satisfaction - miglioramento servizi ai cittadini e qualità della vita	Analisi soddisfazione utenti (creazione questionari, somministrazione questionari, elaborazione e trasmissione dei dati al servizio controllo di gestione e strategico)	31/12/2022	>=1 (almeno una analisi nell'anno)	10		

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	
	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali V Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali	Amministratore referente:	
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Esclusa Segreteria Generale)	Responsabile	Dirigenti dell'Ente (escluso Segretario Generale)
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-01 - PTPCT	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022		
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
efficacia	Assolvimento delle misure previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Rispetto piano anticorruzione 2022 sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della prevenzione della corruzione.	assenza anomalie su ogni report quadrimestrale	zero anomalie =100%, da 1 a 3 anomalie = 80%, da 4 a 5 anomalie = 50%, oltre 5 anomalie = 0	40			
tempistica	produzione report	Reportistica secondo le scadenze previste dal PTPCT	produzione report secondo quanto previsto dal PTPCT	rispetto delle scadenze per la produzione dei report	30			
efficacia	Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione	Rispetto obblighi di pubblicazione di cui alla normativa sulla trasparenza sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;	assenza di ritardo nella comunicazione dei dati	assenza di ritardo = 100%, fino a 15 gg = 80%, da 16 a 30 gg = 50%, oltre 30 gg = 0 %	30			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali V Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Escluso II Settore)			Responsabile	Dirigenti dell'Ente (escluso dirigente II Settore)		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-02 - documenti contabili			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	6 /100		

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente						
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente			Risorse umane impegnate	Personale assegnato dai dirigenti			

						Riservato all'OIV			
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Rendiconto di Gestione 2021		entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	50			
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Bilancio di previsione 2022/2024		entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	50			

100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali V Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori			Responsabile	Dirigenti dell'Ente		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-03 - tempi medi pagamento			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	4 /100		

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione				
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti		

Riservato all'OIV									
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
Efficienza	Tempi medi di pagamento delle fatture	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture (riduzione tempi pagamento) ad eccezione di pagamenti per cui è previsto contrattualmente un termine diverso.			media <30 giorni	fino a 25 giorni = 100%, da 26 a 30 giorni = 90%, oltre 30 giorni = 0%	100		

100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivo Trasversale - I, V e VII Settore

SERVIZIO:	Obiettivo trasversale	Amministratore referente:	
Centro di Costo:	Società partecipate	Responsabile	Dirigenti I, V e VII Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-05 - Partecipate	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP. Verifica affidamenti <i>in house</i> affidamenti diretti		
Responsabile attività	Dirigenti del I°Settore (Società partecipate e controllo analogo), del V Settore (Servizi alla città) e del VII Settore (Polizia Municipale - Tutela del Territorio - Protezione Civile)		Risorse umane impegnate	Personale del I, del V e del VII Settore assegnati dai dirigenti responsabili

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Istruttoria al fine di accertare la sussistenza dei presupposti di cui all'art. 192 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per il mantenimento dell'affidamento <i>in house</i> della Società Partecipata A.T.M. S.p.A. Trapani (a cura dei dirigenti del I Settore e del VII Settore)	30/11/2022	Superamento criticità e miglioramento performance Ente	35			
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Con riferimento alla società partecipata A.T.M. S.p.A. Trapani , proposta al Consiglio Comunale delle deliberazioni previste a dar conto dei presupposti per il mantenimento o la modifica della forma di gestione, anche alla luce dell'art. 34, comma 20 del d.l. 179/2012 e smi, suggerendo l'adeguamento dello statuto societario al d.lgs. 175/2016 e smi e/o del contratto di servizio. (a cura dei dirigenti del I Settore e del VII Settore)	30/11/2022	Superamento criticità e miglioramento performance Ente	30			
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Con riferimento alla società partecipata Trapani Servizi S.p.A. , proposta al Consiglio Comunale delle deliberazioni previste a dar conto dei presupposti per il mantenimento o la modifica della forma di gestione, anche alla luce dell'art. 34, comma 20 del d.l. 179/2012 e smi, suggerendo l'adeguamento dello statuto societario al d.lgs. 175/2016 e smi e/o del contratto di servizio. (a cura dei dirigenti del I Settore e del V Settore)	30/11/2022	Superamento criticità e miglioramento performance Ente	35			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	
	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SETTORE	VI - "Lavori Pubblici - Appalti e Contratti - Servizio idrico Integrato - Progettazione e gestione fondi PNRR"	Amministratori referenti: (per le deleghe conferite)	Assessori: Antonio Marco Romano ("Servizio Idrico Integrato"); Assessore: Dario Safina ("Lavori Pubblici Appalti e contratti") fino al 30/04/2022 – Sindaco dal 01/05/2022;
----------------	--	---	--

Dirigente responsabile:	Dirigente VI Settore
--------------------------------	----------------------

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Si=100% No=0	Punteggio raggiunto
Settore 6-01	Ottimizzazione Servizio Idrico Integrato comunale	30		
Settore 6-02	Progettazione e affidamenti lavori edifici, scuole comunali e padiglione cimiteriale	30		
Settore 6-03	Progettazione e direzione lavori di tutte le opere di competenza o comunque assegnate al Comune riconducibili al PNRR , anche qualora alcune fasi siano affidate a soggetti esterni (studi di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure espropriative per la parte tecnica, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, procedure specifiche complementari e/o attinenti).	25		
Settore trasv-01 - PTPCT	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022	5		
Settore trasv-02 - documenti contabili	Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente	6		
Settore trasv-03 - tempi medi pagamento	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione	4		

100

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
VI Settore - Lavori Pubblici - Appalti e Contratti - Servizio idrico integrato - Progettazione e gestione fondi PNRR

SERVIZIO:	Servizio idrico	Amministratore referente:	Ass. Antonio Marco Romano
Centro di Costo:	79.1 - Servizio idrico integrato	Dirigente responsabile:	Dirigente del VI Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 6-01	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	30 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	4 Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere - 4.2 Potenziamento sistemi a rete - 4.2.2 Sistema idrico integrato	MISSIONE:	9	PROGRAMMA:	4
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Ottimizzazione Servizio Idrico integrato comunale				
Responsabile attività	Geom. Gaspare Zimmardi	Risorse umane impegnate	Ferrerri Massimiliano <i>(in relazione all'obiettivo 2-02 del Servizio Tributi inserito nel PDO 7 relativi all'affidamento del servizio, imbastimento e recapito degli avvisi di pagamento del canone idrico dell'esercizio 2020, mediante raccomandata A.R. e dell'esercizio 2021 mediante posta ordinaria)</i> , Cipapanzano Francesca, Genovesi Felice, Barraco Giuseppe, Visconti Margherita, Donato Caterina, Del Bardi Francesca, Iovino Giovanni (per come stabilito nella deliberazione di G.C. n. 126/2021, nel Decreto Sindacale n. 4/2022 e nella determinazione dirigenziale n. 2/6/2022).		

sub obiettivo		descrizione		incidenza % indicatore		
A)		Inserimento, nel software di gestione, delle notifiche degli avvisi di pagamento notificati		9		
INDICATORE		fase di lavoro/step procedurale		data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)
TEMPISTICA	Inserimento notifiche pagamenti 2021	1) - Inserimento, nel software di gestione, delle notifiche degli avvisi di pagamento notificati nel 2021		15/12/2022	inserimento entro il 15/12 = 100%; inserimento con ritardo di 7 giorni = 75%; inserimento con ritardo di 15 giorni = 50%; inserimento con ritardo oltre i 15 giorni = 0%	5
TEMPISTICA	Inserimento notifiche pagamenti 2022	2) - Inserimento, nel software di gestione, delle notifiche degli avvisi di pagamento notificati nel 2022		15/12/2022	inserimento entro il 15/12 = 100%; inserimento con ritardo di 7 giorni = 75%; inserimento con ritardo di 15 giorni = 50%; inserimento con ritardo oltre i 15 giorni = 0%	4
sub obiettivo		descrizione		incidenza % indicatore		
B)		Regolarizzazione dei sospesi in entrata del Servizio idrico integrato		30		
INDICATORE		fase di lavoro/step procedurale		data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)
TEMPISTICA	Regolarizzazione sospesi in entrata 2021	1) - Regolarizzazione dei sospesi in entrata del Servizio idrico integrato dell'esercizio 2021		26/08/2022	regolarizzazioni entro il 26/08 = 100%; entro il 29/8 = 75%; entro il 31/8 = 50%; oltre = 0%	20
TEMPISTICA	Regolarizzazione sospesi in entrata 2022	2) - Regolarizzazione dei sospesi in entrata al 31.10.2022 del Servizio idrico integrato dell'esercizio 2022		23/12/2022	regolarizzazioni entro il 23/12 = 100%; entro il 26/12 = 75%; entro il 30/12 = 50%; oltre = 0%	10
sub obiettivo		descrizione		incidenza % indicatore		
C)		Inserimento dati nuovi contratti		10		
INDICATORE		fase di lavoro/step procedurale		data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)
TEMPISTICA	Inserimento dati nuovi contratti	1) - Inserimento nel software di gestione dei nuovi contratti, delle utenze cessate, nonché delle volture/subentri, presentate alla data del 2.12.2022		31/12/2022	inserimento entro il 31/12 = 100%; inserimento con ritardo di 7 giorni = 75%; inserimento con ritardo di 15 giorni = 50%; inserimento con ritardo oltre i 15 giorni = 0%	10
sub obiettivo		descrizione		incidenza % indicatore		
D)		Aggiornamento banca dati per emissione fatture		20		
INDICATORE		fase di lavoro/step procedurale		data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)
TEMPISTICA	Aggiornamento banca dati fatture 2020	1) - Aggiornamento banca dati per l'emissione delle fatture del 2020		12/10/2022	aggiornamento entro il 12/10 = 100%; entro il 16/10 = 75%; entro il 20/10 = 50%; oltre il 20/10 = 0%	10
TEMPISTICA	Aggiornamento banca dati fatture 2021	2) - Aggiornamento banca dati per l'emissione delle fatture del 2021		14/11/2022	aggiornamento entro il 14/11 = 100%; entro il 18/11 = 75%; entro il 21/11 = 50%; oltre il 21/11 = 0%	10
sub obiettivo		descrizione		incidenza % indicatore		
E)		Emissione fatture canone idrico e sistemazione posizioni scartate dallo SDI		9		
INDICATORE		fase di lavoro/step procedurale		data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)
TEMPISTICA	Emissione fatture canone idrico 2020	1) - Emissione delle fatture del canone idrico per la lista di carico dell'esercizio 2020		18/10/2022	emissione entro il 18/10 = 100%; entro il 21/10 = 75%; entro il 24/10 = 50%; oltre il 24/10 = 0%	1
TEMPISTICA	Sistemazione posizioni scartate dallo SDI su fatture emesse 2020	2) - Sistemazione posizioni scartate dallo SDI su fatture emesse 2020		Entro 6 giorni dall'invio allo SDI	Sistemazione del 100% delle posizioni scartate = 100%; sistemazione al 75% = 75%; sistemazione al 50% = 50%; sistemazione <50% = 0%	3
TEMPISTICA	Emissione fatture canone idrico 2021	3) - Emissione delle fatture del canone idrico per la lista di carico dell'esercizio 2021		21/11/2022	emissione entro il 21/11 = 100%; entro il 25/11 = 75%; entro il 30/11 = 50%; oltre il 30/11 = 0%	1
TEMPISTICA	Sistemazione posizioni scartate dallo SDI su fatture emesse 2021	4) - Sistemazione posizioni scartate dallo SDI su fatture emesse 2021		Entro 6 giorni dall'invio allo SDI	Sistemazione del 100% delle posizioni scartate = 100%; sistemazione al 75% = 75%; sistemazione al 50% = 50%; sistemazione <50% = 0%	3
TEMPISTICA	Emissione fatture canone idrico nuove utenze	5) - Emissione delle fatture per i nuovi allacci e per l'approvvigionamento idrico a mezzo autobotte a richiesta del cliente		a partire dal 01/10/2022	tempo medio di emissione dal 1/10 al 31/12/22 entro 1 giorno = 100%; tempo medio di emissione entro 2 giorni = 90%; tempo medio di emissione entro 3 giorni = 70%; tempo medio di emissione entro 4 giorni = 50%; tempo medio di emissione oltre i 4 giorni = 0%	1
sub obiettivo		descrizione		incidenza % indicatore		
F)		Notifiche anni pregressi - interruzione prescrizione (collegato al sub-obiettivo D di aggiornamento della banca dati)		20		
INDICATORE		fase di lavoro/step procedurale		data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)
TEMPISTICA	Consegna notifiche pagamenti anno 2012	1) - Consegna al soggetto incaricato del recapito delle notifiche per i canoni idrici non pagati per l'esercizio 2012, già notificati entro il termine prescrizionale di cinque anni, con ricerca di eventuale nuovo recapito del debitore		24/11/2022	consegna entro il 24/11 = 100%; entro il 28/11 = 75%; entro il 30/11 = 50%; oltre il 30/11 = 0%	5
TEMPISTICA	Consegna notifiche pagamenti anno 2017	2) - Consegna al soggetto incaricato del recapito delle notifiche per i canoni idrici non pagati per l'esercizio 2017, con ricerca di eventuale nuovo recapito del debitore		24/11/2022	consegna entro il 24/11 = 100%; entro il 28/11 = 75%; entro il 30/11 = 50%; oltre il 30/11 = 0%	5
TEMPISTICA	Consegna notifiche pagamenti anno 2020	3) - Consegna avvisi di pagamento relativi alla lista di carico del 2020 al soggetto incaricato delle notifiche		19/10/2022	consegna entro il 19/10 = 100%; entro il 21/10 = 75%; entro il 25/10 = 50%; oltre il 25/10 = 0%	5
TEMPISTICA	Consegna notifiche pagamenti anno 2021	4) - Consegna avvisi di pagamento relativi alla lista di carico del 2021 al soggetto incaricato del recapito		28/11/2022	consegna entro il 28/11 = 100%; entro il 30/11 = 75%; entro il 02/12 = 50%; oltre il 02/12 = 0%	5
sub obiettivo		descrizione		incidenza % indicatore		
G)		Invio allo SDI delle fatture emesse per le liste di carico		2		
INDICATORE		fase di lavoro/step procedurale		data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)
TEMPISTICA	Invio fatture emesse per le liste di carico 2020	1) - Invio delle fatture emesse per le liste di carico per l'esercizio 2020 allo SDI		entro 2 giorni data emissione	entro 2 giorni data emissione = 100% entro 4 giorni = 75%; entro 6 giorni = 50%; oltre 6 giorni = 0	1
TEMPISTICA	Invio fatture emesse per le liste di carico 2021	2) - Invio delle fatture emesse per le liste di carico per l'esercizio 2021 allo SDI		entro 2 giorni data emissione	entro 2 giorni data emissione = 100% entro 4 giorni = 75%; entro 6 giorni = 50%; oltre 6 giorni = 0	1

Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
Riservato all'OV		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
			0
			</

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
VI Settore - Lavori Pubblici - Appalti e Contratti - Servizio Idrico Integrato - Progettazione e gestione fondi PNRR

SERVIZIO:

Lavori Pubblici

Centro di Costo:

Lavori Pubblici - Gare e Appalti

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 6-02

Amministratore referente:

Sindaco dal 01/05/2022 – Assessore Dario Safina fino al 30/04/2022

Dirigente responsabile:

Dirigente VI Settore

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

30 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	4 Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere - 4.1 Piano regolatore, piani strategici e interventi urgenti - 4.1.5 PO-FESR 2014/2020	MISSIONE:	1	PROGRAMMA:	6
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Progettazione e affidamenti lavori edifici, scuole comunali e padiglione cimiteriale				
Responsabile attività	Arch. Antonino Alestra	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)		

INDICATORE		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro ii)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Riservato all'OIV	
						risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
TEMPISTCA	Approvazione convenzione realizzazione reti e infrastrutture ad alta velocità - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione convenzione realizzazione reti e infrastrutture ad alta velocità sul territorio comunale	31/12/2022	Rispetto cronoprogramma	15		0
TEMPISTCA	Approvazione progetto fattibilità tecnico economica di manutenzione e riqualificazione Lungomare Dante Alighieri - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica dei lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione del Lungomare Dante Alighieri relativi alla realizzazione della ringhiera in acciaio inox e sistemazione della pavimentazione pedonale (tratto da ex Piazza Mercato del Pesce a Via Passo Mura di Tramontana)	30/09/2022	Rispetto cronoprogramma	15		0
TEMPISTCA	Nomina RUP e costituzione Gruppo di Lavoro progetto di manutenzione e riqualificazione Lungomare Dante Alighieri - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Determinazione dirigenziale di nomina RUP e costituzione Gruppo di Lavoro del progetto per lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione del Lungomare Dante Alighieri relativi alla realizzazione della ringhiera in acciaio inox e sistemazione della pavimentazione pedonale (tratto da ex Piazza Mercato del Pesce a Via Passo Mura di Tramontana)	15/10/2022	Rispetto cronoprogramma	15		
TEMPISTCA	Approvazione progetto fattibilità tecnico economica di efficientamento energetico e riqualificazione Lanterne storiche - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica di efficientamento energetico e riqualificazione lanterne storiche della Via S. Francesco D'Assisi e della via Nunzio Nasi	30/09/2022	Rispetto cronoprogramma	15		0
TEMPISTCA	Nomina RUP e costituzione Gruppo di Lavoro progetti efficientamento energetico e riqualificazione lanterne storiche - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Determinazione dirigenziale di nomina RUP e costituzione Gruppo di Lavoro del progetto di efficientamento energetico e riqualificazione lanterne storiche della Via S. Francesco D'Assisi e della via Nunzio Nasi	15/10/2022	Rispetto cronoprogramma	15		
TEMPISTCA	Affidamento del servizio di progettazione a libero professionista - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Affidamento del servizio di progettazione a libero professionista Immobile Servizi Demografici (largo S. Francesco di Paola)	31/12/2022	Rispetto cronoprogramma	15		0
TEMPISTCA	Affidamento servizio ingegneria e progettazione lavori di costruzione edificio cimiteriale - Migliorare la qualità urbana e aumentare il benessere dei cittadini	Determinazione dirigenziale di affidamento del servizio di ingegneria per la progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, per i lavori di costruzione di un edificio cimiteriale costituito da n. 36 loculi da erigersi nei pressi dell'ingresso posteriore sito nel Lungomare Dante Alighieri	31/10/2022	Rispetto cronoprogramma	10		0

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

VI Settore - Lavori Pubblici - Appalti e Contratti - Servizio Idrico Integrato - Progettazione e gestione fondi PNRR

SERVIZIO: Progettazione e gestioni fondi

Centro di Costo: Fondi PNRR

Amministratore referente: Sindaco dal 01/05/2022 – Assessore Dario Safina fino al 30/04/2022

Dirigente responsabile: Dirigente VI Settore

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	4 Urbanistica, lavori pubblici e grandi opere
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 6-03

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	25 /100
--	---------

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	1.3 Rilancio della città - 1.3.2 Progettazione e finanziamenti (Riattivazione interventi già progettati e/o finanziati in attesa di realizzazione. Intercettazione e valutazione nuovi bandi e opportunità di finanziamento)
--	--

descrizione obiettivo/attività/servizio:	Progettazione e direzione lavori di tutte le opere di competenza o comunque assegnate al Comune riconducibili al PNRR , anche qualora alcune fasi siano affidate a soggetti esterni (studi di fattibilità, rilievi, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, individuazione modalità di finanziamento, procedure espropriative per la parte tecnica, procedure di individuazione del contraente, assistenza e controllo, contabilizzazione e collaudo, procedure specifiche complementari e/o attinenti).		
Responsabile attività	Responsabile del Servizio Lavori Pubblici	Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)

INDICATORE		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore 1)	Riservato all'OIV	
						risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
TEMPISTICA	Atti amministrativi di progettazione e direzione lavori	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI NOMINA RUP PER AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO PER IL RESTAURO E LA VALORIZZAZIONE DI PARCHI E GIARDINI STORICI DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA, COMPONENT 3 - CULTURA 4.0 (M1C3), MISURA 2 "RIGENERAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE", INVESTIMENTO 2.3: "PROGRAMMI PER VALORIZZARE L'IDENTITÀ DEI LUOGHI: PARCHI E GIARDINI STORICI" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU	31/10/2022	Rispetto cronoprogramma	50		0
TEMPISTICA	Atti amministrativi di progettazione e direzione lavori	DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE PER APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI INTERVENTO PER LA SELEZIONE DI PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DI BENI CONFISCATI ALLA MAFIA NELL'AMBITO DEL PNRR, MISSIONE 5 - INCLUSIONE E COESIONE - COMPONENTE 3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE - INVESTIMENTO 2 - VALORIZZAZIONE DEI BENI CONFISCATI ALLE MAFIE FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL BENE CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA SITO A TRAPANI VIA DALMAZIA N.1 DA DESTINARE A CENTRO PER DONNE VITTIME DI VIOLENZA	31/10/2022	Rispetto cronoprogramma	50		0

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali VI Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali		Amministratore referente:		
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Esclusa Segreteria Generale)		Responsabile	Dirigenti dell'Ente (escluso segretario Generale)	
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-01 - PTPCT		PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100	

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022			
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti	

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
efficacia	Assolvimento delle misure previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Rispetto piano anticorruzione 2022 sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della prevenzione della corruzione.	assenza anomalie su ogni report quadrimestrale	zero anomalie =100%, da 1 a 3 anomalie = 80%, da 4 a 5 anomalie = 50%, oltre 5 anomalie = 0	40			
tempistica	produzione report	Reportistica secondo le scadenze previste dal PTPCT	produzione report secondo quanto previsto dal PTPCT	rispetto delle scadenze per la produzione dei report	30			
efficacia	Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione	Rispetto obblighi di pubblicazione di cui alla normativa sulla trasparenza sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;	assenza di ritardo nella comunicazione dei dati	assenza di ritardo = 100%, fino a 15 gg = 80%, da 16 a 30 gg = 50%, oltre 30 gg = 0 %	30			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali VI Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali		Amministratore referente:		
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Escluso II Settore)		Responsabile	Dirigenti dell'Ente (escluso dirigente II Settore)	
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-02 - documenti contabili		PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	6 /100	

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente			
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Personale assegnato dai dirigenti	

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Rendiconto di Gestione 2021	entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	50			
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Bilancio di previsione 2022/2024	entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	50			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali VI Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori			Responsabile	Dirigenti dell'Ente		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-03 - tempi medi pagamento			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	4 /100		

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione				
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti		

Riservato all'OIV									
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
Efficienza	Tempi medi di pagamento delle fatture	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture (riduzione tempi pagamento) ad eccezione di pagamenti per cui è previsto contrattualmente un termine diverso.		media <30 giorni	fino a 25 giorni = 100%, da 26 a 30 giorni = 90%, oltre 30 giorni = 0%	100			

100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

SETTORE	VII – "Polizia Municipale – Tutela del territorio – protezione Civile"	Amministratore referente	Assessore Giuseppe La Porta ("Controllo del Territorio")
----------------	--	---------------------------------	---

Dirigente responsabile:

Dirigente VII Settore

cod. obiettivo/ attività/ servizio:	descrizione obiettivo /attività/servizio:	Peso	valutazione Dirigente % Sì=100% No=0	Punteggio raggiunto
Settore 7-01	Controlli presso pubblici esercizi	15		
Settore 7-02	Repressione gettito rifiuti di vario genere ed ingombranti	15		
Settore 7-03	Controllo del territorio e rispetto delle norme del Codice della Strada volto a tutela del cittadino.	15		
Settore 7-04	Attività Ufficio Verbali	10		
Settore 7-05	Controlli suoli pubblici - squadra lavori	10		
Settore 7-06	Riscontro e pronto intervento per le segnalazioni del cittadino varie ed adempimenti	10		
Settore 7-07	Predisposizione servizi di pronta reperibilità al fine di assicurare interventi di protezione civile nell'ambito di tutto il territorio comunale di tutte le criticità segnalate dalla Polizia Municipale e, dal altri Corpi di Polizia e da cittadini. - Tutela verde pubblico	5		
Settore trasv-01 - PTPCT	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022	5		
Settore trasv-02 - documenti contabili	Trasmissione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente	6		
Settore trasv-03 - tempi medi pagamento	Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione	4		
Settore trasv-05 - Partecipate	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP. Verifica affidamenti in house affidamenti diretti	5		

100

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – protezione Civile"

SERVIZIO:	Polizia Municipale	Amministratore referente:	Ass. Giuseppe La Porta
Centro di Costo:	Polizia Municipale	Dirigente responsabile:	Dirigente VII Settore
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 7-01	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	15 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	2 Benessere, sostenibilità e sicurezza - 2.3 Controllo territorio, sicurezza e vigilanza	MISSIONE:	3	PROGRAMMA:	1
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Controlli presso pubblici esercizi				
Responsabile attività	Ispettore Capo Ferro Giampiero	Risorse umane impegnate	Ferro Giampiero, Poma Giuseppe, Cucchiara Giovanni, Riina Bernardo, Di Gregorio Giovanni		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	Riservato all'OIV	
Quantità	Controlli presso pubblici esercizi - verifica dei requisiti per il rilascio delle relative autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico e dei criteri di sorvegliabilità, avendo riguardo precipuamente ad una corretta osservanza, da parte degli esercenti delle strutture commerciali e/o artigianali, delle disposizioni normative riguardanti le predette attività sia dal punto di vista commerciale che sanitario. Tali controlli si pongono anche a tutela di una concorrenza leale fra i gestori delle varie attività commerciali, nonchè nei confronti di coloro che beneficiano dei servizi resi	Controlli ed ispezioni eseguiti esclusivamente dalla Sezione di Polizia Commerciale e relativa squadra Annonaria presso i pubblici esercizi di tutta la Città	31/12/2022	almeno 50 controlli nell'anno di riferimento	100		0

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – protezione Civile"

SERVIZIO: Polizia Municipale

Amministratore referente: Ass. Giuseppe La Porta

Centro di Costo: Polizia Municipale

Dirigente responsabile: Dirigente VII Settore

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 7-02

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 15,0 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	2 Benessere, sostenibilità e sicurezza - 2.3 Controllo territorio, sicurezza e vigilanza	MISSIONE:	3	PROGRAMMA:	1
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Repressione gettito rifiuti di vario genere ed ingombranti				
Responsabile attività	Ispettore Capo Poma	Risorse umane impegnate	Poma Vito A., Cangemi Giuseppe		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore 1)	Riservato all'OIV	
Efficienza	Repressione gettito rifiuti: fenomeno che crea non pochi disagi alla cittadinanza ed all'Amministrazione Comunale è il gettito rifiuti fuori dai cassonetti, fuori dall'orario previsto o in modo incontrollato in vari punti della città, senza chiedere i servizi previsti per il conferimento di oggetti ingombranti - Miglioramento sicurezza e pulizia con implementazione attività di controllo	Servizio di repressione gettito rifiuti viene svolto in orari mirati tipo prima mattina, di notte o tarda sera con appostamenti. Sono state previste delle telecamere specifiche per tale attività che rilevano la foto della targa del veicolo con cui si conferiscono i rifiuti per l'identificazione del trasgressore e il filmato del conferimento stesso.	31/12/2022	incremento > 3% rispetto sanzioni del 2021 (su dato 2021 a consuntivo)	80		0
	Accertamenti e sanzioni tramite telecamere Killer e/o Fototrappola. Percentuale di contestazione delle infrazioni commesse ai trasgressori individuati	Visione delle immagini registrate al fine di individuare i trasgressori che hanno conferito i rifiuti in modo irregolare, ricercando dalla lettura delle targhe il proprietario del veicolo usato per il trasporto di rifiuti ai fini della contestazione delle infrazioni commesse.	31/12/2022	Contestazione delle infrazioni commesse ai trasgressori individuati: 100%=100%; dal 75% al 99%=75%; dal 50% al 75%=50%; sotto il 50%=0	20		0

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – protezione Civile"

SERVIZIO: Polizia Municipale

Amministratore referente: Ass. Giuseppe La Porta

Centro di Costo: Polizia Municipale

Dirigente responsabile: Dirigente VII Settore

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 7-03

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	15,0 /100
--	-----------

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		2 Benessere, sostenibilità e sicurezza - 2.3 Controllo territorio, sicurezza e vigilanza		MISSIONE:		3		PROGRAMMA:		1					
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Controllo del territorio e rispetto delle norme del Codice della Strada volto a tutela del cittadino.													
Responsabile attività		Commissario Benedetto Solina / Responsabili servizi esterni			Risorse umane impegnate		Tutto il personale della Polizia Locale che espleta anche servizio negli uffici, Responsabili servizi esterni e centrale operativa								
					Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano				Riservato all'OIV						
indicatore		fase di lavoro/step procedurale				data di realizzazione (entro il)		performance attesa		incidenza % indicatore (1)		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita	
Quantità		Controllo del territorio - Servizi di ordine pubblico		Attività di controllo e repressione relativi alla circolazione, alla sosta e quant'altro si pone in contrasto con quanto previsto dal Codice della Strada, dai servizi di ordine pubblico				31/12/2022		Almeno n. 50 interventi di controllo durante l'esercizio finanziario		100		0	
										100,00				0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:												0			

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – protezione Civile"

SERVIZIO: Polizia Municipale

Amministratore referente: Ass. Giuseppe La Porta

Centro di Costo: Polizia Municipale

Dirigente responsabile: Dirigente VII Settore

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 7-04

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	10,0 /100
--	-----------

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo	2 Benessere, sostenibilità e sicurezza - 2.3 Controllo territorio, sicurezza e vigilanza	MISSIONE:	3	PROGRAMMA:	1
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Attività Ufficio Verbalì				
Responsabile attività	Ispettore Capo Giacomo Campo	Risorse umane impegnate	Campo Giacomo, Ciotta Anna Maria, Conti Umberto, Giacalone Giacomo, Di Vita Vincenzo, Galia Andrea, Rallo Maria Venera.		

indicatore		fase di lavoro/step procedurale	data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	Riservato all'OIV	
Quantità	Verbalì contestazioni violazioni al codice della strada	Gestione preavvisi e verbalì di contestazione di violazione norme del Codice della Strada	31/12/2022	almeno 25000 verbalì elaborati entro l'esercizio finanziario	40	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
Quantità	Aumento entrate - gestione ruoli esattoriali	Formazione e gestione ruolo esattoriale (entro i termini di legge per l'emissione) dei verbalì di contestazione di violazione norme del Codice della Strada	31/12/2022	formazione ed esecutività di almeno 1 ruolo entro l'esercizio finanziario	30		0
Quantità	Gestione contenzioso - quantità contenzioni gestiti	Rappresentazione e difesa dell'Ente innanzi alle autorità giurisdizionali e amministrative	31/12/2022	Almeno 30 udienze c/o G.d.P.	30		0

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – protezione Civile"

SERVIZIO: Polizia Municipale

Amministratore referente: Ass. Giuseppe La Porta

Centro di Costo: Polizia Municipale

Dirigente responsabile: Dirigente VII Settore

cod. obiettivo/attività/servizio:

Settore 7-05

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

10 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		2 Benessere, sostenibilità e sicurezza - 2.3 Controllo territorio, sicurezza e vigilanza		MISSIONE:	3		PROGRAMMA:		1				
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Controlli suoli pubblici - squadra lavori											
Responsabile attività	Ispettore Capo Occhipinti Giuseppe				Risorse umane impegnate	Occhipinti Giuseppe, Guaiana Antonio							
											Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale				data di realizzazione (entro il)		performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita	
Quantità	Controlli durante lo svolgimento di lavori su suolo pubblico - verifica dei requisiti per il rilascio delle relative autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico in relazione all'occupazione durante l'effettuazione di lavori. (Gru di sollevamento, ponteggi, traslochi, ecc...)	Controlli ed ispezioni eseguiti esclusivamente dalla "Squadra Lavori".				31/12/2022	incremento > 10% rispetto sanzioni del 2021 (su dato 2021 a consuntivo)	100			0		
												100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:												0	

100,00

0

punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:

0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – protezione Civile"

SERVIZIO: Polizia Municipale

Amministratore referente: Ass. Giuseppe La Porta

Centro di Costo: Polizia Municipale

Dirigente responsabile: Dirigente VII Settore

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 7-06

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 10,0 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		2 Benessere, sostenibilità e sicurezza - 2.3 Controllo territorio, sicurezza e vigilanza		MISSIONE:		3		PROGRAMMA:		1						
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Riscontro e pronto intervento per le segnalazioni del cittadino varie ed adempimenti														
Responsabile attività		Commissario Benedetto Solina / Responsabili servizi esterni			Risorse umane impegnate		Tutto il personale della Polizia Locale che espleta anche servizio negli uffici, Responsabili servizi esterni e centrale operativa. Castiglione Antonia									
					Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano				Riservato all'OIV							
indicatore		fase di lavoro/step procedurale					data di realizzazione (entro il)		performance attesa		incidenza % indicatore [1]		risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita	
Efficienza		Quantità di riscontri su segnalazioni del cittadino		Ricezione e protocollazione segnalazioni e/o richieste dei cittadini volte alla salvaguardia e tutela della pubblica incolumità con particolare riguardo alla tutela degli animali. - Pronta segnalazione agli Enti di competenza ed agli Uffici comunali di competenza per i provvedimenti consequenziali.					31/12/2022		dal 90% al 100% dei riscontri sulle segnalazioni ricevute=100%; dal 75% all'89% dei riscontri=75%; dal 50% al 75% dei riscontri=50%; riscontri <50%=0		100		0	

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – protezione Civile"

SERVIZIO: Protezione civile

Amministratore referente: Ass. Giuseppe La Porta

Centro di Costo: Protezione civile

Dirigente responsabile: Dirigente VII Settore

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore 7-07

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente) 5,0 /100

Ambito strategico / obiettivo strategico da Programma di Governo		2 Benessere, sostenibilità e sicurezza - 2.3 Controllo territorio, sicurezza e vigilanza - 2.3.7 Protezione Civile		MISSIONE:	11	PROGRAMMA:	1				
descrizione obiettivo/attività/servizio:		Predisposizione servizi di pronta reperibilità al fine di assicurare interventi di protezione civile nell'ambito di tutto il territorio comunale di tutte le criticità segnalate dalla Polizia Municipale e, dal altri Corpi di Polizia e da cittadini. - Tutela verde pubblico									
Responsabile attività	Responsabile del Servizio				Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)					
						Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano		Riservato all'OIV			
indicatore		fase di lavoro/step procedurale				data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore (1)	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita	
tempistica	Predisposizione turni entro i termini previsti dalla data di realizzazione (cronoprogramma) - Potenziamento del servizio protezione civile	Predisposizione di turni di pronta reperibilità al fine di assicurare interventi in emergenze dove si possono riscontrare pericoli per la pubblica incolumità, segnalati dalla Polizia Municipale, da altri Corpi di Polizia o da cittadini.				30/09/2022	rispetto cronoprogramma	100		0	
								100,00			0
								punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:			0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
VII Settore - "Polizia Municipale – Tutela del territorio – protezione Civile"

SERVIZIO:	Polizia Municipale				Amministratore referente:	Ass. Giuseppe La Porta		
Centro di Costo:	Trasporto Pubblico Locale - Partecipata A.T.M.				Dirigente responsabile:	Dirigente VII Settore		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore 7-08				PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	10,0 /100		
descrizione obiettivo/attività/servizio:	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP - Partecipata A.T.M. S.p.A. Trapani							
Responsabile attività	Dirigente/Responsabile del Servizio di concerto con i dirigente del Servizio partecipate			Risorse umane impegnate	Personale in forza al Settore/Servizio (che dovrà essere individuato dal dirigente del settore con apposito provvedimento di assegnazione degli obiettivi)			
				Il personale allocato nel servizio è desumibile dal ruolo dei dipendenti alla data del 18/07/2022 trasmesso dall'Ufficio Gestione del Personale ed allegato al presente piano	Riservato all'OIV			
indicatore	fase di lavoro/step procedurale			data di realizzazione (entro il)	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)	% ponderata performance conseguita
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP - Biblioteca Fardelliana			30/11/2022	Superamento criticità e miglioramento performance Ente	100		0
						100,00	0	
						punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali VII Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali	Amministratore referente:	
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Esclusa Segreteria Generale)	Responsabile	Dirigenti dell'Ente (escluso Segretario Generale)
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-01 - PTPCT	PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	5 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2022		
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
efficacia	Assolvimento delle misure previste dal Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza	Rispetto piano anticorruzione 2022 sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della prevenzione della corruzione.	assenza anomalie su ogni report quadrimestrale	zero anomalie =100%, da 1 a 3 anomalie = 80%, da 4 a 5 anomalie = 50%, oltre 5 anomalie = 0	40			
tempistica	produzione report	Reportistica secondo le scadenze previste dal PTPCT	produzione report secondo quanto previsto dal PTPCT	rispetto delle scadenze per la produzione dei report	30			
efficacia	Rispetto scadenze obblighi di pubblicazione	Rispetto obblighi di pubblicazione di cui alla normativa sulla trasparenza sulla base di quanto attestato dal Segretario generale, responsabile della trasparenza;	assenza di ritardo nella comunicazione dei dati	assenza di ritardo = 100%, fino a 15 gg = 80%, da 16 a 30 gg = 50%, oltre 30 gg = 0 %	30			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali VII Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori (Escluso II Settore)			Responsabile	Dirigenti dell'Ente (escluso dirigente II Settore)		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-02 - documenti contabili			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	6 /100		

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Trasmisione documenti e atti propedeutici per l'adozione dei documenti contabili dell'Ente				
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Personale assegnato dai dirigenti		

Riservato all'OIV								
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Rendiconto di Gestione 2021	entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	50			
tempistica	trasmissione atti ai Servizi Finanziari	presentazione atti e documenti propedeutici alla stesura del Bilancio di previsione 2022/2024	entro i termini di scadenza previsti dalla legge	per ogni giorno di ritardo si toglie 5% dall'incidenza dell'indicatore	50			

100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

Obiettivo trsvrsl 3_tempi medi

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivi trasversali VII Settore

SERVIZIO:	Obiettivi trasversali			Amministratore referente:			
Centro di Costo:	Tutti i Settori			Responsabile	Dirigenti dell'Ente		
cod. obiettivo/attività/servizio:	Settore trasv-03 - tempi medi pagamento			PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)	4 /100		

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Obiettivi comuni funzionali al raggiungimento di risultati trasversali: Rispetto tempi medi di liquidazione				
Responsabile attività	Dirigenti dell'Ente		Risorse umane impegnate	Tutti i dirigenti		

Riservato all'OIV									
indicatore		fase di lavoro/step procedurale		target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
Efficienza	Tempi medi di pagamento delle fatture	Rispetto tempi medi di pagamento delle fatture (riduzione tempi pagamento) ad eccezione di pagamenti per cui è previsto contrattualmente un termine diverso.			media <30 giorni	fino a 25 giorni = 100%, da 26 a 30 giorni = 90%, oltre 30 giorni = 0%	100		

100,00	0	
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:		0

COMUNE DI TRAPANI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022
Obiettivo Trasversale - I, V e VII Settore

SERVIZIO: Obiettivo trasversale

Centro di Costo: Società partecipate

cod. obiettivo/attività/servizio: Settore trasv-05 - Partecipate

Amministratore referente:

Responsabile: Dirigenti I, V e VII Settore

PESO (% assegnata in relazione agli obiettivi/attività/servizi complessivamente affidati al dirigente)

5 /100

descrizione obiettivo/attività/servizio:		Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP. Verifica affidamenti in house affidamenti diretti		
Responsabile attività	Dirigenti del I°Settore (Società partecipate e controllo analogo), del V Settore (Servizi alla città) e del VII Settore (Polizia Municipale - Tutela del Territorio - Protezione Civile)		Risorse umane impegnate	Personale del I, del V e del VII Settore assegnati dai dirigenti responsabili

						Riservato all'OIV		
indicatore		fase di lavoro/step procedurale	target	performance attesa	incidenza % indicatore [1]	risultato rilevato (% conseguimento performance attesa)		% ponderata performance conseguita
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Istruttoria al fine di accertare la sussistenza dei presupposti di cui all'art. 192 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. per il mantenimento dell'affidamento in house della Società Partecipata A.T.M. S.p.A. Trapani (a cura dei dirigenti del I Settore e del VII Settore)	30/11/2022	Superamento criticità e miglioramento performance Ente	35			
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Con riferimento alla società partecipata A.T.M. S.p.A. Trapani, proposta al Consiglio Comunale delle deliberazioni previste a dar conto dei presupposti per il mantenimento o la modifica della forma di gestione, anche alla luce dell'art. 34, comma 20 del d.l. 179/2012 e smi, suggerendo l'adeguamento dello statuto societario al d.lgs. 175/2016 e smi e/o del contratto di servizio. (a cura dei dirigenti del I Settore e del VII Settore)	30/11/2022	Superamento criticità e miglioramento performance Ente	30			
tempistica	Superamento criticità rilevate dalla Corte dei Conti con la deliberazione 1/2022 PRSP	Deliberazione della Corte dei Conti 1/2022/PRSP: Con riferimento alla società partecipata Trapani Servizi S.p.A., proposta al Consiglio Comunale delle deliberazioni previste a dar conto dei presupposti per il mantenimento o la modifica della forma di gestione, anche alla luce dell'art. 34, comma 20 del d.l. 179/2012 e smi, suggerendo l'adeguamento dello statuto societario al d.lgs. 175/2016 e smi e/o del contratto di servizio. (a cura dei dirigenti del I Settore e del V Settore)	30/11/2022	Superamento criticità e miglioramento performance Ente	35			

100,00	0
punteggio conseguito per l'obiettivo/attività/servizio:	0



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 117/2022

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2024

L'anno **2022** il giorno **12** del mese di **aprile** alle ore **12:30** e seguenti, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza **TRANCHIDA GIACOMO** nella sua qualità di SINDACO.

Sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

TRANCHIDA GIACOMO	Presente
-------------------	----------

ABBRUSCATO VINCENZO	Presente
---------------------	----------

ROMANO ANTONIO MARCO	Presente
----------------------	----------

PELLEGRINO GIUSEPPE	Presente
---------------------	----------

VASSALLO ANDREA	Presente
-----------------	----------

LA PORTA GIUSEPPE	Presente
-------------------	----------

BONGIOVANNI FABIO	Presente
-------------------	----------

D'ALI' ROSALIA	Assente
----------------	---------

PATTI ANDREANA MARIA	Assente
----------------------	---------

SAFINA DARIO	Presente
--------------	----------

Assenti: 2, D'Ali' Rosalia, Patti Andreana Maria.

Partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE **PETRUSA GIOACCHINO**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia nel testo che segue:

Servizio GESTIONE DEL PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2024

Il Dirigente del I Settore, con riferimento all'argomento indicato in oggetto, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione nel testo che segue:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. art. 48 del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle Pari Opportunità tra uomini e donne", modificato dall'art. 7, comma 5, del D.lgs. 23 maggio 2000 n. 196 ha stabilito che le Pubbliche amministrazioni predispongono un Piano triennale di azioni Positive per la rimozione degli ostacoli, che di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- il predetto art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 ha carattere obbligatorio con previsione che, in caso di mancato adempimento si applica l'art. 6, comma 6 del decreto legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, che così recita *"le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette"*;
- il decreto Legislativo n. 165 del 30 Marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" impegna tutte le amministrazioni pubbliche ad attuare le politiche di pari opportunità garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta ed indiretta, e di violenza morale o psichica;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019 *"Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche"*, dà nuovo impulso agli obiettivi e strategie per promuovere le pari opportunità nelle amministrazioni pubbliche;

Atteso che l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità e che si ritiene di dover formalizzare, secondo le previsioni del citato decreto Legislativo 198/2006, apposito piano triennale delle azioni positive per il triennio 2022/2024, in continuità con quello già adottato per il triennio 2021-2023 con la delibera n. 6 del 19/01/2021, al fine di consentire il proseguimento delle politiche già avviate e l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale, tenendo conto anche delle necessità di conciliare responsabilità familiari, personali e professionali delle dipendenti e dei dipendenti;

Considerato che, dovendosi procedere al rinnovo del Comitato Unico di Garanzia (CUG), non è stato possibile acquisire il preventivo parere di detto organismo sulla bozza di Piano, ma, nell'attesa dell'operatività del nuovo CUG, si rende opportuno procedere all'aggiornamento del Piano Azioni Positive per il triennio 2022-2024, anche per non incorrere nel divieto assunzionale richiamato dal comma 2 dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 in caso di mancato adempimento nell'adozione dei piani di azioni positive.

Considerato che tale Piano potrà essere sottoposto a revisione in ordine alle osservazioni di detto rinnovato CUG.

Visto il Piano predisposto dal Settore allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;

proposta. n. 1617

Visti:

- il D.Lgs. 198/2006;
- La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 2/2019 ;
- lo Statuto Comunale;
- O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

1. di approvare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 198/2006 e della direttiva n. 2/2019, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante.
2. Dare atto che tale Piano potrà essere sottoposto a revisione in ordine alle osservazioni di detto rinnovato Comitato Unico di Garanzia citato nella premessa.
3. di provvedere affinché il presente Piano sia trasmesso ai Dirigenti dell'Ente, alle OO.SS. e alla RSU aziendale nonché pubblicato sul sito internet dell'Ente.

Il Titolare di P.O.

dott. ssa Caterina Bivona



Sottoscritta dal Dirigente

GABRIELE NUNZIATA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 06/04/2022

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione avente per oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2024 ;

Preso atto che, ai sensi dell'art. 53 della Legge n. 142/1990 come recepito dalla L.R. n. 48/1991 e così come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000, la proposta di deliberazione reca solo il parere di regolarità tecnica in quanto non coinvolge aspetti finanziari;

Considerato che, in relazione ai presupposti di fatto e di diritto accertati e verificati dal Responsabile del Procedimento e dal Dirigente proponente, vengono condivisi e fatti propri tutti gli elementi della proposta di deliberazione;

Visto l'O.R.EE.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

con voti unanimi espressi mediante scrutinio palese

DELIBERA

di approvare, facendo propria in tutti i suoi elementi, la proposta di deliberazione in precedenza riportata.

Dopo di che la Giunta, con separata votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare **immediatamente esecutivo** l'atto sopra deliberato ai sensi di legge, stante l'urgenza di provvedere in merito, ed il segretario, con la firma apposta di seguito, ne attesta l'esecutività.

Approvato e sottoscritto



**L'ASSESSORE ANZIANO
ROMANO ANTONIO MARCO**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)



**IL VICE SEGRETARIO GENERALE
PETRUSA GIOACCHINO**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)



**IL SINDACO
TRANCHIDA GIACOMO**

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022/2024

PREMESSA

Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” impegna tutte le amministrazioni pubbliche ad attuare le politiche di pari opportunità garantendo l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta e di violenza morale o psichica.

Il Decreto legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006 recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” che ha recepito il Decreto Legislativo n. 196 del 23 maggio 2000, prevede che le Pubbliche Amministrazioni predispongano un Piano Triennale di Azioni Positive per la “rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne”.

Il Comune di Trapani nello Statuto approvato con delibera di C.C. n. 138/2010 e successive modifiche ed integrazioni, all'art. 6, ha previsto la promozione di azioni per il conseguimento della parità tra i sessi e, per l'individuazione delle determinazioni amministrative da assumere per l'attuazione del principio delle pari opportunità e per ogni altra questione attinente alla materia, ha previsto l'istituzione di apposita Commissione con funzioni consultive, propulsive e propositive denominata “Commissione per le Pari Opportunità tra uomini e donne”.

Ai sensi dell'art. 21, I° comma, lett. c) legge n. 183 del 04/11/2010 è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni come “organismo che ai sensi di legge, ha la funzione di contribuire a migliorare la produttività e l'efficienza del personale, suggerendo interventi che favoriscano le pari opportunità, il benessere organizzativo e il contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale e psichica”.

La Direttiva n.2/2019 pone particolare attenzione alla attività di aggiornamento del Piano delle Azioni positive, anche in ragione del suo collegamento con il ciclo della Performance, e nello specifico il punto 3.2 della sezione I riguardante l'adozione dei piani di azioni positive.

L'Amministrazione si propone di individuare le misure da attuare volte a prevenire e rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, favorendo il benessere lavorativo delle persone, tenendo presente tutti i vincoli finanziari, normativi e organizzativi dell'attuale assetto dell'amministrazione.

A tal fine, in continuità con il precedente Piano di Azioni Positive del triennio 2021-2023, è stato elaborato il Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024.

IL CONTESTO LAVORATIVO LE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI TRAPANI

Prima di illustrare le iniziative del Piano, occorre soffermarsi sugli organici dell'Ente e rappresentarne la situazione effettiva.

Il personale dell'Ente in servizio alla data del 31/12/2021 è pari a n.321 unità di cui n. 5 Dirigenti e risulta così distinto:

Personale di ruolo	M	F
Dirigenti	3	2
Cat. D	14	14
Cat. C	56	64
Cat. B	74	44
Cat. A	32	18
Totali	179	142

OBIETTIVI

Nel corso del prossimo triennio questa Amministrazione intende realizzare un piano di azioni positive teso a:

1. Migliorare la qualità della vita nell'ambiente di lavoro e valorizzare pienamente tutte le risorse umane, a prescindere dalle caratteristiche personali di genere, etnia, religione ed ideologia, tutelando il contesto lavorativo da casi di molestie, mobbing e discriminazioni.
2. Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, realizzando interventi specifici di innovazione verso forme di sviluppo delle competenze e del potenziale professionale di donne e uomini;
3. Assicurare politiche di reclutamento e gestione del personale tese a rimuovere i fattori che ostacolano le pari opportunità e promuovere l'inserimento delle donne nei settori, nei livelli professionali e nelle posizioni di coordinamento;
4. Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie volte al superamento di specifiche situazioni di disagio.
5. Rinnovo del CUG

A tal fine con la predisposizione del Piano si è inteso elaborare una strategia di sensibilizzazione e conoscenza sulle tematiche di pari opportunità, di contrasto alle discriminazioni e di benessere dei luoghi di lavoro, mettendo in atto azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra donne e uomini.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in quanto, non generali, ma specifiche e ben definite che, intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta e, temporanee in quanto necessarie fin tanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

AZIONI

Ambito d'azione: Ambiente di lavoro (Obiettivo 1)

- Il Comune si impegna a far sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:
 - Pressioni o molestie sessuali;
 - Casi di mobbing;
 - Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata e indiretta;
 - Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.
- Organizzazione di un servizio di ricezione di eventuali segnalazioni, anche anonime, da consegnare al Responsabile del Servizio Personale riservando la massima discrezione, e che mensilmente provvederà ad analizzare e verificare il contenuto delle stesse.

Ambito d'azione: Formazione ed aggiornamento (Obiettivo 2)

- I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo l'uguale possibilità per le donne e per gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
- Sarà favorita la formazione permanente delle dipendenti nell'ottica di una costante qualificazione professionale, partecipazione di dipendenti donne a iniziative formative interne ed esterne e agevolazione nella fruizione di permessi per diritto allo studio;
- Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile del servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

Ambito d'azione: Assunzioni (Obiettivo 3)

- Redigere bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità, stabilendo requisiti rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
- Assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
- Promuovere le dipendenti donne nei settori e nei livelli professionali nei quali sono sotto rappresentate e favorire il riequilibrio delle presenze femminili nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi .

Ambito d'azione: Flessibilità (Obiettivo 4)

- L'Ente già assicura ai dipendenti la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata per coniugare le esigenze soprattutto delle donne lavoratrici che devono accompagnare i figli a scuola.
- Migliorare l'articolazione dell'orario di lavoro part time per venire incontro alle esigenze lavorative e familiari del dipendente.
- Facilitare l'utilizzo di articolazioni orarie differenti, finalizzate al superamento di situazioni di disagio, ricercando opportunità di flessibilità di orario anche attraverso studi su nuove forme di conciliazione (ad. es, banca delle ore);
- Consentire l'applicazione del lavoro agile/smart working tenuto conto che dal 2020, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è stata già sperimentata come modalità di svolgimento della prestazione lavorativa ;
- Sperimentare nuove azioni di welfare attivando l'istituto delle ferie e riposi solidali, introdotto dal CCNL 2016/2018 comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 che, come regolamentato all'art. 30, consente ai dipendenti di cedere, su base volontaria, alcuni giorni di ferie o di riposo a favore di dipendenti che si trovino in condizioni di necessità, dando la possibilità in via sperimentale e per la durata del presente atto, di beneficiare anche nel caso di assistenza di figli maggiorenni e coniuge, unito civilmente o convivente che, per le particolari condizioni di salute, necessitino di cure costanti.

Ambito d'azione: Rinnovo CUG (Obiettivo 5)

Attuazione delle linee guida contenute nella Direttiva n.2 del 26 giugno 2019 emanata di concerto dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità avente ad oggetto *“Misure per promuovere le Pari Opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche”*

MONITORAGGIO DEL PIANO

Si prevede di attuare le attività di monitoraggio:

- in itinere, come controllo sulle attività svolte relative alle azioni previste dal Piano, verifica annuale dello stato di avanzamento;
- ex-post, come misurazione degli impatti delle azioni positive del piano, tramite indicatori, qualitativi e quantitativi entro sei mesi dalla data di scadenza del piano.

DURATA

Il presente Piano ha durata triennale decorrente dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di approvazione.

I risultati ottenuti nel periodo di vigenza del piano o le criticità riscontrate nell'attuazione degli interventi saranno oggetto di riesame alla fine del triennio per procedere, alla scadenza, ad un aggiornamento adeguato.

PUBBLICAZIONE PIANO

Il piano sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune e sarà trasmesso a tutti i Settori dell'Ente.

Il presente Piano, se ben utilizzato, potrà permettere all'Ente di agevolare le sue dipendenti e i suoi dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici ed i lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, entusiasmo e senza particolari disagi, anche solo dovuto a situazioni di malessere ambientale.



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

Servizio GESTIONE DEL PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA CONCOMITANTE

Sulla proposta n. 1617/2022 del Servizio GESTIONE DEL PERSONALE ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022-2024 si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

Trapani li, 06/04/2022



Sottoscritto dal Dirigente

GABRIELE NUNZIATA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 06/04/2022