



Determinazione del Dirigente / Responsabile del Servizio

Determinazione n. 504 del 16/02/2023

Proposta n. SERVPERS 788/2023

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS N. 165/2001, DI NUMERO DUE ESPERTI: N. 1 ESPERTO ANALISTA INFORMATICO - (CODICE FI) E N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG) - PROFILI FT MIDDLE E IN SUBORDINE JUNIOR. D.L. N.36/2022, ART. 11, COMMA 2, CONVERTITO IN LEGGE N. 79/2022 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)". APPROVAZIONE AVVISI E AVVIO DELLE PROCEDURE.

LA DIRIGENTE DEL I SETTORE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 23 Maggio 2022, è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) con l'indicazione del fabbisogno del personale ed il relativo piano delle assunzioni per il triennio 2021/2023, e la deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 23 Maggio 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023.
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 176 del 25 Maggio 2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023.
- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020 ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il successivo comma 180 dispone "...con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministero per il Sud e la Coesione territoriale di concerto con il Ministero della Pubblica Amministrazione e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'art. 8 del Decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartiti tra le Amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie";.
- il Comune di Trapani ha partecipato a numerosi bandi relativi al Piano nazionale di ripresa e resilienza ed è destinatario di finanziamenti relativi alla transizione al digitale per un importo complessivo pari, attualmente, ad € 784.728,00 e che, pertanto, l'attuazione e la realizzazione di tali progetti rappresenta un obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale.

RICHIAMATI:

- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021";
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: "Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR";
- l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, il quale prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*;
- che con aggiornamento alla nota-circolare prot. n. 15001 del 19 Luglio 2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato agli Enti interessati, tra cui rientra il Comune di Trapani, l'assegnazione di ulteriori due risorse (profili: esperto analista-informatico FI ed esperto rendicontatore FG) per un importo complessivo pari ad € 230.197,38 in trentasei mesi e le modalità operative per procedere alle selezioni del profilo interessato ed alla conseguente stipula dei contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 di soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, in quanto è stata rilevata la non completa copertura dei posti;
- che nella medesima nota veniva precisato che *"Le Amministrazioni di cui al precedente paragrafo possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga"*;
- che l'Amministrazione Comunale di Trapani, beneficiaria del finanziamento di cui sopra, intende procedere al conferimento degli incarichi di collaborazione professionale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, per un periodo di trentasei mesi, come già comunicato, dalla disponente, all'Agenzia Coesione con mail del 29 Luglio 2022.

CONSIDERATO che:

- così come indicato nelle Linee guida, allegate alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Ente, mediante la pubblicazione di apposito interpello rivolto al personale interno sul sito internet del Comune, dal giorno 28 Novembre 2022 al giorno 5 Dicembre 2022 avviso che, alla scadenza del termine assegnato del 5 Dicembre ha dato esito negativo.
- nelle predette Linee guida sono indicate le modalità per attivare la procedura selettiva necessaria per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;
- occorre procedere, pertanto, alla selezione di:
 - n. 1 Funzionario esperto analista-informatico, **codice FI** con competenza nell'analisi dei sistemi informatici esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili all'amministrazione comunale e quant'altro necessario per la realizzazione delle misure del PNRR – transizione al digitale di cui Il Comune di Trapani risulta assegnatario.
 - n. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (**codice FG**) con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione dei diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

- secondo quanto comunicato quanto comunicato con la predetta circolare, è stato individuato un compenso annuo complessivo massimo giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'Iva, per il profilo Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni, e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'Iva, per il profilo Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, nel limite dell'importo massimo annuale di € 38.366,23 per tre anni e per ciascun funzionario esperto.

- con Decreto Sindacale n. 11 del 28.03.2022 viene assegnata la dirigenza delle Macrostrutture ai rispettivi Dirigenti compresa la dirigenza del I settore all'odierna disponente.

VISTA la deliberazione della G.M. n. 347 del 28 Settembre 2022, avente ad oggetto l'approvazione del Piano esecutivo provvisorio 2022

VISTA la variazione al Bilancio di Previsione 2021/2023, esercizio 2023, ai sensi dell'art. 5 della Legge Regione Sicilia n. 13/2021, giusta deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 30 Gennaio 2023 con la quale è stato applicato al Bilancio di Previsione il finanziamento concesso dall'Agenzia per la coesione territoriale.

VISTA la variazione al Piano esecutivo di gestione, giusta deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 3 Febbraio 2023.

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL).
- il D. Lgs. n. 165/2001 (TUPI), in particolare l'art. 7, comma 6;
- il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice pari opportunità tra uomo e donna);
- il D. Lgs. n. 39/2013 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni);
- il D. Lgs. n. 82/2005 (CAD), in particolare gli artt. 1 e 65;
- il D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali);
- lo Statuto dell'Ente.

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 107 del d.lgs 18 agosto 2000, n.267 - testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di erogazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa della gestione e dei relativi risultati (art. 4, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

RITENUTO, per le motivazioni ampiamente descritte in premessa di dover avviare le procedure di selezione pubblica dei due professionisti.

PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente trascritti:

1 **AVVIARE ed INDIRE** la procedura selettiva per il conferimento dei seguenti n. 2 contratti di collaborazione professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/2001:

-n. 1 Funzionario esperto analista-informatico, **codice FI** profilo Middle e in subordine junior.

-n. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (**codice FG**) profilo Middle e in subordine junior del D.L. n.36/2022, art. 11, comma 2, convertito in legge n. 79/2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)".

- 2 **APPROVARE** gli allegati avvisi di selezione pubblica, corredati della necessaria documentazione, e provvedere alla pubblicazione dei predetti avvisi per quindici giorni sul sito web istituzionale del Comune di Trapani e contestualmente nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente.
- 3 **DARE** atto che la spesa relativa al conferimento dei due contratti di collaborazione professionale graverà interamente sull'Agenzia per la coesione territoriale secondo quanto stabilito dalle circolari pubblicate sul sito dell'Agenzia stessa che provvederà, a seguito della comunicazione della stipula dei contratti, al trasferimento delle somme necessarie al Comune di Trapani.
- 4 **ACCERTARE** la somma di € 76.732,46 per l'annualità 2023, – E: codice di bilancio 2.01.01.01.001 – cap. 1195/0 " Trasferimento fondi coesione europea e nazionale – incarico esperto rendicontatore ed esperto informatico per attuazione PNRR CAPP. 12700- 13465/U, per l'annualità 2023 e per l'importo di € 76.732,46 del Bilancio di Previsione 2021/2023 in gestione provvisoria.
- 5 **PRENOTARE** il seguente impegno complessivo di spesa di **€ 76.732,46** per l'annualità 2023, dando atto che risulta rispettato il dettato dell'art. 163, comma 2 del d.lgs 267/2000, in quanto la mancata attivazione della procedura determina la perdita dei finanziamenti e dunque danno grave e certo all'Ente.

U: codice di bilancio 01.06-1.03.02.11.008 – cap 12700/0 " INCARICO ESPERTO RENDICONTATORE NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL PNRR F.TO FONDO COESIONE " – CAP. 1195/E, per l'importo di **€ 38.366,23**.

U: codice di bilancio 01.08-1.03.02.11.999 – cap 13165/0 " INCARICO ESPERTO INFORMATICO NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DEL PNRR F.TO FONDO COESIONE " – CAP. 1195/E per l'importo di **€ 38.366,23**.

riservandosi, con successivo atto, alla trasformazione definitiva dell'impegno di spesa una volta incassata la somma da parte dell'Agenzia per la Coesione.

- 6 **PROVVEDERE** al perfezionamento degli impegni di spesa delle ulteriori annualità a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024.
- 7 **COMUNICARE** all'Agenzia per la coesione territoriale l'avvenuta indicazione della procedura selettiva.
- 8 **NOMINARE** quale funzionaria responsabile della procedura selettiva la d.ssa Caterina Bivona, responsabile del servizio Personale del Comune di Trapani;
- 9 Dare atto che la presente determinazione:
 - è redatta in sola modalità elettronica, giusta direttiva del Segretario Generale prot. n. 35001 del 08.04.2016;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio, per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale di questo Ente a cura del Responsabile del Procedimento;
 - l'esecutività dell'atto è assicurata con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria secondo il procedimento di cui ai comma 1, 2, 3 e 4 dell'art. 10 del Regolamento per la disciplina dei controlli interni approvato con delibera consiliare n. 29 dell'1 marzo 2013.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e della legge regionale 30.04.1991, n.10 "Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa" e loro successive modifiche ed integrazioni

RENDE NOTO

che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia o giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, rispettivamente entro 120 o 60 giorni (ovvero nel

termine dimezzato previsto dalle vigenti leggi che regolamentano casi specifici) a partire dal giorno successivo al termine di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale;

DISPONE

che il presente provvedimento esitato favorevolmente sarà reso noto mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune di Trapani.

Trapani, li 16/02/2023

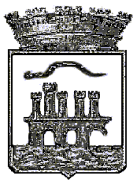


Sottoscritta dal Dirigente

GABRIELE NUNZIATA

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 16/02/2023



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS N. 165/2001, DI N. 1 ESPERTO INFORMATICO – PROFILO FI MIDDLE E IN SUBORDINE JUNIOR. D.L. N. 36/2022, ART. 11, COMMA 2, CONVERTITO IN LEGGE n. 79/2022 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)”.

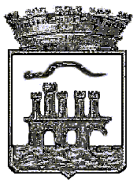
LA DIRIGENTE DEL I SETTORE

PREMESSO CHE:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020 ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il successivo comma 180 dispone *“...con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministero per il Sud e la Coesione territoriale di concerto con il Ministero della Pubblica Amministrazione e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'art. 8 del Decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartiti tra le Amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie”*;

RICHIAMATI:

- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto “Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021”;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: “Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR”;
- l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, il quale prevede che *“Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato”*;
- che con nota-circolare prot. n. 15001 del 19 Luglio 2022, aggiornata nel mese di ottobre 2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione di una risorsa al Comune di Trapani (profilo – esperto tecnico FI : esperto informatico) per un importo complessivo pari ad € 115.098,69 in trentasei mesi e le modalità operative per procedere alle selezioni del profilo interessato ed alla conseguente stipula del contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 di soggetti in possesso di



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

professionalità tecnico analoga a quella del personale non reclutato, in quanto è stata rilevata la non completa copertura dei posti;

- che nella medesima nota veniva precisato che *“Le Amministrazioni di cui al precedente paragrafo possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga”*;

- che l'Amministrazione Comunale di Trapani, beneficiaria del finanziamento di cui sopra, intende procedere al conferimento dell'incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, per un periodo di trentasei mesi, come comunicato, dalla disponente, all'Agenzia Coesione con mail del 29 Luglio 2022.

CONSIDERATO che:

- così come indicato nelle Linee guida, allegate alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Ente, mediante la pubblicazione di apposito interpello rivolto al personale interno sul sito internet del Comune, dal giorno 28 Novembre 2022 al giorno 5 Dicembre 2022 avviso che, alla scadenza del termine assegnato del 5 Dicembre ha dato esito negativo.

- nelle predette Linee guida sono indicate le modalità per attivare la procedura selettiva necessaria per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

- occorre procedere, pertanto, alla selezione di:

n. 1 Funzionario esperto analista informatico con competenza in materia di Codice dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82), conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici e software in uso, elementi di informatica, elementi di statistica inferenziale e tecniche di campionamento, conoscenza dei mercati elettronici della Pubblica Amministrazione e degli strumenti di utilizzo.

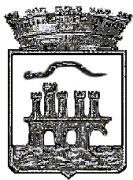
- secondo quanto comunicato con la predetta circolare, è stato individuato un compenso annuo complessivo massimo giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'Iva, per il profilo Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni, e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'Iva, per il profilo Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, nel limite dell'importo massimo annuale di € 38.366,23 per tre anni;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Trapani intende conferire un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo di trentasei mesi.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di: Analista-Informatico esperto, con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni) o in subordine con profilo Junior (esperienza lavorativa fino a tre anni), nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Middle, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – transizione al digitale di cui il Comune di Trapani risulta beneficiario. Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs.165/2001 e s.m.i.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale *“lex specialis”*, e sarà espletata



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

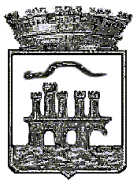
con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - Oggetto e tipologia degli incarichi

1. L'espletamento dell'incarico consiste nell'analisi dei sistemi informatici esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili all'amministrazione comunale e quant'altro necessario per la realizzazione delle misure del PNRR – transizione al digitale di cui Il Comune di Trapani risulta assegnatario. Le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.
2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente responsabile del I settore – Servizi informatici e tecnologici, e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipularsi tra le parti.
3. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Dirigente sopra citato. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
4. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.
5. Per l'esecuzione di ogni singolo incarico è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 300,00 oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 100. Qualora, in subordine, dovesse essere selezionato un profilo Junior sarà riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 150,00 oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 201.
6. L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
 - b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) godimento dei diritti di politici e civili;
 - d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
 - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
 - f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

- g) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
 - i) conoscenza approfondita dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - j) conoscenza della lingua inglese.
 - K) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:
- a) Laurea (L): L-8 Ingegneria dell'informazione; L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche; L35 Scienze matematiche; L-41 Statistica;
Laurea Magistrale (LM): LM-18 Informatica; LM-66 Sicurezza informatica; LM-32 Ingegneria informatica; LM-40 Matematica; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione; LM-82 Scienze statistiche; LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie; LM-16 Finanza; LM-29 Ingegneria elettronica; o titoli equiparati o equivalenti secondo la normativa vigente.
 - b) essere in possesso di esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni (profilo Middle) o, in subordine, esperienza lavorativa inferiore a tre anni (profilo Junior);
 - c) essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa: Analisi dei sistemi informatici esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili all'amministrazione comunale, utilizzo dello strumento del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e quant'altro richiesto ai fini della realizzazione delle misure del PNRR – transizione al digitale. Le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

1. Le domande dovranno pervenire al protocollo del comune di Trapani al seguente indirizzo
“Comune di Trapani, SETTORE I – Affari generale ed Istituzionali, Piazza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani (TP), a pena di esclusione **entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente,** con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura:
“Selezione pubblica di n. 1 esperto Analista - informatico con competenze in materia realizzazione delle misure del PNRR – transizione al digitale - Conferimento incarico di collaborazione”, con una delle seguenti modalità:
- a) in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Trapani (in tal caso l'istanza va presentata dal lunedì al venerdì fino alle ore 12,00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
 - b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo:

primo.settore@pec.comune.trapani.it allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio stesso.

4. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

5. Il Comune di Trapani non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre digitalmente o in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati agli articoli 2 e 3 del presente Avviso pubblico.

8. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato.

9. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, altresì, il Curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma digitale o autografa, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 3, comma 1 – lettera c) del presente avviso, i titoli descritti all'articolo 8, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale.

10. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa se non stata utilizzata la firma digitale.
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata allegazione del curriculum vitae.

ART. 5 - Modalità della selezione

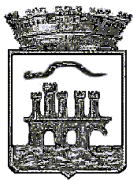
1. La selezione consiste nella **valutazione del curriculum del candidato**, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e **nell'espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.

2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile dell'Ufficio personale per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6.

3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 20.

b) colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30.



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.

5. **Nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Middle o i candidati Middle non superino il colloquio, si procederà in subordine a selezionare i candidati con profilo Junior.**

6. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Trapani al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 6 – Commissione

1. La **Commissione è nominata e composta da n. 3 componenti**, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei Dirigenti/funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.

2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.

3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della Commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.

ART. 7 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formula l'elenco di candidati da sottoporre al colloquio, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. Il predetto elenco sarà rimesso al Responsabile dell'ufficio del personale che procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.

2. **Sono invitati al colloquio, sulla scorta dell'ordine di merito di cui sopra, n. 5 (cinque – sussistendo le candidature) candidati con priorità per quelli con profilo Middle. Nel caso in cui nessuno dei cinque convocati superi il colloquio, sono invitati gli ulteriori candidati presenti nell'elenco secondo l'ordine di merito e sempre con priorità per quelli con profilo Middle.** I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla convocazione. Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato.

3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

4. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».

6. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

ART. 8 - Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

reso noto a ciascun candidato nella comunicazione di convocazione al colloquio.

3. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore **massimo complessivo di punti 20**. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

A) Titoli di studio e accademici (max 5 punti);

B) Esperienza lavorativa e titoli di servizio (max 10 punti);

C) Titoli vari (max 5 punti);

4. Si precisa che saranno valutati i titoli indicati nel curriculum vitae, che dovranno essere successivamente esibiti dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 5 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

Diploma di LAUREA: Voto conseguito

Da 100 a 105 punti o equivalente: 1 punto

Da 106 a 110 punti o equivalente: 2 punti

110 e lode o equivalente: 3 punti

Attestato corso di perfezionamento attinente alle materie oggetto della selezione: 0,5 punti

Master universitario di primo livello nelle materie oggetto della selezione: 1 punto

Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto della selezione: 2 punti

Dottorati di ricerca: 2 punti

B. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma e i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni. **Le esperienze lavorative e i titoli di servizio valutabili sono riferiti agli ultimi dieci anni a partire dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e a tal fine dovranno essere debitamente evidenziati all'interno del curriculum vitae.**

B.1) Esperienza professionale autonoma

I punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno assegnati considerando l'attribuzione di **Punti 0,50 per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma** fino ad un massimo di 5 punti.

B.2) Titoli di servizio

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

B.2.1 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella qualifica dirigenziale nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

B.2.2 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria direttiva con funzioni dirigenziali (Incarico di posizione organizzativa) nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

B.2.3 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,10 per ogni**



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

mele o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio fino alla concorrenza massima di 10 punti.

C. TITOLI VARI (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie. *I complessivi 5 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio auto certificate o mediante le competenze dichiarate e rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:*

Titoli vari Punteggio parziale:

1)Collaborazioni professionali con altri Enti Pubblici nelle materie afferenti la posizione messa a concorso. Incarichi professionali o altre attività professionali con Enti Pubblici, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto al posto da ricoprire. **Punti 0,50 per ogni incarico.**

2)Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione. **Punti 0,30 per ogni pubblicazione.**

3)Certificazione Lingua inglese B1. **Punti 0,50 per ogni certificazione.**

4)Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto da ricoprire. **Punti 0,30 per ogni idoneità.**

5)Attestati di docenza in corsi universitari o di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione. **Punti 0,20 per ogni docenza.**

Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico. Per incarichi professionali si fa riferimento a contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

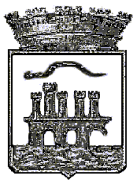
ART. 9 – Colloquio

1. Il colloquio verte sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate:

- Analisi dei sistemi informatici esistenti.
- Definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle amministrazioni.
- Identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili all'amministrazione comunale.
- Utilizzo dello strumento del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.
- normativa ed attività previste per il PNRR – transizione al digitale.

2. Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:

- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

- della capacità di analisi e pianificazione;
 - orientamento al risultato e al *problem solving*;
 - capacità relazionali e di lavoro in team.
3. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.
4. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 10 – Graduatoria di merito

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.
2. Il Responsabile/Dirigente dell'ufficio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso» ed all'affidamento dell'incarico.
3. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di collaborazione professionale.

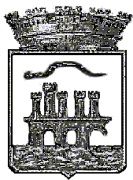
1. Ai candidati vincitori della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro.
2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente al conferimento dell'incarico. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.
4. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.
5. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003;
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trapani.

Art. 13 - Disposizioni finali



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

E' facoltà insindacabile del Comune di Trapani prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Trapani ed, in particolare, nel caso in cui dovesse venir meno il finanziamento da parte dell'Agenzia della coesione territoriale.

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 14 - Informazioni sul procedimento amministrativo

Amministrazione competente: COMUNE DI TRAPANI.

- Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio del personale;
- Responsabile della procedura selettiva: d.ssa Caterina Bivona
- Mail: primo.settore@pec.comune.trapani.it

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla Home page, all'albo pretorio on line dell'Ente ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013.

La Dirigente del I settore
(d.ssa Nunziata Gabriele)

OGGETTO: Procedura selettiva per il conferimento di un incarico di Collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PNRR - "Selezione di n. 1 esperto ANALISTA - INFORMATICO". Domanda di partecipazione.

Il/La sottoscritta/o _____, nato/a a _____
_____ il _____
e residente a _____ in Via _____
_____ n. _____ Codice Fiscale _____
Tel/Cell. _____
Mail/Pec _____

preso visione ed accettazione dell'Avviso di selezione del Comune di Trapani

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PNRR - "**SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO INFORMATICO – PROFILO FI MIDDLE E IN SUBORDINE JUNIOR. D.L. N. 36/2022, ART. 11, COMMA 2, CONVERTITO IN LEGGE n. 79/2022 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)"**".

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) Di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Trapani per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- b) Di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
- c) Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
..... (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
- d) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
- e) Di essere in regola in ordine agli obblighi del servizio di leva;
- f) Di non aver subito procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- g) Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- h) Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

TITOLI DI STUDIO – Art. 8 lettera A)

i) Di essere in possesso del diploma di laurea in _____,
conseguito presso l'Università degli Studi di _____,
nel _____ con votazione _____;

l) Altri titoli di studio

ESPERIENZA LAVORATIVA - Art. 8 lettera B.1

m) Di essere in possesso di comprovata esperienza professionale autonoma nelle materie oggetto dell'incarico, maturata mediante:

[illegible]

TITOLI DI SERVIZIO - Art. 8 lettera B.2)

n) Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio nelle materie oggetto dell'incarico (*Indicare Amministrazione, Tipologia di servizio, durata, periodo etc.*):

[illegible]

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1** I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità: svolgimento della procedura di selezione e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri affidati al Comune. I dati saranno trattati per il tempo necessario alla selezione e, in caso di **conferimento di incarico**, per tutto il periodo in cui intercorre il rapporto e, successivamente alla cessazione, per l'eventuale adempimento di obblighi di legge in conformità alle norme vigenti sulla conservazione degli atti amministrativi.
- 2** I dati verranno trattati prevalentemente con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione ed elaborazione, correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza
- 3** Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.
- 4** Possono venire a conoscenza dei dati in questione, per il conseguimento delle finalità sopra indicate, il Responsabile del Servizio che ha emanato l'avviso, il personale incaricato della gestione delle diverse fasi del procedimento e i componenti della commissione esaminatrice.
- 5** Il Titolare del trattamento è: il Comune di Trapani- P.zza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani – PEC primo.settore@pec.comune.trapani.it
- 6** Il Responsabile della protezione dei dati è la d.ssa Sara Margini – mail: dpo@saramargini.it, PEC: saramargini@pec.saramargini.it, tel. 3398238178
- 7** La graduatoria finale di merito verrà pubblicata con le modalità indicate nell'avviso di selezione, ai sensi dell'art. 15, DPR n. 487/1994.
- 8** Al termine della procedura selettiva, nei limiti pertinenti le finalità sopra indicate, i dati del candidato potranno essere comunicati a soggetti terzi, in conformità agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da organi di vigilanza e di controllo, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679.
- 9** In qualità di interessato, il candidato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano nonché di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 tra cui richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento presentando apposita istanza al contatto di cui al precedente punto 5.
- 10** In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, il candidato può presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

__/La sottoscritto

nato/a a

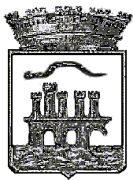
il

residente a

in

Per presa visione

Data _____ (Firma) _____



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS N. 165/2001, DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG) - MIDDLE E IN SUBORDINE JUNIOR. D.L. N. 36/2022, ART. 11, COMMA 2, CONVERTITO IN LEGGE n. 79/2022 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".

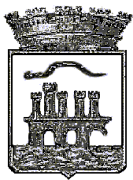
LA DIRIGENTE DEL I SETTORE

PREMESSO CHE:

- l'art. 1, comma 178 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020 ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 ha previsto l'attivazione immediata di procedure di reclutamento di personale in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico dei fondi della coesione e delle disponibilità del Programma operativo complementare;
- il successivo comma 180 dispone *"...con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministero per il Sud e la Coesione territoriale di concerto con il Ministero della Pubblica Amministrazione e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'art. 8 del Decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartiti tra le Amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie"*;

RICHIAMATI:

- il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri, avente ad oggetto "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'art. 1, comma 179, della Legge di Bilancio 2021";
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella legge n. 113 del 6 agosto 2021 e, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 14 ottobre 2021, ad oggetto: "Modalità per l'istituzione degli elenchi dei professionisti e del personale in possesso di un'alta specializzazione per il PNRR";
- l'art. 11 del DL n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, il quale prevede che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato"*;
- che con nota-circolare prot. n. 15001 del 19 Luglio 2022, aggiornata nel mese di ottobre 2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha comunicato l'assegnazione di una risorsa al Comune di Trapani (profilo – esperto in gestione, rendicontazione e controllo – codice FG) per un importo complessivo pari ad € 115.098,69 in trentasei mesi e le modalità operative per procedere alle selezioni del profilo interessato ed alla conseguente stipula del contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. n. 165/2001 di soggetti



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato, in quanto è stata rilevata la non completa copertura dei posti;

- che nella medesima nota veniva precisato che *“Le Amministrazioni di cui al precedente paragrafo possono procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga”*;

- che l'Amministrazione Comunale di Trapani, beneficiaria del finanziamento di cui sopra, intende procedere al conferimento dell'incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, per un periodo di trentasei mesi, come comunicato, dalla disponente, all'Agenzia Coesione con mail del 29 Luglio 2022.

CONSIDERATO che:

- così come indicato nelle Linee guida, allegate alla circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno di questo Ente, mediante la pubblicazione di apposito interpello rivolto al personale interno sul sito internet del Comune, dal giorno 28 Novembre 2022 al giorno 5 Dicembre 2022 avviso che, alla scadenza del termine assegnato del 5 Dicembre ha dato esito negativo.

- nelle predette Linee guida sono indicate le modalità per attivare la procedura selettiva necessaria per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

- occorre procedere, pertanto, alla selezione di:

n. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione dei diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori,

- secondo quanto comunicato con la predetta circolare, è stato individuato un compenso annuo complessivo massimo giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'Iva, per il profilo Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni, e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'Iva, per il profilo Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, nel limite dell'importo massimo annuale di € 38.366,23 per tre anni;

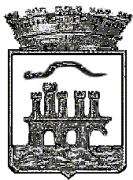
RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Trapani intende conferire un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022, di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti, mediante costituzione di rapporto di lavoro autonomo per un periodo di trentasei mesi.

Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di: esperto in gestione, rendicontazione e controllo, con profilo Middle (esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni) o in subordine con profilo Junior (esperienza lavorativa fino a tre anni), nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Middle, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del Piano nazionale per gli investimenti complementari al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) di cui il Comune di Trapani risulta beneficiario.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs.165/2001 e s.m.i.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale *“lex specialis”*, e sarà espletata



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente avviso, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall'art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - Oggetto e tipologia degli incarichi

1. L'espletamento dell'incarico consiste nel fornire supporto qualificato alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione dei diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori nella realizzazione delle misure del PNRR di cui Il Comune di Trapani risulta assegnatario. Le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.
2. L'incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dal Dirigente responsabile del I settore e del Dirigente del VI settore e sarà regolato da contratto di lavoro autonomo da stipularsi tra le parti.
3. Nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dai Dirigenti sopra citati. La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto al RUP, comportano che le stesse, fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e la piena autonomia di esecuzione, possono svolgersi secondo diverse modalità, definite con la stipula del contratto di lavoro individuale.
4. Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato mediante un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi e decorre dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.
5. Per l'esecuzione di ogni singolo incarico è riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 300,00 oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 100. Qualora, in subordine, dovesse essere selezionato un profilo Junior sarà riconosciuto un compenso lordo giornaliero pari ad euro 150,00 oltre IVA, se prevista, e rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari ad euro 38.366,23, in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero di giornate annue pari a 201.
6. L'intero costo derivante dal rapporto di lavoro di che trattasi farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014- 2020.

ART. 2 - Requisiti di ammissione generali e specifici.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
 - b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
 - c) godimento dei diritti di politici e civili;
 - d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
 - e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
 - f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

- g) Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- i) conoscenza approfondita dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) conoscenza della lingua inglese.
- K) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 3 - Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti specifici requisiti:

a) **laurea (L): L-14** Scienze dei servizi giuridici; **L-16** Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; **L-18** Scienze dell'economia e della gestione aziendale; **L-33** Scienze economiche; **L-36** Scienze politiche e delle relazioni internazionali; **laurea magistrale (LM): LMG/01** - Giurisprudenza; **LM-63** - Scienze delle pubbliche amministrazioni; **LM-56** - Scienze dell'economia; **LM-77** - Scienze economico-aziendali; **LM-76** - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; **LM-16** - Finanza; o titoli equiparati o equivalenti secondo la normativa vigente.

b) essere in possesso di esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni (profilo Middle) o, in subordine, esperienza lavorativa inferiore a tre anni (profilo Junior);

c) essere in possesso di esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa:

- gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
- attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
- attività di audit e di verifica.
- comprovata esperienza di project management;
- volume finanziario dei progetti rendicontati;
- conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB; REGIS; BDAP, MOP, ANAC, MiTE, TIBEL, GIES, ecc.);
- conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;
- competenze tipo giuridico amministrativo e amministrativo contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla transizione digitale, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
- conoscenza della lingua inglese;

Le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e in quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

1. Le domande dovranno pervenire al protocollo del comune di Trapani al seguente indirizzo

“Comune di Trapani, SETTORE I – Affari generale ed Istituzionali, Piazza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani (TP), a pena di esclusione entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente, con indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: “Selezione pubblica di n. 1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo (CODICE FG) in materia di rendicontazione delle misure del PNRR – transizione al digitale - Conferimento incarico di collaborazione”, con una delle seguenti modalità:

a) in busta chiusa direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Trapani (in tal caso l'istanza va presentata dal lunedì al venerdì fino alle ore 12,00) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

b) a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo:

primo.settore@pec.comune.trapani.it allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. In tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

2. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

3. La data di presentazione delle domande consegnate direttamente all'Ufficio protocollo è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio stesso.

4. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

5. Il Comune di Trapani non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il modello allegato al presente avviso, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa. La sottoscrizione della domanda, da apporre digitalmente o in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

7. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti indicati agli articoli 2 e 3 del presente Avviso pubblico.

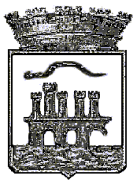
8. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione del candidato.

9. Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, altresì, il Curriculum vitae formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma digitale o autografa, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi, (in particolare il candidato dovrà indicare le attività svolte relative alle materie indicate all'art. 3, comma 1 – lettera c) del presente avviso, i titoli descritti all'articolo 8, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale.

10. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa se non stata utilizzata la firma digitale.
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancata allegazione del curriculum vitae.

ART. 5 - Modalità della selezione



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

1. La selezione consiste nella **valutazione del curriculum del candidato**, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, e **nell'espletamento di un colloquio**, finalizzato all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.
2. Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile dell'Ufficio personale per la verifica dell'ammissibilità delle candidature, relativamente ai termini di presentazione e al possesso dei requisiti richiesti. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione nominata ai sensi del successivo articolo 6.
3. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) **valutazione dei titoli, da valutare fino ad un massimo di punti 20.**
 - b) **colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30.**
4. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente Avviso pubblico.
5. **Nel caso in cui non pervengano istanze relative al profilo Middle o i candidati Middle non superino il colloquio, si procederà in subordine a selezionare i candidati con profilo Junior.**
6. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo il Comune di Trapani al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

ART. 6 – Commissione

1. La **Commissione è nominata e composta da n. 3 componenti**, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei Dirigenti/funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi.
3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della Commissione nella persona di un dipendente di categoria non inferiore alla C.

ART. 7 - Valutazione delle candidature

1. La Commissione espleta l'attività valutativa dei curricula e formula l'elenco di candidati da sottoporre al colloquio, secondo l'ordine di merito determinato sulla base degli esiti della valutazione dei curricula, dei titoli culturali e professionali, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro. Il predetto elenco sarà rimesso al Responsabile dell'ufficio del personale che procederà alla convocazione dei candidati per l'espletamento del colloquio.
2. **Sono invitati al colloquio, sulla scorta dell'ordine di merito di cui sopra, n. 5 (cinque – sussistendo le candidature) candidati con priorità per quelli con profilo Middle. Nel caso in cui nessuno dei cinque convocati superi il colloquio, sono invitati gli ulteriori candidati presenti nell'elenco secondo l'ordine di merito e sempre con priorità per quelli con profilo Middle.** I nominativi dei candidati invitati al colloquio sono anche pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente alla convocazione. Si procederà al colloquio anche in presenza di un solo candidato.
3. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.
4. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso pubblico, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.
5. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario e della



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul sito istituzionale del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso».

6. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 8 - Valutazione dei titoli

1. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione. Il punteggio attribuito per la valutazione dei titoli è reso noto a ciascun candidato nella comunicazione di convocazione al colloquio.

3. I titoli valutabili, ai fini della stesura della graduatoria di merito, non potranno superare il valore **massimo complessivo di punti 20**. In particolare, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 20 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

A) Titoli di studio e accademici (max 5 punti);

B) Esperienza lavorativa e titoli di servizio (max 10 punti);

C) Titoli vari (max 5 punti);

4. Si precisa che saranno valutati i titoli indicati nel curriculum vitae, che dovranno essere successivamente esibiti dagli interessati nei termini richiesti dall'Amministrazione comunale.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

A. TITOLI DI STUDIO (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati fino ad un massimo di 5 punti i titoli di studio, in relazione al voto conseguito nel Diploma di laurea, nonché eventuali e ulteriori titoli culturali di livello superiore posseduti dal candidato, secondo la seguente tabella:

Diploma di LAUREA: Voto conseguito

Da 100 a 105 punti o equivalente: 1 punto

Da 106 a 110 punti o equivalente: 2 punti

110 e lode o equivalente: 3 punti

Attestato corso di perfezionamento attinente alle materie oggetto della selezione: 0,5 punti

Master universitario di primo livello nelle materie oggetto della selezione: 1 punto

Master universitario di secondo livello nelle materie oggetto della selezione: 2 punti

Dottorati di ricerca: 2 punti

B. ESPERIENZA LAVORATIVA E TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

Saranno valutate le esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale autonoma e i titoli di servizio espletati nelle funzioni afferenti la posizione professionale messa a selezione, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dirette dipendenze di pubbliche amministrazioni. **Le esperienze lavorative e i titoli di servizio valutabili sono riferiti agli ultimi dieci anni a partire dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande e a tal fine dovranno essere debitamente evidenziati all'interno del curriculum vitae.**

B.1) Esperienza professionale autonoma

I punti disponibili per l'esperienza lavorativa saranno assegnati considerando l'attribuzione di **Punti 0,50 per ogni anno di esperienza maturata nell'ambito dell'attività professionale autonoma** fino ad un massimo di 5 punti.



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

B.2) Titoli di servizio

I punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come segue:

B.2.1 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella qualifica dirigenziale nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

B.2.2 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria direttiva con funzioni dirigenziali (Incarico di posizione organizzativa) nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,30 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

B.2.3 – Servizio prestato nella pubblica amministrazione con inquadramento nelle funzioni e attività della posizione messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato: **Punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;**

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio fino alla concorrenza massima di 10 punti.

C. TITOLI VARI (MAX 5 PUNTI)

Saranno valutati positivamente esclusivamente i titoli attinenti al profilo per il quale si concorre. La Commissione terrà conto di tutti gli elementi che ritenga apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie. *I complessivi 5 punti disponibili per i titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice in base alle attività professionali e di studio auto certificate o mediante le competenze dichiarate e rilevate dal Curriculum professionale, che prenderà in considerazione i seguenti titoli:*

Titoli vari Punteggio parziale:

1) Collaborazioni professionali con altri Enti Pubblici nelle materie afferenti la posizione messa a concorso. Incarichi professionali o altre attività professionali con Enti Pubblici, di consulenza e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito e specifico rispetto al posto da ricoprire. **Punti 0,50 per ogni incarico.**

2) Pubblicazioni scientifiche nelle materie oggetto del posto messo a selezione. **Punti 0,30 per ogni pubblicazione.**

3) Certificazione Lingua inglese B1. **Punti 0,50 per ogni certificazione.**

4) Idoneità acquisita nei concorsi pubblici per rapporto di lavoro a tempo indeterminato per qualifica dirigenziale o per categoria rientrante nell'area direttiva per la posizione professionale relativa al posto da ricoprire. **Punti 0,30 per ogni idoneità.**

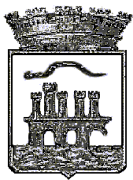
5) Attestati di docenza in corsi universitari o di formazione professionale sulle materie oggetto della selezione. **Punti 0,20 per ogni docenza.**

Per collaborazioni professionali si fa riferimento alle tipologie contrattuali di lavoro flessibile ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 110, comma 6 del D.lgs. n. 267/2000 stipulati con datore di lavoro pubblico. Per incarichi professionali si fa riferimento a contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016).

ART. 9 – Colloquio

1. Il colloquio verte sulle specifiche competenze del profilo professionale messo a concorso e su approfondimenti tematici attinenti le materie di seguito indicate:

- gestione della progettualità a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
- attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

e nazionale;

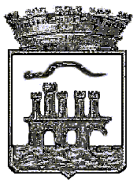
- attività di audit e di verifica.
 - attività di project management;
 - conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB; REGIS; BDAP, MOP, ANAC, MiTE, TIBEL, GIES, ecc..)
 - conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;
 - programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla transizione digitale, gestione e monitoraggio degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
 - normativa ed attività previste per il PNRR – transizione al digitale.
2. Nell'ambito del colloquio (prova orale), la Commissione, tenendo conto della coerenza dei titoli di studio e delle abilitazioni professionali possedute, valuterà, anche sotto il profilo motivazionale, la capacità operativa e l'attitudine a ricoprirla, in particolare considerando la conoscenza della normativa di settore e delle procedure relative all'esecuzione delle mansioni pertinenti al profilo messo a selezione, anche mediante la soluzione di problemi specifici e casi concreti, per la verifica:
- del grado di autonomia nelle soluzioni proposte;
 - della capacità di analisi e pianificazione;
 - orientamento al risultato e al *problem solving*;
 - capacità relazionali e di lavoro in team.
3. Il colloquio si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.
4. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno 5 giorni prima dello svolgimento della prova.

Art. 10 – Graduatoria di merito

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli presentati.
2. Il Responsabile/Dirigente dell'ufficio personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'approvazione degli atti prodotti dalla Commissione, nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla pagina «Bandi di Concorso» ed all'affidamento dell'incarico.
3. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiaranti nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

ART. 11 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto di collaborazione professionale.

1. Ai candidati vincitori della selezione verrà conferito l'incarico di collaborazione professionale autonoma senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro.
2. Ai fini della stipula del contratto, il vincitore dovrà presentare una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse, nonché una dichiarazione sostitutiva di certificazione, di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000.
3. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente al conferimento dell'incarico. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della



CITTA' DI TRAPANI

Provincia di Trapani

Medaglia d'Oro al Valor Civile

dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

4. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

5. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'incarico.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. A tale riguardo si precisa che:

1. l'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione;
2. gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003;
3. il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trapani.

Art. 13 - Disposizioni finali

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione alla selezione in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

E' facoltà insindacabile del Comune di Trapani prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'incarico presso il Comune di Trapani ed, in particolare, nel caso in cui dovesse venir meno il finanziamento da parte dell'Agenzia della coesione territoriale.

In nessun caso il rapporto di lavoro autonomo di collaborazione professionale potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 14 - Informazioni sul procedimento amministrativo

Amministrazione competente: COMUNE DI TRAPANI.

- Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Servizio del personale;
- Responsabile della procedura selettiva: d.ssa Caterina Bivona
- Mail: primo.settore@pec.comune.trapani.it

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, sulla Home page, all'albo pretorio on line dell'Ente ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. 33/2013.

La Dirigente del I settore
(d.ssa Nunziata Gabriele)

OGGETTO: Procedura selettiva per il conferimento di un incarico di Collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PNRR - "Selezione di n. 1 esperto GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO. Domanda di partecipazione.

Il/La sottoscritta/o _____, nato/a a _____
_____ il _____

e residente a _____ in Via _____

_____ n. _____ Codice Fiscale _____

Tel/Cell. _____

Mail/Pec _____

preso visione ed accettazione dell'Avviso di selezione del Comune di Trapani

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/2001, per la realizzazione degli interventi nell'ambito del PNRR - "**SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG) - MIDDLE E IN SUBORDINE JUNIOR. D.L. N. 36/2022, ART. 11, COMMA 2, CONVERTITO IN LEGGE n. 79/2022 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".**

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) Di confermare i dati anagrafici sopra indicati e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Trapani per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- b) Di essere cittadino italiano o di uno Stato facente parte dell'Unione Europea (*i candidati appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. devono indicare lo Stato di appartenenza*);
- c) Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
..... (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
- d) Di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
- e) Di essere in regola in ordine agli obblighi del servizio di leva;
- f) Di non aver subito procedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lettera d), del DPR 10/01/1957, n. 3;
- g) Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

h) Di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

TITOLI DI STUDIO – Art. 8 lettera A)

i) Di essere in possesso del diploma di laurea in _____,
conseguito presso l'Università degli Studi di _____,
nel _____ con votazione _____;

l) Altri titoli di studio

ESPERIENZA LAVORATIVA - Art. 8 lettera B.1

m) Di essere in possesso di comprovata esperienza professionale autonoma nelle materie oggetto dell'incarico, maturata mediante:

TITOLI DI SERVIZIO - Art. 8 lettera B.2)

n) Di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio nelle materie oggetto dell'incarico (*Indicare Amministrazione, Tipologia di servizio, durata, periodo etc.*):

TITOLI VARI Art. 8 lettera C)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, La informiamo che:

- 1** *I suoi dati personali verranno trattati per le seguenti finalità: svolgimento della procedura di selezione e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri affidati al Comune. I dati saranno trattati per il tempo necessario alla selezione e, in caso di **conferimento di incarico**, per tutto il periodo in cui intercorre il rapporto e, successivamente alla cessazione, per l'eventuale adempimento di obblighi di legge in conformità alle norme vigenti sulla conservazione degli atti amministrativi.*
- 2** *I dati verranno trattati prevalentemente con strumenti informatici e telematici, con modalità di organizzazione ed elaborazione, correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza*
- 3** *Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata possibilità di partecipazione alla procedura stessa.*
- 4** *Possono venire a conoscenza dei dati in questione, per il conseguimento delle finalità sopra indicate, il Responsabile del Servizio che ha emanato l'avviso, il personale incaricato della gestione delle diverse fasi del procedimento e i componenti della commissione esaminatrice.*
- 5** *Il Titolare del trattamento è: il Comune di Trapani- P.zza Municipio, n. 1 – 91100 Trapani – PEC primo.settore@pec.comune.trapani.it*
- 6** *Il Responsabile della protezione dei dati è la d.ssa Sara Margini – mail: dpo@saramargini.it, PEC: saramargini@pec.saramargini.it, tel. 3398238178*
- 7** *La graduatoria finale di merito verrà pubblicata con le modalità indicate nell'avviso di selezione, ai sensi dell'art. 15, DPR n. 487/1994.*
- 8** *Al termine della procedura selettiva, nei limiti pertinenti le finalità sopra indicate, i dati del candidato potranno essere comunicati a soggetti terzi, in conformità agli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate da organi di vigilanza e di controllo, ai sensi dell'art. 6 del Reg. UE 2016/679.*
- 9** *In qualità di interessato, il candidato ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali che lo riguardano nonché di esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 tra cui richiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento presentando apposita istanza al contatto di cui al precedente punto 5.*
- 10** *In qualità di interessato, ricorrendone i presupposti, il candidato può presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.*

///La sottoscritto _____

nato/a a _____

il _____

residente a _____ *in* _____

Per presa visione

Data _____ *(Firma)* _____

Schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018

L'Amministrazione nella persona del (C.F.), conferisce un incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito specificate, al, di seguito Esperto, nato a (...) il e residente a (Prov.) in Via/Piazza..... N. 1 ... - CAP - (C.F:), Partita IVA, che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO

Ai sensi dell' art. 1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza"

Art. 1

(Premesse)

1.1 Le premesse formano parte integrante del presente contratto.

Art. 2

(Disciplina applicabile)

2.1 Il presente contratto disciplina un rapporto di collaborazione professionale soggetto alle disposizioni vigenti in materia escludendo, in ogni caso, che si possa configurare come rapporto di lavoro con vincolo di subordinazione.

Art. 3

(Oggetto dell'incarico)

3.1 L'incarico ha ad oggetto

Nello specifico l'intervento prevede il:

- supporto operativo;
- supporto operativo;
- supporto operativo

Art. 4

(Obblighi dell'Esperto)

4.1 Nell'espletamento dell'incarico l'Esperto, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dall'..... La natura delle prestazioni di consulenza e di supporto in favore del..... oggetto del presente contratto, comportano che le stesse - fermo restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione e l'autonomia di esecuzione - possano svolgersi secondo diverse modalità quali, in via esemplificativa: produzione di documenti, pareri, studi, ricerche, analisi e controllo di documentazione, interlocuzioni dirette, partecipazioni a riunioni anche su delega, in rappresentanza del....., ed ogni altro supporto allo svolgimento delle attività di competenza del..... Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità.

4.2 L'Esperto è tenuto ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti o altro tipo di materiale prodotto direttamente dall'Amministrazione ovvero proveniente da altre Amministrazioni o altri soggetti, di cui viene in possesso nell'espletamento dell'incarico, nonché sui risultati, anche parziali, della propria attività, in qualsiasi forma (cartacea, informatica, ecc.), fatto salvo il caso in cui l'Amministrazione ne disponga la diffusione secondo le modalità ritenute più opportune.

4.3 Tutti i diritti di proprietà esclusiva e di utilizzazione degli eventuali elaborati originali predisposti dall'Esperto nell'espletamento del presente incarico rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, che ne potrà disporre la diffusione o la pubblicazione secondo i propri fini istituzionali, con la menzione a favore dell'autore della sola paternità dell'opera.

4.4 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e parenti e affini fino al terzo grado.

4.5 L'Esperto, compatibilmente e nel rispetto degli impegni assunti con il presente contratto sarà libero di effettuare prestazioni professionali in favore di terzi purché queste non comportino l'insorgere di conflitti di interesse, anche con riferimento al coniuge e parenti e affini sino al terzo grado, con l'attività oggetto del presente contratto.

4.6 L'Esperto, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all'osservanza ed al rispetto delle disposizioni del "Codice Etico e di Comportamento" dell'Amministrazione ed a rendere le dichiarazioni ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. n. 8/4/2013, n. 39.

4.7 La violazione delle prescrizioni sopradescritte comporta l'immediata risoluzione dell'incarico per inadempimento.

Art. 5

(Obblighi dell'Amministrazione)

5.1 L'Amministrazione, attraverso il Dirigente dell'Ufficio/Servizio, mette a disposizione dell'Esperto una postazione di lavoro, non dedicata, nonché le strutture ed i materiali

necessari per lo svolgimento dell'incarico attribuito ed applica per l'Esperto le medesime misure per la tutela della salute e della sicurezza previste per i lavoratori subordinati che prestano la propria attività.

Art. 6

(Durata dell'incarico)

6.1 L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto e termina il [durata non superiore a 36 mesi], fermo restando quanto previsto dal successivo art. 10 e dall'art. 15.

6.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs.vo n. 165/2001 e ss-mm-ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

6.3 L'Amministrazione - qualora esigenze legate all'attuazione del giustifichino la conclusione del rapporto contrattuale, potrà recedere dallo stesso, dandone preavviso motivato, all'altra parte, entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata. L'Esperto, analogamente, potrà recedere dal rapporto contrattuale dandone preavviso entro il termine di tre mesi alla medesima Amministrazione - mediante posta elettronica certificata.

Art. 7

(Corrispettivo)

7.1 Per l'esecuzione dell'incarico di cui al presente contratto, sulla base delle caratteristiche professionali dell'Esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento della stessa dall'Esperto garantite per le prestazioni da rendere, è riconosciuto un compenso annuo lordo giornaliero di Euro [opzioni: € 150,00 / € 300,00] (in lettere/00)¹, oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo massimo annuo pari a in ragione della prestazione professionale esperibile per un numero massimo di giornate annue pari a e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui al successivo § 7.3.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

7.2 Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

7.3 Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e

¹ [Il compenso giornata/persona riconosciuto è pari a € 150,00 per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e pari a € 300,00 per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni, in entrambi i casi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA. Il compenso onnicomprensivo massimo annuo è di € 38.366,23].

previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

7.4 La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Art. 8

(Ritenute previdenziali, fiscali e assicurative)

8.1 L'Amministrazione provvede al pagamento del compenso all'Esperto, unitamente agli oneri da Essa dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale.

8.2 L'Amministrazione provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 9

(Impossibilità della prestazione e cessazione del rapporto)

9.1 Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'Esperto si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre le 24 ore successive al verificarsi dell'evento all'Amministrazione che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico all'azione dell'Amministrazione.

9.2 In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al precedente § 9.1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

9.3 L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimenti degli obblighi assunti dall'Esperto con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c. o nell'ipotesi contemplata dal successivo art. 10.

9.4 All'atto della cessazione del rapporto di collaborazione di cui al presente contratto, per qualsiasi causa, l'Amministrazione non corrisponderà all'Esperto alcuna somma, indennizzo, buonuscita o altra indennità comunque ricollegabile, anche indirettamente, alla cessazione del rapporto contrattuale.

9.5 Nell'ipotesi di cui al precedente § 9.4 l'Esperto avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 7, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10

(Clausola risolutiva espressa)

10.1 Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che:

- la violazione degli obblighi in capo all'Esperto, indicati all'art. 4 del presente contratto, nonché quelli di cui al precedente art. 9;
- l'esecuzione della prestazione da parte di persone diverse dall'Esperto;

- nonché ogni altra violazione degli obblighi in capo all'Esperto di cui al presente contratto, comporteranno la risoluzione di diritto del contratto con effetto dalla data di ricezione, da parte del destinatario della comunicazione, della volontà da parte dell'Amministrazione di avvalersi della clausola risolutiva espressa. Tale comunicazione verrà effettuata a mezzo di posta elettronica certificata.

Art. 11

(Rinvio a norme di legge)

11.1 Per quanto non previsto nel presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

Art. 12

(Trattamento dati)

12.1 L'Esperto acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Art. 13

(Foro esclusivo)

13.1 Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di

Art. 14

(Attuazione e pubblicità)

14.1 Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto riceve attuazione, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

14.2. Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii..

..... ,

Il Dirigente

(.....)

L'Esperto

(.....)



Città di Trapani

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

SETTORE FINANZE

Determina N. 504 del 16/02/2023

Servizio GESTIONE DEL PERSONALE

Proposta n° 788/2023

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS N. 165/2001, DI NUMERO DUE ESPERTI: N. 1 ESPERTO ANALISTA INFORMATICO - (CODICE FI) E N. 1 ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG) - PROFILI FT MIDDLE E IN SUBORDINE JUNIOR. D.L. N.36/2022, ART. 11, COMMA 2, CONVERTITO IN LEGGE N. 79/2022 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)". APPROVAZIONE AVVISI E AVVIO DELLE PROCEDURE. .

ACCERTAMENTO N.32 DEL 2023

PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA NN.29 E 30 DEL 20/02/2023

Visto di Regolarità contabile.

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Trapani li, 21/02/2023



Il Dirigente

PETRUSA GIOACCHINO

(firma digitale ai sensi dell'art. 21 d.lgs. 82/2005)

in data 21/02/2023